

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**6786 Ruzsa, Üllési út 2.
OM azonosító:063188**

**MUNKATERV
a 2021/2022-es TANÉVRE**

Az intézmény jelképe



A tanév mottója

*„Indulj a holnapért, bár messze még a cél.
Húzd, húzd a gyeplőt, az első te legyél.”*

(Kormorán)

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI	17,5	2	4	0	1	24,5
Összesen	17,5	2	4	0	1	24,5
ebből határozatlan	16,5	2	4	0	0	23,5
ebből határozott	1	0	0	0	1	1
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	1	0	0	0	0	1

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2021.06. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	17,5	2	4	23,5
Engedélyezett státusz	17,5	2	4	23,5
Üres álláshely				0

A 2021/2022-es tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Szerencsi Sándor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	<i>Rapcsákné Polyák Andrea</i>
Felső	<i>Borsos Andrea</i>
Művészeti	<i>Szűcs Helga</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Varga Enikő*

Szülői Közösség koordinátora:

- *Ábrahámné Tanács Edina – Sólyáné Farkas Anikó*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Ollmann-né Lovászi Ágnes*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Szerencsi Sándor*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Fenyvesi Szabolcs*
- *Iskolai: Csányi Eszter*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Révész Judit*

Tankönyvfelelős:

- *Vassné Bata Ibolya*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.	Rapcsákné Polyák Andrea
2.	Siposné Szabó Anna
3.	Rapcsák János
4.	Kovács Éva
5.	Csonka Gáborné
6.	Borsos Andrea
7.	Varga Enikő
8.	Révész Judit

Nyári változások a személyi feltételek területén

0 fő határozott idejű szerződése lejárt (név, szak).

1 fő közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt (Tűzsér Zsolt: földrajz, történelem szakos tanár).

1 fő közalkalmazott áthelyezéssel távozott intézményünkől (Hambek Judit, tanító)

1 fő van tartósan távol (Joó Piroska)

Tartósan távollévők ebben a tanévben nem állt munkába.

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kolléga(ák) pályázata került elfogadásra:

Kovács Éva név **tanító** végzettség

1. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2020/2021. tanév (2021.06.15. adatok)		2021/2022. tanév aktuális (2021.09.01.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	149	8	139
AMI	8	47	8	44
Összesen (AMI nélkül)	8	149	8	139

„Székhely neve”

SZÉKHELYINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása				
Intézmény típus	2020/2021. tanév (2021.06.15. adatok)		2021/2022. tanév aktuális (2021.09.01.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	149	8	139
AMI	8	47	8	44
Összesen	8	149	8	139

Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Aktuális személyi változások bevezetése a személyi anyagokba

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Munkaközösség vezetők megbízása
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember 1.
3. Feladat megnevezése: nyugdíjba készülő dolgozók személyi anyagának elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

Tárgyi feltételek

Nyári változások:

- **A teljes intézmény tisztító meszelése**
- **Karbantartási, javítási munkák elvégzése megtörtént.**
- **Az udvaron felújításra kerültek a tanulók részére a padok.**
- **Kivágásra került 3 fa, melyek veszélyesek voltak.**
- **Az iskola folyamatos felújítása. A felújított tantermek és mellékhelyiségek esztétikusabb környezetben folyhat az oktatás.**

Terembeosztás

Osztály	Terem
1.	Fsz. 4.
2.	Fsz 3.
3.	Fsz. 1.
4.	Fsz 2.
5.	magyar-német
6.	angol-magyar
7.	rajz
8.	ének-matematika

- A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje:
A szükséges tananyag fénymásolása, a mennyiség felírása és igazolása.
- tananyagok nyomtatásának rendje
Csak a nagyon szükséges tananyag nyomtatása, inkább az interaktív tábla használata.
- Digitális eszközök tárolása, használati rendje:
A leltárban szereplő tanteremben a hordozható eszközök elzárása.

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- Költségvetési lehetőség
- Fenntartói támogatás
- Intézményi pályázatok: TIE, EFOP, belső pályázatok
- Szülői támogatás

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Az eszközök használati utasításának betartása
Felelős: intézményvezető helyettes
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: A hibás eszközök jelentése, karbantartó értesítése
Felelős: intézményvezető helyettes
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Új tárgyi eszközök leltározása
Felelős: intézményvezető helyettes
Határidő: folyamatos
4. Feladat megnevezése: Hiányzó eszközök, anyagok rendelése
Felelős: intézményvezető, intézmény dolgozók
Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Kiemelt figyelemmel a járványügyi protokoll betartására.

A tanév kezdetén az osztályok maradnak a saját tantermeikben, akkor vándorolnak a termek között, ha szükséges. Tornaterem hiányában, ameddig lehet a testnevelés órákat az udvaron tartjuk. Amennyiben változik ma jogszabály, abban az esetben változik a protokoll is.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok, fogadó órák

1. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: intézményvezető
Határidő: augusztus 31.
2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember 30.
3. Feladat megnevezése: Tanulók intézményben való tartózkodása
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: szeptember
4. Feladat megnevezése: Ügyelet, ebédeltetés rendje, intézménybe érkezés, távozás rendje
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember 15.

Fogadó órákra a szülők bármikor kereshetik a pedagógusokat, ha tudják telefonon megbeszélnek, ha nem és személyes találkozásra van szükség, akkor előre egyeztetett időpontban találkoznak, a mindenkor érvényben lévő szabályok betartásával.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2016/ 2017 tanév félév	2016/ 2017 tanév vége	2017/ 2018 tanév félév	2017/ 2018 tanév vége	2018/ 2019 tanév félév	2018/ 2019 tanév vége	2019/ 2020 tanév félév	2019/ 2020 tanév vége	2020/ 2021. tanév félév	2020/ 2021. tanév vége
Létszám	136	139	138	143	138	138	141	141	148	149
Ebből osztályozható	136	139	138	143	138	138	141	141	148	149
Tanulmányi átlag	4,075	4,12	4,088	4,16	4,38	4,37	4,36	4,49	4,4	3,9
Bukott tanulók	7	0	6	3	2	0	0	0	0	0
Tantárgyi bukás	9	0	9	4	3	0	0	0	0	0

A 2020/2021-es tanév végén 0 fő tanulót bocsátottunk (osztályozó-, javítóvizsgára).

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Deák Tibor (3.osztály)
- Tanács Eszter (3.osztály)

Más intézményből átiratkozott **új tanulók:**

- Dudás Julietta (4. osztály)
- Makra Dzsenifer (4. osztály)
- Zsiga Gergő Kende (5. osztály)

PÁLYAKÖVETÉS

A 2020/2021-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

8. osztály:

Ssz.	Név	Intézmény	szak
1.	Berta Panna	HSZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Turizmus-vendéglátás (3 éves képzés)
2.	Daka Réka Dorina	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	Arany János program
3.	Dudás Dániel	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Specializált gép- és járműgyártás
4.	Jáger Ádám	Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Elektronika és elektrotechnika pari informatikai technikus
5.	Kiri Petra	Szegedi SZC. Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Turizmus-vendéglátás-Cukrász
6.	Krisztin Enikő Anna	Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	Arany János program
7.	Kügler Ede	Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Specializált gép-járműgyártás
8.	Papdi Olivér Ákos	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium.	Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus
9.	Péter Máté	Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Erdészet
10.	Seller Stefánia	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	Emelt szintű angol nyelvi tagozat
11.	Sólya Kamilla	Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	Négyévfolyamos, sport-tehetség gondozó képzés Kód: 0002
12.	Sutus Zoé	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	Humán
13.	Szegő Adriána	Szegedi SZC Csonka János	Rendészet

		Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	
14.	Szekeres Hédi	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium.	Közlekedés és szállítmányozás
15.	Szöllősi Anett	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum.	Pézügyi-számviteliügyintéző
16.	Tandari Dávid	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola.	Épületgépészeti ágazat
17.	Teleki-Horváth Alexa	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Szakgimnáziuma	Gazdálkodás és menedzsment
18.	Turcsik András	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola.	Épületgépészeti ágazat
19.	Vadnay Tamás	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola.	Épületgépészeti ágazat
20.	Vásárhelyi Veronika	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum.	Pézügyi-számviteliügyintéző
21.	Vass Vencel	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium.	Infokommunikációs hálózatépítő technikus

BEISKOLÁZÁS

A 2021/2022-es tanévre 11 óvodás / általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk 11 tanuló jelentkezését fogadta el.

A 2021. április 15-16-án megtartott beíratás folyamán **9 tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba.

A 2021/2022-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.	nincs	11 fő

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember 15.
2. Feladat megnevezése: Az életpálya modell folyamatos alkalmazása
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Munkaközösségi tervek elkészítése
Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: szeptember 10.
4. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása
Felelős: pedagógusok, intézményvezető
Határidő: szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: szeptember 2.
6. Feladat megnevezése: Önértékelési dokumentumok elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
7. Feladat megnevezése: határtalanul pályázat lebonyolítása,
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: felkészülés a versenyekre, megrendezésük
Felelős: intézményvezető, pedagógusok
Határidő: folyamatos
9. Feladat megnevezése: KEVE program felsőben

Felelős: Csonka Gáborné
Határidő: folyamatos

10. Feladat megnevezése: KEVE program alsóban
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Határidő: folyamatos

11. Feladat megnevezése: Erasmus program
Felelős: Borsos Andrea
Határidő: folyamatos

12. Feladat megnevezése: Határtalanul program
Felelős: Révész Judit
Határidő: folyamatos

Ebben a fejezetben szükséges megnevezni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott további feladatokat is:

- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, 5-8 évfolyamon januártól májusig
- az iskolai kórus időpontját, amely ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható, Minden héten kedden a 7. órában
- az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát

Osztály/évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	időpontja
1. évfolyam	<i>Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben</i>	A Szegedi Tankerületi Központ által, koordinálva a tanév során, a pandémia helyzetéhez igazodva kerül megszervezésre.
2. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
3. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen</i>	
4. évfolyam	<i>Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben</i>	
5. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)</i>	
6. évfolyam	<i>Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)</i>	
7. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási</i>	

	<i>intézményekben</i>	
8. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)</i>	

- azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni az esemény naptárban található

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás a SZMK és Intézményi Tanács partnerrel
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember 20., február 14., június vége
2. Kapcsolattartás a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde partnerrel.
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Határidő: folyamatos, munkaterv alapján

V. A 2021/2022-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI, NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK

1. Rendezvény megnevezése: Óvoda iskola átment programjai - mellékletben
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Határidő: folyamatos
2. Rendezvény megnevezése ÖKO terv, melléklet
Felelős: Csonka Gáborné
Határidő: folyamatos
3. Rendezvény megnevezése nyílt nap alsóban
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Határidő: 2022. március
4. Rendezvény megnevezése nyílt nap felsőben
Felelős: Borsos Andrea
Határidő: 2022. március

A rendezvény naptár tartalmazza a megemlékezéseket, emléknapokat.

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2021/2022. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- Pályaorientációs nap október 19.
- Továbbképzés 2021. november 2.
- Továbbképzés 2022. április 20.
- Tanulmányi kirándulás 2022. május 6.
- Továbbképzés június 13.
- DÖK nap gyereknapi 2022. június 14.

VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Értekezlet Minden hónap első hétfő 16.00
Határidő: folyamatos
Felelős: pedagógusok
2. Értekezlet Szülői értekezlet szeptember 6., február 14.
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök

Ruzsa, 2021. szeptember 15.

.....
intézményvezető

IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az iskolai Szülői Közösség 2021. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2021. szeptember 15.

.....
Ábrahámné Tanács Edina
Szülői Közösség képviselője

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember 6. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2021. szeptember 15.

.....
Varga Enikő
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2021. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2021. szeptember 15.

.....
Sánta Gizella
intézményi tanács képviselője

intézményi tanács képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. augusztus 31. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Ruzsa, 2021. szeptember 15.

.....
Szűcs Helga
munkaközösség-vezető

.....
Szerencsi Sándor
intézményvezető-helyettes

.....
Ollmann-né Lovászi Ágnes
intézményvezető

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt

P.H.

.....
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
a fenntartó képviselőjében

MELLÉKLETEK:

Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2021/2022. tanévre

Alsós munkaközösségi terv:

A munkaközösség tagjai:

Rapcsákné Polyák Andrea	1.o	
Siposné Szabó Anna	2.o	
Rapcsák János	3.o	
Kovács Éva	4.o	
Majorosné Baráth Márta		
Csányi Eszter		napközi
Siposné Szabó Anna		fejlesztő

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Egymás munkájának, a többi nevelő munkájának megismerése, megbecsülése, segítése.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása az óvodával, a szülői házzal, az iskola vezetésével.
- Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák tartása.
- Harmonikus, sokoldalú gyermekek nevelése.
- A munka, a tanulás megszerettetése,
- Szeretetteljes légkör biztosítása, jó közösségek kialakítása.
- Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóinkat fokozott figyelemmel kísérése.
- Aktuális programok figyelemmel kísérése.
- 1.osztályban félévkor és év végén, illetve 2. osztályban félévkor szövegesen értékeljük a tanulókat.
- Az 1. osztályban év elején mérés.
- A 4. osztályban év végén vizsga magyar nyelvtanból.

Évek óta megfigyelhető, hogy a nagycsoportosok iskolába kerülése, egyre több problémát okoz. Ezek kiküszöbölése végett a Hétszínvirág Óvoda és az alsós munkaközösség közösen összeállított egy programtervet, Iskolanyitogató néven. A programterv keretén belül a leendő elsős tanító gyakrabban látogatja meg az óvodás csoportokat. Külön foglalkozásokat szervezünk szülőknek és nagycsoportosoknak az iskolában. Tájékoztató jellegű szülői értekezletet tartunk még a beiratkozás előtt.

Részt veszünk a községi rendezvényeken. Az Adventi időszakban kézműveskedünk a szülőkkel, amit utána eladunk. Szervezünk egészségnapot, papírgyűjtést, pályaorientációs

napot és a sok jól bevált programot. Odafigyelünk a házi feladat rendszeres elkészítésére, sok motivációt kapnak a gyerekek. Az OFI-s tankönyvekkel kapcsolatban sokat beszélgetünk, segítjük egymást. Az első-második osztályosok a NAT-nak megfelelő tankönyvekből tanulnak.

Szeptember

- A munkaközösség tervének összeállítása, megbeszélése, az új tankönyvek megismerése.
- Tanmenetek elkészítése.
Évfolyamonként óraszámok ellenőrzése.
Tananyag elrendezése, csoportosítása.
Határidő: szeptember 10.
Felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés a lengyel emlékműnél.
Határidő: szept. 11.
Felelős: Majorosné B.M.
- Szemétszedés
Határidő: szeptember 20.
Felelős: osztályfőnökök.
- Szülői értekezlet
Határidő: szeptember 6.
- Az óvodás és alsós munkaközösségek első találkozása, óvónők visszalátogatása
Határidő: szeptember vége
Felső: Rapcsákné Polyák Andrea

Október

- Zenei Világnap – október 01.
- Felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés október 6-ról
Felelős: Majorosné Baráth Márta
- Pályaorientációs nap-október 19.
felelős: nevelőtestület
- Megemlékezés október 23-ról
- Felelős: Czifra Balázs
Határidő: október 22.
- Állatok világnapja
Határidő: október 5
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea

November

- Területi mesemondó verseny
Határidő: november 8.
Felelős: alsós nevelők
- Kézműveskedés a szülőkkel

Határidő: november 20.
Felelős: osztályfőnökök

- I. Községi Adventi vasárnap
Felelős: iskolai nevelői, tanulói, szülők
- Határidő: november 28.

December

- Mikulás ünneplés osztálykeretben
Határidő: december 06.
Felelős: osztályfőnökök
Községi Mikulás ünnepség
Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea
- Iskolai, falusi, idősek otthoni, Rotary-s fenyőünnep
Határidő: december 16.
Felelős: 3. osztály – Rapcsák János

2021. január

- Az első félév zárása, felmérések.
Határidő: január 25.
Felelős: osztályfőnökök
- Bizonyítványok kiosztása. Január 29.
Felelős: osztályfőnökök

Február

- Farsang, osztály fellépés, együtt az alsó és felső.
Határidő: február 07.
Felelős: osztályfőnökök és napközis kollégák
- Szülői értekezlet.
Felelős: osztályfőnökök
- Határidő: február 10.

Március

- Szülők Bálja – március 26.
- Községi nőnap: március 8.
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Megemlékezés 1848. március 15-ről
Határidő: március 15.
Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea
- A víz világnapja.
Határidő: március 22.
Felelős: osztályfőnökök.
- Területi szavalóverseny
Felelős: alsós nevelők.

- Helyi helyesíró verseny
Felelős: alsós nevelők
Határidő: március 29.
- Szülők, óvónők részvételével gyermekek részére tanítónők által irányított foglalkozás
Felelős: leendő elsős tanító
Határidő: március 30.

Április

- Nyílt nap
Határidő: április 28.
Felelős: alsós nevelők
- Területi matematika verseny
Határidő: április 28.
Felelős: érintett nevelők
- A Föld napja.
- Nyílt nap – április 17. – 21.-ig
Felelős: alsós nevelők

Május

- Falunap
Határidő: május 21.
Felelős: osztályfőnökök +szülők
- Weöres Sándor hét
Határidő: május 18.
Felelős: nevelőtestület
- Nagycsoportosok látogatása
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Határidő: május 31.
Osztálykirándulás

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja
- Vizsgák a 4. osztályban magyar nyelvtanból.(szóbeli)
Határidő: június 09.
Felelős: Kovács Éva
- DÖK nap
Határidő: június 11.
Felelős: nevelőtestület
- Az éves munka értékelése
Határidő: június 14.
Felelős: nevelőtestület
- Ballagás, évzáró,Június 18.

Az alsó tagozatos nevelők szoros kapcsolatban állnak, gyakran segítjük egymást ötletekkel, tanácsokkal. Napi kapcsolatban vagyunk az osztályban tanító nevelőkkel, igyekszünk a problémákat megbeszélni, megoldani. A szülőkkel jó a kapcsolatunk, bizalommal

fordulhatnak hozzánk, igyekszünk a gyerekek érdekében jó döntéseket hozni. Kiemelkedő feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, a közösség aktív tagjai legyenek, élvezzék a tanulást. Iskolánk a KEVE program egyik kipróbálója, ez azt jelenti, hogy havi egy alkalommal KRESZ órákat tartunk az 1.2.3.4. illetve már az 5.osztályokban. A program kapcsán a gyerekek felkészültebbek lesznek a közlekedésben. Ezt a programot a Rendőrkapitánysággal és a Tankerülettel közösen valósítjuk meg.

Az osztályokban tanító kollégáknál rendszeresen hospitálunk: testnevelés, etika/hittan, angol-német nyelv, ének-zene, napközi.

Felső munkaközösségi terv:

A munkaközösség vezetője: Borsos Andrea (magyar-angol)

Tagjai:

- Szűcs Helga (matematika-ének)
- Varga Enikő (matematika-rajz)
- Csúzi Éva (magyar-német)
- Csonka Gáborné(biológia-informatika- természetismeret)
- Czifra Balázs Csaba (történelem)
- Tűzsér Zsolt (földrajz)
- Szerencsi Sándor (testnevelés)
- Dávid István (természetismeret-biológia- kémia-)
- Sztankó Csilla (fizika)
- Ollmann-né Lovászi Ágnes (informatika-testnevelés-matematika)
-

Sajnálatos módon az idei tanévet beárnyékolja a COVID-19 járvány, ezért ez csak egy terv, a megvalósítás a járványügyi helyzet tükrében történik.

Egy fontos program a Komplex Alprogram, melyhez csatlakozott iskolánk. Ez a program a tanítási órák 20%-ában valósul meg.

A munkaközösség célja : szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adni a nevelő és oktató munka tervezéséhez,szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Ennek érdekében:

- összehangoljuk követelményrendszerünket, tankönyvrendelésünket
- rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, dec. és ápr. hónapban az osztályfőnökök kiértékelik a szülőket a várható bukásokról
- havonta közösen állapítjuk meg a magatartás és szorgalom érdemjegyeket, az osztály legjobb és legrosszabb magatartású tanulóját
- részt veszünk különböző tanulmányi versenyeken
- 8. osztályban tantárgyi záróvizsgát tartunk
- tanulmányi kirándulásokat (erdei iskolát) szervezünk
- pályaválasztási tanácsadás
- az eddigi eredményeket szeretnénk megtartani, ill. még jobb részeredményeket elérni

Az országos kompetenciamérések eredményeit figyelembe véve megállapíthatjuk, továbbra is pályázni kell olyan lehetőségekre, melyek során plusz programokat és lehetőségeket biztosíthatunk a gyerekeknek és szülőknek.

Fontos célunk a szociális hátrányok csökkentése

Közösen megállapodtunk abban, a lehető legtöbb tanítási órán be kell iktatni a szövegértést és logikus gondolkodást fejlesztő feladatokat.

A tehetséggondozó órák lehetőségével továbbra is élünk és ott is gondoskodunk szövegértést és logikus gondolkodást fejlesztő feladatokról.

A szülői értekezleten a mérések eredményeinek megismertetése és fontosságának hangsúlyozása.

A kompetenciamérések eredményei tovább ösztönöznék bennünket, hogy a gyengébb képességű, esetlegesen leszakadó gyerekeknek továbbra is meg kell kapni felzárkóztató órákon és a fejlesztő órákon a segítséget a hátrányaik leküzdéséhez.

A tanév részletes programja:

Szeptember:

- ❖ munkaterv összeállítása (felelős: Borsos Andrea és a munkaközösség tagjai)
- ❖ tanmenetek korrigálása, új tankönyvek egyeztetése (felelős: szaktanárok) határidő: szeptember 10.
- ❖ részvétel a lengyel emlékműnél tartandó megemlékezésen szeptember 10. 8 óra
- ❖ szülői értekezlet megtartása, házirend felülvizsgálata (felelős: osztályfőnökök) 2020. szeptember 6. 16.30-kor
- ❖ erdei iskola szervezése (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ egészségnap szeptember 23. (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ a községi kerékpárverseny szervezésében, lebonyolításában segítkezünk (pedagógusok) (szeptember 25.)
- ❖ diákspornapon (szeptember 24.) való részvétel (testnevelők)
- ❖ anyakönyvek, dokumentumok elkészítése, aktualizálása (felelősök: osztályfőnökök)
- ❖ tanulói ügyelet megszervezése (felelős: 8. –os osztályfőnök- Révész Judit)

Október:

- ❖ megemlékezés a Zene Világnapjáról október 1. (felelős: Szűcs Helga)
- ❖ megemlékezés az állatok világnapjáról (október 4.)
- ❖ megemlékezés október 6-ról iskolai műsorral (határidő: október 6. 10óra)
- ❖ 7-8. osztály pályaválasztási tanácsadás (felelősök: 7-8. osztályok osztályfőnökei)
- ❖ pályaválasztási nap (október 19.)
- ❖ megemlékezés október 23-ról (október 22. 5.óra) (felelős Czifra Balázs Csaba) iskolai szinten
- ❖ megemlékezés október 23-ról községi szinten iskolai műsorral (felelős: Czifra Balázs Csaba)
- ❖ közlekedésbiztonsági előadás (felelős: Csonka Gáborné)

November:

- ❖ hiányzó dekorációk elkészítése a tantermekben (felelős: szaktanárok)
- ❖ községi virágball, segítség az előkészületekben (november 25.)
- ❖ a 8.osztályos tanulóknek a tánc tanítás beindítása a szülők báljára (felelős: Révész Judit)

- ❖ családi advent, közös ajándékkészítés az adventi vásárra (november 20.)
- ❖ felkészülés az adventi műsorra
- ❖ a községi adventi műsoron való részvétel, adventi vásár (november 28.)(felelős: osztályfőnökök)
- ❖ papírgyűjtés (felelős: Varga Enikő)

December:

- ❖ korcsolyázás Szegeden a jégpályán
- ❖ óvodások, bölcsődések megajándékozása mikulás alkalmából (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ mikulás ünnepség megtartása osztályonként (felelős: diákönkormányzat – vezető, osztályfőnökök)(december 6. 11 óra)
- ❖ a bukasra álló tanulók szüleinek értesítése (felelős: osztályfőnökök, határidő: december 1. hete)
- ❖ falukarácsony
- ❖ karácsony megünneplése, iskola dekorálása, adventi koncert (felelős: osztályfőnökök, rajztanár, ének-zene tanár)
- ❖ jelentkezés a központi felvételig (felelős: Révész Judit)

Január:

- ❖ január 24. 14.15-kor félévi konferencia
- ❖ 8. osztály vizsgája magyar és matematika tantárgyból (felelős: szaktanárok)
- ❖ a féléves munka értékelése (felelős: szaktanárok)
- ❖ tankönyvrendelés (felelős: szaktanárok)
- ❖ közös újévköszöntő az önkormányzat dolgozóival
- ❖ a központi írásbeli felvételi vizsgákra való felkészülés
- ❖ központi felvételi

Február:

- ❖ nevelőtestületi értekezlet (február 3. felelősök: szaktanárok)
- ❖ felkészülés a farsangra (felelős: osztályfőnökök) február 7.
- ❖ tanulmányi versenyeken való részvétel, felkészülés
- ❖ 8. osztályosok pályaválasztásának előkészítése, döntésük segítése (felelős: Révész Judit)
- ❖ ballagás előkészítése (felelős: Révész Judit)
- ❖ korcsolyázás
- ❖ NETFIT felmérések elkezdése(felelősök: testnevelők)
- ❖ félévi szülőértekezletek megtartása (felelősök : osztályfőnökök február 10.)

Március:

- ❖ erdei iskola előkészítése (felelős:osztályfőnökök)
- ❖ részvétel az országos szintű témahétben –Pénzügyi Tudatosság Hete március 7-11 (felelős: Czifra Balázs Csaba)
- ❖ részvétel a digitális témahétben (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ szülők bálja rendezvényre felkészülés, szponzorok felkeresése, műsor összeállítása, dekorálás, pakolás,takarítás (felelős:szaktanárok)
- ❖ iskolabál (március 26.)
- ❖ részvétel a községi nőnap ünnepségen
- ❖ megemlékezés március 15-ről, iskolai ünnepségen való részvétel (március 11. 5. óra)(felelős: osztályfőnökök)
- ❖ megemlékezés március 15-ről községi ünnepségen

- ❖ tanulmányi versenyeken való részvétel, kémia, természetismeret, matematika, magyar nyelvtan, angol, földrajz, történelem, elsősegélynyújtás, KRESZ (felelősök: szaktanárok)
- ❖ erdei iskola (március 28-31)(felelősök: felsős osztályfőnökök)
- ❖ víz világnapja március 22. (felelős: Csonka Gáborné)

Április:

- ❖ Fontos Sándor versenyen való részvétel (felelős: Varga Enikő)
- ❖ részvétel a digitális témahétben (felelős: Csonka Gáborné) (április 4-8)

- ❖ részvétel az országosan megrendezésre kerülő Fenntarthatósági Témahéten (április 25-29)(felelős: Dávid István)
- ❖ szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményről (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ megyei szintű fordulókön való részvétel (felelős : érintett szaktanárok)
- ❖ Föld Napja (április 22)
- ❖ a Közútkezelő KHT által szervezett szemétszedésén való részvétel (felelős: szaktanárok)
- ❖ sportversenyek szervezése, lebonyolítása (felelősök: Szerencsi Sándor, Révész Judit)
- ❖ megemlékezés a Holokaust emléknapról (április 16) (felelős: Czifra Balázs Csaba)

Május:

- ❖ Weöres Sándor-hét programja, lásd külön programfüzetben (felelős: szaktanárok) május 18.
- ❖ 8. év végi vizsga a választott 3. tantárgyból (felelős: szaktanárok)
- ❖ papírgyűjtés (felelős: Varga Enikő)
- ❖ felkészülés az országos kompetenciamérésre (felelős: 6. és 8. osztályban tanító szaktanárok)
- ❖ kompetenciamérés
- ❖ a falunapi műsoron való részvétel (május 21.)
- ❖ sportversenyek
- ❖ a Határtalanul pályázaton való részvétel (7-8. osztály)

Június:

- ❖ éves munka értékelése, tehetséggondozás tapasztalatai (felelős: szaktanárok)
- ❖ megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (felelős: Czifra Balázs Csaba határidő: június 4.)
- ❖ ballagás (felelős: Révész Judit, június 18.)
- ❖ Jó tanuló, jó sportoló díj odaítélése (felelős: Révész Judit)
- ❖ úszásoktatás (június 20-július 1) (felelős: Szerencsi Sándor)
- ❖ diák-önkormányzati nap (felelős: Varga Enikő)
- ❖ tanévzáró
- ❖ tanévzáró értekezlet június 28. (felelős: szaktanárok)

Faliújság dekorálásáért felelős osztályok:

- szeptember: napközi
- október:7.osztály
- november: 3. osztály
- december: 1. osztály
- január: SNI
- február: 4. osztály
- március: 2.osztály
- április: 8. osztály
- május: 5.osztály

- június: 6. osztály

A felsős munkaközösség pedagógusainak fogadóórája:

A szülő előzetes bejelentkezés után bármikor megkeresheti az érintett pedagógust, megbeszélheti a felmerülő problémákat.

Művészeti munkaközösségi terv:

Művészeti munkaközösség tagjai:

Kálmán Csaba, furulya, klarinét, szaxofon
 Majorosné Baráth Márta, színjáték
 Portik Hilda Csilla, zongora
 Rapcsákné Polyák Andrea, színjáték
 Szűcs Helga, szolfézs, munkaközösség vezető
 Varga Enikő, kézművesség

Munkaközösségünk munkatervében a 2021/2022 tanévre az alábbi szakmai célokat tűzte ki megvalósításra:

SZEPTEMBER

- beiratkozások lebonyolítása
- tanszakok munkarendjének kialakítása
- szülői értekezlet tartása
- tanmenetek elkészítése

Felelősök: a tanszakok tanárai

OKTÓBER

- a Zene Világnapjának megünneplése
 Felelősök: zenei tanszakok tanárai
- statisztikai adatok szolgáltatása az intézményvezetőnek és helyettesének
 Felelősök: szaktanárok
- az Állatok Világnapja alkalmából kézműves technikákkal készült állatkák készítése
 Felelős: Varga Enikő
- az Állatok Világnapja alkalmából versek tanulása és előadása
 Felelősök: színjáték tanszak tanárai

NOVEMBER:

- az adventi koncert műsorának összeállítása
 Felelősök: zenei tanszakok tanítók
- a Falumikulás műsorának összeállítása
 Felelősök: színjáték tanszakosok és zenei tanszakosok
- a Falumikulás előadáshoz dekoráció készítése
 Felelős: kézműves tanszak

DECEMBER

- a karácsonyi műsor összeállítása
 Felelősök: zenei tanszakosok, színjáték tanszakosok
- a karácsonyi koncert dekorációjának, meghívójának elkészítése
 Felelős: kézműves tanszak

JANUÁR

- félévzáró hangverseny megszervezése
 Felelősök: zenei tanszakok
- félévzáró kézműves kiállítás megszervezése
 Felelős: kézműves tanszak

- félévzáró nyílt óra a színjáték tanszakon a szülőknek
Felelősök: színjáték tanszakosok
- félévzárás tanszakonként és összművészeti szinten
Felelősök: mindenki

FEBRUÁR

- a farsangra a színjátszó csoport versekkel, közösségépítő drámajátékkal készül
Felelősök: színjátszó tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek
Felelősök: mindenki

MÁRCIUS

- a községi és iskolai ünnepség műsorának összeállítása
Felelősök: színjáték tanszakosok, zenei tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek
Felelősök: mindenki

ÁPRILIS

- Fontos Sándor versenyen való részvétel
Felelősök: mindenki
- a Weöres Sándor hét kiírásának elkészítése
Felelősök: mindenki

MÁJUS

- a Weöres Sándor hét lebonyolítása
Felelősök: mindenki
- felkészülés az évvégi hangversenyre
Felelősök: zenei tanszakok
- színjáték tanszakosok bemutató előadása
Felelősök: színjáték tanszakosok
- az évvégi kiállításra a kézműves munkák előkészítése
Felelősök: kézműves tanszak

JÚNIUS:

- évvégi kiállítás a kézművesek munkáiból
Felelősök: kézműves tanszak
- nyílt órák tartása toborzás céljából a jövő tanévre
Felelősök: mindenki
- Évzárás tanszakonként és összművészeti szinten
Felelősök: mindenki
- leltározás
Felelősök: mindenki
- Anyagigénylések összeírása
Felelősök: kézműves tanszak
- hangszerkarbantartási igények leadása
Felelősök: zenei tanszakok

Ezen kívül általános feladataink, amiket folyamatosan tervezünk a tanév során:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon, szakmai rendezvényeken
- A tanszakok eseményeiről és rendezvényekről cikk megjelentetése a helyi újságban, internetes felületeken
- Az adminisztrációs teendők pontos határidőre való elkészítése

- Havonta egyszer munkaközösségi értekezleten beszéljük meg az előttünk álló feladatokat és az aktuális teendőket, problémákat
- Szülőkkel való kapcsolattartás az igényekhez, szükségletekhez igazodva folyamatos legyen
- A művészetoktatás lehetőségeit kihasználva figyelünk a tehetséges tanulóink fejlődésére valamint a különleges bánásmódot igénylő diákok speciális igényeihez igazodva fejlesztjük őket

ÖKO csoport terv:

ÖKO ISKOLAI MUNKACSOPORT TAGJAI:

Ollmann-né Lovászi Ágnes: intézményvezető
 Csonka Gáborné: ökocsoport vezető
 Dávid István: felsős munkaközösség
 Kazi László: technikai dolgozó
 Varga Enikő: DÖK vezető
 Rapcsákné Polyák Andrea: alsós munkaközösség
 Szerencsi Sándor: testnevelés szakos tanár
 Szűcs Helga: művészeti munkaközösség
 Czifra Balázs: felsős munkaközösség

CÉLKITŰZÉSEINK:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Megfeleljünk az ÖKO Iskola követelményeinek, sikeres pályázat 2019-ben

VÁLLALÁSAINK:

- Komposztáló működtetése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Esővízgyűjtés

A FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

Feladat	Határidő	Felelős
osztályterem dekorálása természetes anyagokkal munkacsoport megalakítása, munkaterv összeállítása egyeztetés DÖK, SZMK vezetőivel	09.10. 09. 14.	osztályfőnökök Csonka Gáborné
megemlékezés az Állatok Világnapjáról	10.04.	Rapcsákné Polyák Andrea
újságpapír gyűjtése	10.13.	Varga Enikő
balkonvirágok áthelyezése, virágos kert ápolása	10. 15.	Kazi László
kirándulás az őszi erdőben	10.20.	Révész Judit
energiajárőr szolgálat beindítása	11.03.	Csonka Gáborné
adventi vásárra készülődés	11.20.	osztályfőnökök
kreatív tárgyak készítése őszi termésekből	11.23.	Rapcsák János

avar gereblyezés	11.24.	Kazi László
madáretetők kijavítása, újak készítése madáretetők kihelyezése, folyamatos etetés szervezése kupakgyűjtés	12.01. 12.06. folyamatos	Csonka Gáborné Csonka Gáborné Varga Enikő
téli túra az erdőbe téli energiafogyasztás figyelése	01.07. folyamatos	Csonka Gáborné Kazi László
korcsolyázás szelektív hulladékgyűjtés egész évben	02. 25. folyamatos	Czifra Balázs osztályfőnökök
tavaszi virágültetés, fák karbantartása tavaszi túra Víz világnapja	03. 10. 03.18. 03.22.	Kazi László Csányi Eszter Csonka Gáborné
Osztálykirándulások Föld napja Fenntarthatósági témahét	04.13. 04.22. 04.25-29.	osztályfőnökök Csonka Gáborné Dávid István
Méhek napja Madarak és fák napja kerékpárverseny	05.02. 05.10. 05.18.	Dávid István osztályfőnökök Czifra Balázs
Környezetvédelmi világnap játékos sportverseny Faültetés	06.03. 06.15. 06.15.	Sztankó Csilla Szerencsi Sándor Csonka Gáborné

Iskolapszichológus munkaterve a 2021/2022. tanévre:

Iskolánkban nincs iskolapszichológus.

Az iskolai sportkör szakmai programja a 2021/2022. tanévre:

Készítette: Révész Judit

Az iskolai sportkör szakmai programja a 2021/2022. tanévre

Intézmény: Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM: 063188

Sportkörök: labdarúgás sportkör 1, labdarúgás sportkör 2, atlétika sportkör, tömegsport sportkör

Sportköröket vezető tanár: Révész Judit, Kazi László

A sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- Diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása.

Iskolai sportcsoportok a tanévben

Labdarúgás 1.

Korosztály: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Az iskolai Bozsik program feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a labdarúgás versenyszabályaival.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

Labdarúgás 2.

Korosztály: 5-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.

- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

Atlétika

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- A Kölyökatlétika feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid- és hosszútávfutás).
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés: Diákolimpia Mezei Futóverseny, Diákolimpia Többpróba Bajnokság, Diákolimpia Kisiskolák Sportversenye)

Tömegsport

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- Megismerkedés minél több sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- Az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése.
- A sportágak taktikai és technikai elemeinek gyakorlása, készségszintű begyakorlása.

Tervezett eseménynaptár:

Szeptember:

Esemény: Európai Diáksport Napja – szeptember 24.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Esemény: Kerékpárverseny – szeptember 25.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Október:

Esemény: Körzeti mezei futóbajnokság

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

November:

Esemény: Zsinórlabda házibajnokság:

Részvevők: 5-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

December:

Esemény: Játékos sportverseny házibajnokság

Részvevők: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Április:

Esemény: Diákolimpia Atlétika

Részvevők: 2-8. osztály atlétika
Sportkört vezető tanár: Révész Judit
Esemény: Diákolimpia Labdarúgás
Részvevők: 1-8. osztály Labdarúgás
Sportkört vezető tanár: Kazi László

Május:

Esemény: Diákolimpia Kisiskolák sportversenye
Atlétika hárompróba, Labdarúgás, Svédváltó, 800 m futás, 600 m futás
Részvevők: 1-8. osztály atlétika és 1-8. osztály labdarúgás
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Kazi László

Iskola nyitogató Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport programja:

Óvoda-iskola átmenet munkacsoport vezető: Ördögh Klára
Alsós munkaközösség vezető: Rapcsákné Polyák Andrea

A vezetők felelősek:

- a közös program összeállításáért, elfogadtatásáért, valamint rögzítéséért
- az intézményeikben a programok megszervezéséért, megvalósításáért, dokumentálásáért
- a munkacsoport év végi beszámolójának átadásáért az intézmény vezetőinek

Tagjai:

Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvoda pedagógusai: Siposné Rózsa Anita, Ördögh Klára, Pappné Tímár Teréz, Gyuris Imréné, Szűcs Hajnalka, Földi Gabriella, Földi Réka

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsós munkaközössége:
Ollmann-né Lovászi Ágnes, Rapcsákné Polyák Andrea, Siposné Szabó Anna, Majorosné Baráth Márta, Rapcsák János, Kovács Éva, Csányi Eszter

Tagjai feladata:

- a programok megvalósításában való aktív részvétel

CÉLJA:

Az óvoda és iskola kapcsolata

„Pedagógiai Programunk céljának megvalósításával kívánjuk elősegíteni az iskolába átkerülő gyermekeink iskolai beilleszkedését. Célunk még az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, minél inkább zökkenő mentessé tétele.”

PROGRAMOK

1. Az óvodapedagógusok és az alsós munkaközösség közös értekezlete

Feladat: Iskolanyitogató közös programterv tervezetének egyeztetése összeállítása és elfogadása, valamint a gyermekek fejlettségének ismertetése, megvitatása

Határidő: 2021. augusztus 27.

Felelős: Ördögh Klára
Rapcsákné Polyák Andrea

2. Az első osztályosok visszalátogatása az óvodába

Cél: közös játék a volt csoporttársakkal.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Ördögh Klára,
Óvodapedagógusok
Rapcsákné Polyák Andrea

3. Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban

Cél: gyermekek után követése (beilleszkedés, magatartás, teherbírása, fegyelem, figyelem)

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: Ördögh Klára
Óvoda pedagógusok
Rapcsákné Polyák Andrea

4. A leendő elsős tanító látogatása az óvodában tartandó közös nagycsoportos foglalkozásra.

Feladata: ismerkedés a gyerekek és a tanító között, tájékozódás a leendő elsős gyermekekről

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Ördögh Klára
A megbízott óvoda pedagógus
A leendő elsős tanító

5. „Iskolanyitogató” közös foglalkozás a leendő első osztályosok és szüleik számára az iskolában.

Feladata: ismerkedés az iskolával, a közös játékkal az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Alsós munkaközösség
Ördögh Klára

6. Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályba

Feladata: ismerkedés az iskolai élettel, találkozás a régi csoporttársakkal.

Határidő: 2022. május 13.
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Ördögh Klára

7. A munkacsoport tevékenységének értékelése:

Feladata: a célok megvalósulásának ellenőrzése a programok tükrében.

Határidő: 2022. május 20.

Felelős: Ördögh Klára
Óvodapedagógusok
Alsós munkaközösség