

**Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**6786 Ruzsa, Üllési út 2.  
OM azonosító:063188**

**MUNKATERV  
a 2022/2023-as TANÉVRE**

**Az intézmény jelképe**



# *A tanév mottója*

*„Mindenki mindenre megtanítható, csak elegendő idő,  
megfelelő módszer és mester kell hozzá.”*

*(Comenius)*

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI	19	2	4	0	1	26
<b>Összesen</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
ebből határozatlan	17	2	4	0	0	23
ebből határozott	1	0	0	0	1	2
ebből tartósan távol lévőket helyettesítő	1	0	0	0	0	1

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2021.06. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	19	2	4	25
Engedélyezett státusz	19	2	4	25
Üres álláshely				0

A 2022/2023-es tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Szerencsi Sándor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	<i>Rapcsákné Polyák Andrea</i>
Felső	<i>Borsos Andrea</i>
Művészeti tanszakvezető	<i>Szűcs Helga</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Varga Enikő*

Szülői Közösség koordinátora:

- *Ábrahámné Tanács Edina – Sólyáné Farkas Anikó*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Ollmann-né Lovászi Ágnes*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Szerencsi Sándor*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Fenyvesi Szabolcs*
- *Iskolai: Csányi Eszter*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Varga Enikő*

Tankönyvfelelős:

- *Vassné Bata Ibolya*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.	Kovács Éva
2.	Rapcsákné Polyák Andrea
3.	Siposné Szabó Anna
4.	Rapcsák János
5.	Révész Judit
6.	Csonka Gáborné
7.	Borsos Andrea
8.	Varga Enikő

## Nyári változások a személyi feltételek területén

0 fő határozott idejű szerződése lejárt (név, szak).

Új státusz iskolapszichológusi állás szeptember 1-től Joóné Ladányi Ildikó határozatlan idejű kinevezéssel.

1 fő órádó jogviszonya megszűnt (Túzsér Zsolt: földrajz, történelem szakos tanár). Helyette Liborné Székely-Szűcs Ildikó órádó lett

1 fő van tartósan távol (Joó Piroska)

Tartósan távollévő ebben a tanévben nem állt munkába.

### 1. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2021/2022. tanév (2022.06.15. adatok)		2022/2023. tanév aktuális (2022.09.01.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	142	8	139
AMI	8	45	8	46
Összesen (AMI nélkül)	8	142	8	139

### „Székhely neve”

<i>SZÉKHELYINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása</i>				
Intézmény típus	2021/2022. tanév (2022.06.15. adatok)		2022/2023. tanév aktuális (2022.09.01.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	142	8	139
AMI	8	45	8	46
Összesen	8	142	8	139

### Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Aktuális személyi változások bevezetése a személyi anyagokba  
Felelős: intézményvezető, iskolatitkár  
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: Munkaközösség vezetők megbízása  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: szeptember 1.

3. Feladat megnevezése: nyugdíjba készülő dolgozók személyi anyagának elkészítése  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos

## Tárgyi feltételek

### Nyári változások:

- **A teljes intézmény tisztító meszelése**
- **Karbantartási, javítási munkák elvégzése megtörtént.**
- **Az udvaron felújításra kerültek a tanulók részére a padok.**
- **Az iskola folyamatos felújítása. A felújított tantermek és mellékhelyiségek esztétikusabb környezetben folyhat az oktatás.**

### Terembeosztás

Osztály	Terem
1.	Fsz 2.
2.	Fsz. 4.
3.	Fsz 3.
4.	Fsz. 1.
5.	ének-matematika
6.	magyar-német
7.	angol-magyar
8.	rajz

### - A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje:  
A szükséges tananyag fénymásolása.
- tananyagok nyomtatásának rendje  
Csak a nagyon szükséges tananyag nyomtatása, inkább az interaktív tábla használata.
- Digitális eszközök tárolása, használati rendje:  
A leltárban szereplő tanteremben a hordozható eszközök elzárása.

### Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- Költségvetési lehetőség
- Fenntartói támogatás

## **Feladatok a tárgyi feltételek területén**

1. Feladat megnevezése: Az eszközök használati utasításának betartása  
Felelős: intézményvezető helyettes  
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: A hibás eszközök jelentése, karbantartó értesítése  
Felelős: intézményvezető helyettes  
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Új tárgyi eszközök leltározása  
Felelős: intézményvezető helyettes  
Határidő: folyamatos
4. Feladat megnevezése: Hiányzó eszközök, anyagok rendelése  
Felelős: intézményvezető, intézmény dolgozók  
Határidő: folyamatos

## **II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE**

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) Korm. rendelet
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Kiemelt figyelemmel a járványügyi protokoll betartására.

A tanév kezdetén az osztályok maradnak a saját tantermeikben, akkor vándorolnak a termek között, ha szükséges. Tornaterem hiányában, ameddig lehet a testnevelés órákat az udvaron tartjuk. Amennyiben változik ma jogszabály, abban az esetben változik a protokoll is.

### A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

### Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok, fogadó órák

1. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: szeptember 30.
2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: szeptember 30.
3. Feladat megnevezése: Tanulók intézményben való tartózkodása  
Felelős: intézményvezető-helyettes  
Határidő: szeptember
4. Feladat megnevezése: Ügyelet, ebédeltetés rendje, intézménybe érkezés, távozás rendje  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: szeptember 1.

Fogadó órákra a szülők bármikor kereshetik a pedagógusokat, ha tudják telefonon megbeszélik, ha nem és személyes találkozásra van szükség, akkor előre egyeztetett időpontban találkoznak, a mindenkor érvényben lévő szabályok betartásával.

## III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2017/ 2018 tanév félév	2017/ 2018 tanév vége	2018/ 2019 tanév félév	2018/ 2019 tanév vége	2019/ 2020 tanév félév	2019/ 2020 tanév vége	2020/ 2021. tanév félév	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 2022. tanév félév	2021/ 2022. tanév vége
<b>Létszám</b>	138	143	138	138	141	141	148	<b>149</b>	139	<b>142</b>
<b>Ebből osztályozható</b>	138	143	138	138	141	141	148	<b>149</b>	139	<b>142</b>
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,088	4,16	4,38	4,37	4,36	4,49	4,4	<b>3,9</b>	4,43	<b>4,48</b>
<b>Bukott tanulók</b>	6	3	2	0	0	0	0	<b>0</b>	1	<b>0</b>
<b>Tantárgyi bukás</b>	9	4	3	0	0	0	0	<b>0</b>	1	<b>0</b>

A 2021/2022-es tanév végén 0 fő tanulót bocsátottunk (osztályozó-, javítóvizsgára).



Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Deák Gusztáv (6.osztály)
- Zsiga Gergő (6.osztály)
- Smohai Cyntia (1osztály)
- Smohai Brendon (2.osztály)
- Smohai Adam (3.osztály)

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

- László Alex (1. osztály)
- Tóth Ádám (2. osztály)
- Lajtner István (4. osztály)
- Ferent Noémi Anna (4.osztály)
- Zsolyomi Attila (3.osztály)

## PÁLYAKÖVETÉS

**A 2021/2022-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai**

**8. osztály:**

Ssz.	Név	Intézmény	szak
1.	Ábrahám Zsombor	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Elektronikai technikus, 0405
2.	Chilicius Márk	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Elektronikai technikus, 0405
3.	Csordás Nikolett	Szegedi Szakképzési Centrum Krúdy Gyula Szakképző Iskola	Cukrász szaktechnikus, 0802
4.	Dudás Rómeó Péter	Déli ASZC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Mezőgazdasági gépésztechnikus, 0701
5.	Farkas Emma	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Közszolgálati Technikus, 1202
6.	Frank Olivér Zoltán	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Közszolgálati Technikus, 1202
7.	Kügler Linda	Szegedi SZC Vedres István Technikum	Magasépítő technikus, 0302
8.	Mösenlechner Christian	Szegedi Szakképzési Centrum Krúdy Gyula Szakképző Iskola	Cukrász, 0805
9.	Rácz Norman	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, 1401
10.	Sánta József Barnabás	Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola	Általános tagozat, 0004
11.	Sólya Réka	Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	Arany János Tehetséggondozó

			Program, 0507
12.	Sutka Szilvia	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	Kozmetikus technikus, 0703
13.	Szabó Doktor Iván	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, 1401
14.	Szakál Diána Anna	Szegedi Szakképzési Centrum József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola	Gyermek és ifjúsági felügyelő, 0504
15.	Szegi Rebeka Mária	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Közszolgálati Technikus, 1202
16.	Szekeres Balázs	Déli ASZC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Mezőgazdasági gépésztechnikus, 0701
17.	Tanács Kamilla	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	Általános ápoló, 0101
18.	Vásárhelyi Villő	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző, 1003

## BEISKOLÁZÁS

A 2022/2023-es tanévre 17 óvodás / általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk 17 tanuló jelentkezését fogadta el.

A 2022. április 15-16-án megtartott beiratás folyamán **16 tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba.

### A 2022/2023-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.	nincs	<b>17 fő</b>

### Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése  
 Felelős: intézményvezető  
 Határidő: szeptember 15.
2. Feladat megnevezése: Az életpálya modell folyamatos alkalmazása  
 Felelős: intézményvezető  
 Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Munkaközösségi tervek elkészítése  
 Felelős: munkaközösség vezető  
 Határidő: szeptember 10.

4. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása  
Felelős: pedagógusok, intézményvezető  
Határidő: szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése  
Felelős: intézményvezető-helyettes  
Határidő: szeptember 2.
6. Feladat megnevezése: Önértékelési dokumentumok elkészítése  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos
7. Feladat megnevezése: határtalanul pályázat lebonyolítása,  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: felkészülés a versenyekre, megrendezésük  
Felelős: intézményvezető, pedagógusok  
Határidő: folyamatos
9. Feladat megnevezése: KEVE program felsőben  
Felelős: Csonka Gáborné  
Határidő: folyamatos
10. Feladat megnevezése: KEVE program alsóban  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos
11. Feladat megnevezése: Erasmus program  
Felelős: Borsos Andrea  
Határidő: folyamatos
12. Feladat megnevezése: Határtalanul program  
Felelős: Révész Judit  
Határidő: folyamatos

Ebben a fejezetben szükséges megnevezni a 22/2022. (VII.29.) Korm. rendeletben meghatározott további feladatokat is:

- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, 5-8 évfolyamon januártól májusig
- az iskolai kórus időpontját, amely ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható, Minden héten hétfőn a 7. órában
- az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát

Osztály/évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	időpontja
1. évfolyam	<i>Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben</i>	<b>A Szegedi Tankerületi Központ által, koordinálva a tanév során, a pandémia helyzetéhez igazodva kerül megszervezésre.</b>
2. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
3. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen</i>	
4. évfolyam	<i>Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben</i>	
5. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)</i>	
6. évfolyam	<i>Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)</i>	
7. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
8. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)</i>	

- azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni az esemény naptárban található

## IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás a SZMK és Intézményi Tanács partnerrel  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: szeptember 20., február 14., június vége
2. Kapcsolattartás a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde partnerrel.  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos, munkaterv alapján

## **V. A 2022/2023-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI, NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK**

1. Rendezvény megnevezése: Óvoda iskola átment programjai - mellékletben  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos
2. Rendezvény megnevezése ÖKO terv, melléklet  
Felelős: Csonka Gáborné  
Határidő: folyamatos
3. Rendezvény megnevezése nyílt nap alsóban  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: 2023. március
4. Rendezvény megnevezése nyílt nap felsőben  
Felelős: Borsos Andrea  
Határidő: 2023. március

A rendezvény naptár tartalmazza a megemlékezéseket, emléknapokat.

## **VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**

A 2022/2023. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználásának lehetőségeit.

- Pályaorientációs nap 2022. november 14.
- Farsang 2023. február 6.
- Továbbképzés 2023. június 12.
- DÖK nap gyereknap 2023. június 14.

## **VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA**

## **VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK**

1. Értekezlet Minden hónap első kedd 14.15  
Határidő: folyamatos  
Felelős: pedagógusok

2. Értekezlet Szülői értekezlet szeptember 12., március 13.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: osztályfőnökök

Ruzsa, 2022. szeptember 14.

.....  
intézményvezető

## **IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK**

Az iskola munkatervét az iskolai Szülői Közösség 2022. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2022. szeptember 13.

.....  
Ábrahámné Tanács Edina  
Szülői Közösség képviselője

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2022. szeptember 12. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2022. szeptember 15.

.....  
Varga Enikő  
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2022. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2022. szeptember 13.

.....  
Sánta Gizella  
intézményi tanács képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2022. szeptember 31. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Ruzsa, 2022. szeptember 13.

.....  
Szűcs Helga  
munkaközösség-vezető

.....  
Szerencsi Sándor  
intézményvezető-helyettes

.....  
Ollmann-né Lovászi Ágnes  
intézményvezető

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt

P.H.

.....  
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit  
a fenntartó képviselőjében

## ***MELLÉKLETEK:***

### Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2022/2023. tanévre

#### ***Alsós munkaközösségi terv:***

A munkaközösség tagjai:

Kovács Éva	1.o.
Rapcsákné Polyák Andrea	2.o.
Siposné Szabó Anna	3.o.
Rapcsák János	4.o.
Majorosné Baráth Márta	
Csányi Eszter	napközi
Siposné Szabó Anna	fejlesztő
Dávid István	napközi

**A munkaközösség céljai, feladatai:**

- Egymás munkájának, a többi nevelő munkájának megismerése, megbecsülése, segítése.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása az óvodával, a szülői házzal, az iskola vezetésével.
- Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák tartása.
- Harmonikus, sokoldalú gyermekek nevelése, a szülői házzal együtt a gyerekek komplex személyiség fejlesztésére törekszünk. Egészséges életmódra nevelés, a környezetünk megóvása, megbecsülése.
- A munka, a tanulás megszerettetése,
- Szeretetteljes légkör biztosítása, jó közösségek kialakítása. Az iskola és a kisebb közösség hagyományainak megismerése, ápolása.
- Veszélyeztetett, SNI-s és hátrányos helyzetű tanulóink fokozott figyelemmel kísérése, lehetőségeink szerint hátrányaik kompenzálása.
- Aktuális programok figyelemmel kísérése.
- 1.osztályban félévkor és év végén, illetve 2. osztályban félévkor szövegesen értékeljük a tanulókat. A többieket érdemjeggyel.
- Az 1. osztályban év elején DIFER mérés.
- A 4. osztályban év elején és végén központi mérés.

Évek óta megfigyelhető, hogy a nagycsoportosok iskolába kerülése, egyre több problémát okoz. Ezek kiküszöbölése végett a Hétszínvirág Óvoda és az alsós munkaközösség közösen összeállított egy programtervet, Iskolanyitogató néven. A programterv keretén belül a leendő elsős tanító gyakrabban látogatja meg az óvodás csoportokat, ismerkedik a gyerekekkel illetve kikéri az óvónők véleményét. Külön foglalkozásokat szervezünk szülőknek és nagycsoportosoknak az iskolában, ahol játékos keretek közt megismerhetik a leendő tanítójukat. Tájékoztató jellegű szülői értekezletet tart az osztályfőnök még a beiratkozás előtt. Az óvónők is visszalátogatnak az iskolába, megnézik a gyerekeket iskolai közegben. A leendő elsősök is eljönnek egy órát megnézni. Úgy tapasztaljuk, hogy ezek mind hasznos



dolgok és könnyebbé teszik az átmenete. Úgy gondoljuk, hogy ezt a jól bevált módszer folytathatjuk az alsóból felsőbe való átmenet megkönnyítésére, hisz az is egy nagy lépés a tanulók életében. Ezért a negyedikes tanító el kezdi látogatni az ötödikes órákat, megnézi, hogy hová kell eljutnia az osztálynak. Illetve a felsőben tanító kollégák is többször fognak hospitálni negyedikesben, megismerve az osztály tagjait, képességeit. A havi rendszerességgel tartott magatartás-szorgalom megbeszéléseken is már hallják az alsós tanulókat is, nem ismeretlenek számukra. Az átmenetet segíti, hogy felsős kollégák is tanítanak alsóban(testnevelés, idegen nyelv, napközi) .Bízunk benne, hogy a most elindított kezdeményezés megkönnyíti az átmenetet. Szerencsére minden pedagógusnak ez a célja, hogy segítsük a gyerekeket.

Részt veszünk a községi rendezvényeken. Az Adventi időszakban kézműveskedünk a szülőkkel, amit utána eladunk. Szervezünk egészségnapot, papírgyűjtést, kupakgyűjtést, pályaorientációs napot és sok jól bevált programot. Odafigyelünk a házi feladat rendszeres elkészítésére, sok motivációt kapnak a gyerekek. Az OFI-s tankönyvekkel kapcsolatban sokat beszélgetünk, segítjük egymást. Az első, második, harmadik osztályosok az új NAT-nak megfelelő tanulnak. Részt veszünk az év közben szervezett továbbképzéseken, amelyek tapasztalatait megbeszéljük. A faluban rendezett ünnepeken, rendezvényeken gyakran részt veszünk, műsort készítünk.

### **2022. Szeptember**

- A munkaközösség tervének összeállítása, megbeszélése, az új tankönyvek megismerése.
- Tanmenetek elkészítése.  
Évfolyamonként óraszámok ellenőrzése.  
Tananyag elrendezése, csoportosítása.  
Határidő: szeptember 9.  
Felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés a lengyel emlékműnél.  
Határidő: szept.11.  
Felelős: Majorosné B.M.
- Szemétszedés  
Határidő: szeptember 20.  
Felelős: osztályfőnökök.
- Szülői értekezlet  
Határidő: szeptember 12.  
Egészségnap-szeptember 28.
- Az óvodás és alsós munkaközösségek első találkozása, óvónők visszalátogatása  
Határidő: szeptember vége  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea. Kovács Éva

### **Október**

- Zenei Világnap – október 01.
- Felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés október 6-ról  
Felelős: Majorosné Baráth Márta
- Megemlékezés október 23-ról
- Felelős: Czifra Balázs  
Határidő: október 21.

- Állatok világnapja  
Határidő: október 5  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Idősek napja-községi rendezvény  
Határidő: október 1.  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea

### ***November***

- Területi mesemondó verseny  
Határidő: november 8.  
Felelős: alsós nevelők
- Pályorientációs nap  
Határidő: november 4  
Felelős: nevelőtestület.
- I. Községi Adventi vasárnap  
Felelős: iskolai nevelői, tanulói  
Határidő: november 27.  
Felelős: nevelőtestület és szülők.
- Kézműveskedés a szülőkkel-november 19.

### ***December***

- Mikulás ünneplés osztálykeretben  
Határidő: december 06.  
Felelős: osztályfőnökök  
Községi Mikulás ünnepség  
Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea
- Iskolai, falusi, idősek otthoni, Rotary-s fenyőünnep  
Határidő: december 16.  
Felelős: 3. osztály – Siposné Szabó Anna
- Téli szünet

### ***2023. január***

- Az első félév zárása, felmérések.  
Határidő: január 20.  
Felelős: osztályfőnökök
- Bizonyítványok kiosztása, január 27.  
Felelős: osztályfőnökök

### ***Február***

- Farsang, osztály fellépés, együtt az alsó és felső.  
Határidő: február 06.  
Felelős: osztályfőnökök és napközis kollégák
- Szülői értekezlet.  
Felelős: osztályfőnökök
- Határidő: február 10.
- Mesegyűri mesemondóverseny az Agórában

- Felelős: alsós nevelők

### ***Március***

- Szülők Bálja – március 11.
- Községi nőnap: március 8.
- Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Megemlékezés 1848. március 15-ről  
Határidő: március 15.  
Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea
- A víz világnapja.
- A költészet napja
- Határidő : márc.21.  
Határidő: március 22.  
Felelős: osztályfőnökök.
- Területi szavalóverseny  
Felelős: alsós nevelők
- Látogatások az óvodában a nagycsoportosoknál (több alkalommal)  
Felelős: leendő elsős tanító  
Határidő: március 30.

### ***Április***

- Helyi helyesíró verseny lebonyolítása a környező települések meghívása.  
Határidő: április 4.  
Felelős: alsós nevelők
- Területi matematika verseny  
Határidő: április 28.  
Felelős: érintett nevelők
- A Föld napja.
- Nyílt nap – április 17. – 21.-ig  
Felelős: alsós nevelők

### ***Május***

- Falunap  
Határidő: május 20.  
Felelős: osztályfőnökök +szülők
- Nagycsoportosok látogatása egy bemutató órára az elsősöknél  
Felelős: Kovács Éva  
Határidő: május 31.  
Osztálykirándulás Terv: Richter Szafari Park  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Anyák napja a négy osztályban

### ***Június***

- Nemzeti Összetartozás Napja
- Határidő: június 4.
- DÖK nap

- Határidő: június 14.  
 Felelős: nevelőtestület
- Az éves munka értékelése  
 Határidő: június 14.  
 Felelős: nevelőtestület
  - Ballagás, évzáró, június 15.

Az alsó tagozatos nevelők szoros kapcsolatban állnak, gyakran segítjük egymást ötletekkel, tanácsokkal. Napi kapcsolatban vagyunk az osztályban tanító nevelőkkel, igyekszünk a problémákat megbeszélni, megoldani. A szülőkkel jó a kapcsolatunk, bizalommal fordulhatnak hozzánk, igyekszünk a gyerekek érdekében jó döntéseket hozni. Az osztályoknak vannak facebook csoportjai, ahol a szülőkkel napi szinten tartjuk a kapcsolatot. Kiemelkedő feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, a közösség aktív tagjai legyenek, élvezzék a tanulást. A jelentkező problémákat esetleg külső segítő bevonásával próbáljuk orvosolni (pszichológus, rendőr). A napközivel közösen kialakítottunk egy értékelési, jutalmazási és ellenőrzési rendszert. Ezt igyekszünk mindannyian betartani. Erről az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Iskolánk a KEVE program egyik alkalmazója, ez azt jelenti, hogy havi egy alkalommal KRESZ órákat tartunk az 1.2.3.4. osztályokban, illetve a felsőben 5. és 6. osztályban. A program kapcsán a gyerekek felkészültebbek lesznek a közlekedésben. Ezt a programot a Rendőrkapitánysággal és a Tankerülettel közösen valósítjuk meg. Az órákon állandó részt vevő Vad Róbert rendőr őrnagy, aki a jelenlétével erősíti a tanítók által nyújtott ismereteket. Az év közben szervezett rendezvényeken, versenyeken részt veszünk. Bízunk benne, hogy több év után megrendezhetjük a területi helyesíró-versenyt, melyre mindig örömmel jöttek a környező településekről a gyerekek és a pedagógusok. Szeretnénk a megszokott programokon kívül egyre több helyre eljutni ebben a tanévben. A LEP programok mindig nagy örömet nyújtottak a gyerekeknek.

Az osztályokban tanító kollégáknál rendszeresen hospitálunk: testnevelés, etika/hittan, angol nyelv, ének-zene, napközi stb.

### ***Felső munkaközösségi terv:***

A munkaközösség vezetője: Borsos Andrea (magyar-angol)

Tagjai:

- Szűcs Helga (matematika-ének)
- Varga Enikő (matematika-rajz)
- Csúzi Éva (magyar-német)
- Csonka Gáborné (biológia-etika-technika és tervezés- természettudományok)
- Czifra Balázs Csaba (történelem)
- Liborné Székely-Szűcs Ildikó (földrajz)
- Szerencsi Sándor (testnevelés)
- Dávid István (természettudomány-biológia- kémia)
- Tasi Zoltánné/Sztankó Csilla (fizika)
- Ollmann-né Lovászi Ágnes (digitális kultúra)

A munkaközösség célja: szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adni a nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Ennek érdekében:

- összehangoljuk követelményrendszerünket, tankönyvrendelésünket
- rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, dec. és ápr. hónapban az osztályfőnökök kiértékelik a szülőket a várható bukásokról
- havonta közösen állapítjuk meg a magatartás és szorgalom érdemjegyeket, az osztály legjobb magatartású tanulóját
- részt veszünk különböző tanulmányi versenyeken
- 8. osztályban tantárgyi záróvizsgát tartunk
- tanulmányi kirándulásokat (erdei iskolát) szervezünk
- pályaválasztási tanácsadás
- az eddigi eredményeket szeretnénk megtartani, ill. még jobb részeredményeket elérni
- a zökkenőmentes átmenet biztosítása az alsó és felső tagozat között

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk az alsó tagozatból a felső tagozatba került tanulók beilleszkedésére, tanulmányi eredményeire. Annál is inkább, mert ez nem problémamentes időszak a gyermekek életében. Az átmenetet nehezíti, hogy a negyedikben a legnagyobbaknak számító gyermekek hirtelen váltással új környezetbe kerülnek, ahol ők lesznek a legkisebbek, minden tanítási órán más szakos tanárral ismerkednek, nem egy tanító oktat és nevel, hanem több idegen, csak néha látott tanár. A felső tagozatba felkerült gyerekek igyekeznek megfelelni a tárgyi követelményeknek és a felsős diákélet feladatainak.

Vágynak a váltásra, hiszen testileg-lelkileg már kamaszodnak, de félnek is az újtól, az ismeretlentől. A felsős munkaközösség tagjai igyekeznek ezt az időszakot gördülékennyé tenni.

Az alsós és felsős pedagógusok óralátogatásai, évfolyamok közötti közös vidám programok (gyermeknap), segítik a tagozatok munkájának megismerését, lehetőséget adnak a beszélgetésre, együtt gondolkodásra, tapasztalatszerzésre, arra, hogy közelítsenek egymáshoz módszereikben, eljárásaikban a negyedik és ötödik évfolyamon tanító pedagógusok. Az ötödik osztályban tanítók próbálnak már negyedik évfolyamon megismerkedni a tanulókkal (óralátogatások során), megismerik munkájukat, tudásszintjüket, terhelhetőségüket, segítséget kapnak az alsóban bevált módszerekből, amiket alkalmazhatnak óráikon, megkönnyítve a gyerekek munkáját a pedagógusok közötti konzultációkon.

Kiemelt fejlesztési irányok:

- olvasáskészség
- íráskészség
- elemi számolási készség
- elemi rendszerező és kombinatív képesség
- problémamegoldó képesség

Ehhez szükséges a tanulók differenciálása, egyéni bánásmód, és csoportbontás alkalmazása, amire az idei tanévben lehetőséget is kaptunk az ötödik évfolyamon magyar és matematika tantárgyakból.

Az országos kompetenciamérések eredményeit figyelembe véve megállapíthatjuk, továbbra is pályázni kell olyan lehetőségekre, melyek során plusz programokat és lehetőségeket biztosíthatunk a gyerekeknek és szülőknek.

Fontos célunk a szociális hátrányok csökkentése

Közösen megállapodtunk abban, a lehető legtöbb tanítási órán be kell iktatni a szövegértést és logikus gondolkodást fejlesztő feladatokat.

A tehetséggondozó órák lehetőségével továbbra is élünk és ott is gondoskodunk szövegértést és logikus gondolkodást fejlesztő feladatokról.

A szülői értekezleten a mérések eredményeinek megismertetése és fontosságának hangsúlyozása.

A kompetenciamérések eredményei tovább ösztönöznek bennünket, hogy a gyengébb képességű, esetlegesen leszakadó gyerekeknek továbbra is meg kell kapni felzárkóztató órákon és a fejlesztő órákon a segítséget a hátrányaik leküzdéséhez.

Az idei tanévben bevezetésre kerülő bemeneti és kimeneti mérésekre külön hangsúlyt helyezünk (5., 6., és 8. évfolyamokon).

Iskolánk részt vesz a Lázár Ervin programban.

### **A tanév részletes programja:**

#### **Szeptember:**

- ❖ munkaterv összeállítása (felelős: Borsos Andrea és a munkaközösség tagjai)
- ❖ tanmenetek korrigálása, új tankönyvek egyeztetése (felelős: szaktanárok) határidő: szeptember 10.
- ❖ részvétel a lengyel emlékműnél tartandó megemlékezésen szeptember 11.
- ❖ szülői értekezlet megtartása, házirend felülvizsgálata (felelős: osztályfőnökök) 2022. szeptember 12. 16.30-kor
- ❖ erdei iskola szervezése (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ egészségnap szeptember 28. (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ kupagyűjtés szeptember 28. (Varga Enikő)
- ❖ a községi kerékpárverseny szervezésében, lebonyolításában segítünk (pedagógusok) (szeptember 24.)
- ❖ diáksportnapon (szeptember 30.) való részvétel(testnevelők)
- ❖ anyakönyvek, dokumentumok elkészítése, aktualizálása (felelősök: osztályfőnökök)
- ❖ tanulói ügyelet megszervezése (felelős: 8. –os osztályfőnök- Varga Enikő)
- ❖ 8. osztály pályaválasztási kompetencia mérés (szeptember 29.) (Ollmann-né Lovászi Ágnes)

#### **Október:**

- ❖ megemlékezés a Zene Világnapjáról október 3. (felelős: Szűcs Helga)
- ❖ megemlékezés az állatok világnapjáról (október 4.)
- ❖ megemlékezés október 6-ról iskolai műsorral (határidő: október 6. 10 óra)
- ❖ 7-8. osztály pályaválasztási tanácsadás (felelősök: 7-8. osztályok osztályfőnökei)
- ❖ megemlékezés október 23-ról (október 21. 5. óra) (felelős Czifra Balázs Csaba) iskolai szinten

- ❖ megemlékezés október 23-ról községi szinten iskolai műsorral (felelős: Czifra Balázs Csaba)
- ❖ közlekedésbiztonsági előadás (felelős: Csonka Gáborné)

### **November:**

- ❖ hiányzó dekorációk elkészítése a tantermekben (felelős: szaktanárok)
- ❖ községi virágbál, segítség az előkészületekben (november 25.)
- ❖ pályaorientációs nap (november 14.) (felelős: Borsos Andrea)
- ❖ a 8.osztályos tanulóknak a tánctanítás beindítása a szülők báljára (felelős: Varga Enikő)
- ❖ családi advent, közös ajándékkészítés az adventi vásárra (november 19.)
- ❖ felkészülés az adventi műsorra
- ❖ a községi adventi műsoron való részvétel, adventi vásár (november 27.) (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ papírgyűjtés (nov.21-25) (felelős: Varga Enikő)

### **December:**

- ❖ korecsolyázás Szegeden a jégpályán
- ❖ mikulás ünnepség megtartása osztályonként (felelős: diákönkormányzat – vezető, osztályfőnökök) (december 6. 11 óra)
- ❖ a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (felelős: osztályfőnökök, határidő: december 1. hete)
- ❖ falukarácsony
- ❖ karácsony megünneplése, iskola dekorálása, adventi koncert (felelős: osztályfőnökök, rajztanár, ének-zene tanár)
- ❖ jelentkezés a központi felvételig (felelős: Varga Enikő)
- ❖ kupagyűjtés december 13.(felelős: Varga Enikő)

### **Január:**

- ❖ január 23. 14.15-kor félévi konferencia
- ❖ a féléves munka értékelése (felelős: szaktanárok)
- ❖ tankönyvrendelés (felelős: szaktanárok)
- ❖ közös újévköszöntő az önkormányzat dolgozóival
- ❖ a központi írásbeli felvételi vizsgákra való felkészülés
- ❖ központi felvételi (január 21.)

### **Február:**

- ❖ nevelőtestületi értekezlet (február 3. felelősök: szaktanárok)
- ❖ felkészülés a farsangra, farsang (felelős: osztályfőnökök) február 6.
- ❖ tanulmányi versenyeken való részvétel, felkészülés
- ❖ 8. osztályosok pályaválasztásának előkészítése, döntésük segítése (felelős: Varga Enikő)
- ❖ ballagás előkészítése (felelős: Varga Enikő)

- ❖ korcsolyázás
- ❖ NETFIT felmérések elkezdése (felelősök: testnevelők)
- ❖ félévi szülőértekezlet megartása (felelősök: osztályfőnökök február 10.)

### **Március:**

- ❖ erdei iskola előkészítése (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ részvétel az országos szintű témahétben –Pénzügyi Tudatosság Hete március 6-10. (felelős: Borsos Andrea)
- ❖ részvétel a digitális témahétben március 27-31. (felelős: Czifra Balázs Csaba)
- ❖ szülők bálja rendezvényre felkészülés, szponzorok felkeresése, műsor összeállítása, dekorálás, pakolás, takarítás (felelős: szaktanárok)
- ❖ iskolabál (március 11.)
- ❖ részvétel a községi nőnap ünnepségen
- ❖ megemlékezés március 15-ről, iskolai ünnepségen való részvétel (március 14. 5. óra) (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ megemlékezés március 15-ről községi ünnepségen
- ❖ tanulmányi versenyeken való részvétel, kémia, természetismeret, matematika, magyar nyelvtan, angol, vöröskereszt, földrajz, történelem, KRESZ (felelősök: szaktanárok)
- ❖ erdei iskola (március 28-31) (felelősök: felsős osztályfőnökök)
- ❖ víz világnapja március 22. (felelős: Dávid István, Csonka Gáborné)

### **Április:**

- ❖ Fontos Sándor versenyen való részvétel (felelős: Varga Enikő)
- ❖ megemlékezés a magyar költészet napjáról április 11.
- ❖ részvétel az országosan megrendezésre kerülő Fenntarthatósági Témahéten (április 24-28) (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményről (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ megyei szintű fordulókra való részvétel (felelős: érintett szaktanárok)
- ❖ Föld Napja (április 22) (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ a Közútkezelő KHT által szervezett szemétszedésen való részvétel (felelős: szaktanárok)
- ❖ sportversenyek szervezése, lebonyolítása (felelősök: Szerencsi Sándor, Révész Judit)
- ❖ megemlékezés a Holokaust emléknapról (április 17) (felelős: Czifra Balázs Csaba)

### **Május:**

- ❖ 8. év végi vizsga a választott 3. tantárgyból (felelős: szaktanárok)
- ❖ megemlékezés a madarak és fák napjáról (május 10)
- ❖ papírgyűjtés (május 15-19) (felelős: Varga Enikő)
- ❖ felkészülés az országos kompetenciamérésre (felelős: 6. és 8. osztályban tanító szaktanárok)
- ❖ kompetenciamérés
- ❖ a falunapi műsoron való részvétel (május 20.)
- ❖ sportversenyek
- ❖ a Határtalanul pályázaton való részvétel (7-8. osztály)



## **Június:**

- ❖ éves munka értékelése, tehetséggondozás tapasztalatai (felelős: szaktanárok)
- ❖ kupakgyűjtés (június 6.)(felelős: Varga Enikő)
- ❖ megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (felelős: Czifra Balázs Csaba határidő: június 5.)
- ❖ ballagás (felelős: Varga Enikő, június 17. 9 óra)
- ❖ Jó tanuló, jó sportoló díj odaítélése (felelős: Varga Enikő)
- ❖ úszásoktatás (június 19.-június 30.) (felelős: Szerencsi Sándor)
- ❖ diák-önkormányzati nap június 14.(felelős: Varga Enikő)
- ❖ osztályozó konferencia június 9.
- ❖ tanévzáró
- ❖ tanévzáró értekezlet június 26. (felelős: szaktanárok)

## **Faliújság dekorálásáért felelős osztályok:**

- szeptember: napközi
- október: SNI
- november: 4. osztály
- december: 8.osztály
- január: 1. osztály
- február: 5. osztály
- március: 3.osztály
- április: 2. osztály
- május: 6. osztály
- június: 7. osztály

határidő: minden hónap 5.

### **A felsős munkaközösség pedagógusainak fogadóórája:**

A szülő előzetes bejelentkezés után bármikor megkeresheti az érintett pedagógust, megbeszélheti a felmerülő problémákat.

## ***Művészeti munkaközösségi terv:***

### **Művészeti munkaközösség tagjai:**

Kálmán Csaba, furulya, klarinét, szaxofon  
Majorosné Baráth Márta, színjáték  
Portik Hilda Csilla, zongora  
Rapcsákné Polyák Andrea, színjáték  
Szűcs Helga, szolfézs, munkaközösség vezető  
Varga Enikő, kézművesség

Munkaközösségünk munkatervében a 2022/2023 tanévre az alábbi szakmai célokat tűzte ki megvalósításra:

### **SZEPTEMBER**

- beiratkozások lebonyolítása
- tanszakok munkarendjének kialakítása
- szülői értekezlet tartása
- tanmenetek elkészítése

Felelősök: a tanszakok tanárai

## OKTÓBER

- a Zene Világnapjának megünneplése  
Felelősök: zenei tanszakok tanárai
- statisztikai adatok szolgáltatása az intézményvezetőnek és helyettesének  
Felelősök: szaktanárok
- az Állatok Világnapja alkalmából kézműves technikákkal készült állatkák készítése  
Felelős: Varga Enikő
- az Állatok Világnapja alkalmából versek tanulása és előadása  
Felelősök: színjáték tanszak tanárai
  
- Idősek világnapja alkalmából látogatás a Napsugár Otthonba, a színjátszó csoport előadással készül Felelősök: színjátszó tanszak tanárai

## NOVEMBER:

- az adventi koncert műsorának összeállítása  
Felelősök: zenei tanszakok tanítók
- a Falumikulás műsorának összeállítása  
Felelősök: színjáték tanszakosok és zenei tanszakosok
- a Falumikulás előadáshoz dekoráció készítése  
Felelős: kézműves tanszak

## DECEMBER

- a karácsonyi műsor összeállítása  
Felelősök: zenei tanszakosok, színjáték tanszakosok
- a karácsonyi koncert dekorációjának, meghívójának elkészítése  
Felelős: kézműves tanszak

## JANUÁR

- félévzáró hangverseny megszervezése  
Felelősök: zenei tanszakok
- félévzáró kézműves kiállítás megszervezése  
Felelős: kézműves tanszak
- félévzáró nyílt óra a színjáték tanszakon a szülőknek  
Felelősök: színjáték tanszakosok
- félévzárás tanszakonként és összművészeti szinten  
Felelősök: mindenki

## FEBRUÁR

- a farsangra a színjátszó csoport versekkel, közösségépítő drámajátékkal készül  
Felelősök: színjátszó tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek  
Felelősök: mindenki

## MÁRCIUS

- a községi és iskolai ünnepség műsorának összeállítása  
Felelősök: színjáték tanszakosok, zenei tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek  
Felelősök: mindenki

## ÁPRILIS

- Fontos Sándor versenyen való részvétel  
Felelősök: mindenki

## MÁJUS

- felkészülés az évvégi hangversenyre  
Felelősök: zenei tanszakok
- színjáték tanszacosok bemutató előadása  
Felelősök: színjáték tanszacosok
- az évvégi kiállításra a kézműves munkák előkészítése  
Felelősök: kézműves tanszak

## JÚNIUS:

- évvégi kiállítás a kézművesek munkáiból  
Felelősök: kézműves tanszak
- nyílt órák tartása toborzás céljából a jövő tanévre  
Felelősök: mindenki
- az óvoda-iskola átmenet segítésére létrejött programba való részvétel, a művészeti oktatás propagálása a gyerekeknek, szülőknek Felelősök: mindenki
- Évzárás tanszakonként és összművészeti szinten  
Felelősök: mindenki
- leltározás  
Felelősök: mindenki
- Anyagigénylések összeírása  
Felelős: kézműves tanszak
- hangszerkarbantartási igények leadása  
Felelősök: zenei tanszakok

Ezen kívül általános feladataink, amiket folyamatosan tervezünk a tanév során:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon, szakmai rendezvényeken
- A tanszakok eseményeiről és rendezvényekről cikk megjelentetése a helyi újságban, internetes felületeken
- Az adminisztrációs teendők pontos határidőre való elkészítése
- Havonta egyszer munkaközösségi értekezleten beszéljük meg az előttünk álló feladatokat és az aktuális teendőket, problémákat
- Szülőkkel való kapcsolattartás az igényekhez, szükségletekhez igazodva folyamatos legyen
- A művészetoktatás lehetőségeit kihasználva figyelünk a tehetséges tanulóink fejlődésére valamint a különleges bánásmódot igénylő diákok speciális igényeihez igazodva fejlesztjük őket

## ***ÖKO csoport terv:***

ÖKO ISKOLAI MUNKACSOPORT TAGJAI:

Ollmann-né Lovászi Ágnes: intézményvezető

Csonka Gáborné: ökocsoport vezető

Dávid István: felsős munkaközösség

Kazi László: technikai dolgozó

Varga Enikő: DÖK vezető

Rapcsákné Polyák Andrea: alsós munkaközösség

Szerencsi Sándor: testnevelés szakos tanár

Szűcs Helga: művészeti munkaközösség

Czifra Balázs: felsős munkaközösség

## **CÉLKITŰZÉSEINK:**

- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- Az ökológiai szemlélet prioritása, érzékenyítés, tudatosítás.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Megfeleljünk az ÖKO Iskola követelményeinek.
- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.

#### VÁLLALÁSAINK:

- Komposztáló működtetése
- Szelektív hulladékgyűjtés több gyűjtőedénnyel
- Évenként kétszeri papírgyűjtés és kupakgyűjtés
- Esővízgyűjtés

#### A FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

Feladat	Határidő	Felelős
osztályterem dekorálása természetes anyagokkal munkacsoport megalakítása, munkaterv összeállítása egyeztetés DÖK, SZMK vezetőivel egészségnap kupakgyűjtés kirándulás az őszi erdőben	08.31. 08. 31.  09.28. 09.28. 09.30.	osztályfőnökök Csonka Gáborné  Osztályfőnökök Varga Enikő Révész Judit, Csányi Eszter
megemlékezés az Állatok Világnapjáról  iskola folyosóinak dekorálása természetes anyagokkal balkonvirágok áthelyezése, virágos kert ápolása	10.04.  10.06 10.12.	Rapcsákné Polyák Andrea osztályfőnökök Kazi László
energiajárőr szolgálat beindítása adventi vásárra készülődés újságpapír gyűjtése kreatív tárgyak készítése őszi termésekből avar gereblyezés	11.07. 11.19. 11.21-25. 11.23. 11.24.	Csonka Gáborné osztályfőnökök Varga Enikő Rapcsák János Kazi László
madáretetők kijavítása, újak készítése madáretetők kihelyezése, folyamatos etetés szervezése kupakgyűjtés	12.01. 12.05.  12.13.	Csonka Gáborné Csonka Gáborné  Varga Enikő
téli túra az erdőbe téli energiafogyasztás figyelése	01.09. folyamatos	Csonka Gáborné Kazi László

korcsolyázás szelektív hulladékgyűjtés egész évben	02. 24. folyamatos	Czifra Balázs osztályfőnökök
tavaszi virágültetés, fák karbantartása tavaszi túra Víz világnapja	03. 10. 03.17. 03.22.	Kazi László Csányi Eszter Dávid István, Siposné Szabó Anna
Föld napja Fenntarthatósági témahét	04.22. 04.24-28.	Csonka Gáborné Csonka Gáborné
Méhek napja Madarak és fák napja papírgyűjtés  kerékpárverseny	05.02. 05.10. 05.15-19.  05.18.	Dávid István Csányi Eszter Majorosné Baráth Márta Czifra Balázs
Környezetvédelmi világnap Kupagyűjtés játékos sportverseny Faültetés	06.05. 06.06. 06.14. 06.15.	Dávid István Varga Enikő Szerencsi Sándor Csonka Gáborné

Az ökocsoport munkatervét a nevelőtestület 2022. 08. 31-én elfogadta.

## Iskolapszichológus munkaterve a 2022/2023. tanévre:

Az iskolában a kontaktórák időpontja:

csütörtök: 10:00 – 15:00

A kontaktórák időpontja az aktuális igényeknek megfelelően, előzetes egyeztetést követően változhat.

A 2022/2023-as tanévre tervezett feladatok Az iskolai élet szereplőire is kedvezőtlenül hatnak a romló gazdasági helyzet, valamint a Covid járvány miatt megnövekedett társadalmi feszültségek, amelyek jelentősen megnövelhetik az egyén szorongásszintjét. Éppen ezért a tanév során fontosnak tartom közvetíteni a tanulók felé a mentális egészségvédelem fontosságát, amelyhez hozzá tartozik többek között a nehézségekkel való megküzdési technikák és a társas kapcsolatok fejlesztése. Emellett kiemelt fontosságú az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságának a támogatása, a tanulók személyiség-fejlődésének, iskolai előmenetelének a segítése. Ezeknek az irányelveknek megfelelően a tanévre a következő feladatokat tervezem, amelyeknek a megvalósítása és ütemezése a helyi igényeknek megfelelően történik:

Szűrő eljárások végzése Társas kapcsolatok vizsgálata (szociometria, bullying, szociális képességek vizsgálata) Szorongásvizsgálatok Tanulási szokások, nehézségek, motiváció vizsgálata

Csoportos foglalkozások tartása a következő témákban:

A mentális egészségvédelem fontossága

Társas készségek fejlesztése

Osztályközösség fejlesztése

Bullying (kirekesztés, bántalmazás) megelőzése

Tanulási tréning

Relaxációs technikák elsajátítása

Önismeret fejlesztése

Egyéni tanácsadás biztosítása

Egyéni tanácsadást biztosítok a tanulók részére, amelyet kezdeményezhet pedagógus, tanuló vagy szülő. Az egy alkalmat meghaladó tanácsadási folyamatokhoz szükséges a szülő/törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata. A mélyebb tanácsadási folyamatot igénylő, illetve egyéb, kompetenciámba nem tartozó probléma esetén segítem a tanulót abban, hogy eljusson a megfelelő szakemberhez.

Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel A pedagógusokkal való folyamatos konzultáció és a szülőkkel való kapcsolattartás fontos részét képezi a munkámnak a tanulók állapotának nyomon követése érdekében.

Szakmai együttműködés

Munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést, amely lehetővé teszi, hogy egy adott problémát több szempontból tudjak megközelíteni, és szükség esetén megkaphassam a probléma megoldásához a megfelelő segítséget. A tanév során a következő szervezetekkel, illetve személyekkel együttműködve tervezem az iskolapszichológusi tevékenységem végzését:

- A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
- A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai
- A Homokháti Szociális Központ helyi Család- és Gyermekjólét Szolgálatának

munkatársai

- A Szegedi Tankerületi Központnál dolgozó iskolapszichológusok
- A helyi gyermekorvos, védőnő(k)
- A Dél-Alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központ
- Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis

Szakmai fejlődés biztosítása

Tréningek

Fontosnak tartom a szakmai fejlődést, ezért a tanév során Gordon-tréningen és autogén tréningen tervezek részt venni. A Gordon tréningre szeptember végén és október elején kerül sor. A tréning célja a hatékonyabb tanári kommunikáció elsajátítása. A négynapos tréning időpontjai: szeptember 30., október 1., október 7. és október 8. (pénteki és szombati napokon).

Szakmai megbeszélések, konzultációk

A tréningeken kívül rendszeresen részt veszek a következő szakmai megbeszéléseken:

- A Dél-Alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központ havonta szervezett szakmai megbeszélésein (SZTE Pszichológia Tanszék, Szabó Éva vezetésével)
- A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógia Szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai megbeszéléseken
- Az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szakmai megbeszélésein (ELTE Pszichológia Tanszék)

Melléklet: Az iskolapszichológus tevékenységére vonatkozó irányelvek

A munkaterv készítésekor felhasznált dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok:  Szabó Éva - N. Kollár Katalin - Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2015 [http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola\\_ovoda\\_pszichologia\\_u.pdf](http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf)

- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A fenti dokumentumok alapján az iskolapszichológus tevékenységére vonatkozó főbb irányelvek a következők:

Az iskolapszichológus tevékenysége

A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott iskolapszichológus ellátja a meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. A nevelési-oktatási intézményben dolgozó iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. Az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos

foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit (Szabó, N. Kollár, Hujber 2015).

Az iskolapszichológus szakmai munkájának szempontjai (az iskolapszichológusok szakmai protokolljának megfelelően):

- preventív szemlélet
- kliensek széles köre
- indirekt munkamód
- a fejlődés-lélektani szempontok figyelembevétele
- rendszerszemléletű megközelítés

Az iskolapszichológus a tevékenységét elsősorban a preventív szemlélet alapján szervezi meg, amelynek célja a problémák keletkezésnek megelőzése a pszichés jóllét elősegítése által. Az iskolapszichológus kliensei az oktatási intézmény minden szereplőjét (tanulók, pedagógusok, szülők, az iskola egésze). Az iskolapszichológus tevékenységére elsősorban az indirekt munkamód, vagyis a pedagógusokkal történő konzultáció a prioritást élvező munkamód. A tanulókkal való foglalkozás során az iskolapszichológus figyelembe veszi a tanulók életkori, fejlődéslélektani sajátosságait az egyéni erősségek számbavétele mellett. A rendszerszemléletű megközelítés elve alapján az iskolapszichológus az adott problémát igyekszik társadalmi kontextusukban szemlélni és megoldani (Szabó, N. Kollár, Hujber 2015).

Az iskolapszichológusi munkafolyamat (Szabó, N. Kollár, Hujber 2015):

Az iskolapszichológus munkafolyamata négy lépcsős modellből épül fel:

- referálás/bejelentkezés, szűrés, első találkozás
- állapotmegismerés
- beavatkozás
- kontrol

Az iskolapszichológus tevékenységének dokumentációs háttere (Szabó, N. Kollár, Hujber 2015):

- Munkaköri leírás
- Iskolapszichológusi munkanapló
- Hozzájárulási nyilatkozat (szülő, gondviselő számára)
  
- Nyilvántartási lap (az ellátásban részesülő tanulókról)

Az iskolapszichológus tevékenységének eszközszükséglete (Szabó, N. Kollár, Hujber 2015):

- Kérdőívek és standardizált pszichológiai tesztek.
- Irodaszerek, rajzeszközök, papír.
- Társasjátékok, fejlesztő játékok.
- Fénymásolási, nyomtatási lehetőség.
- Nyugodt környezetben, tanácsadásra alkalmas helyiség

Szakmai együttműködés (Szabó, N. Kollár, Hujber 2015):

Az iskolapszichológus szakmai együttműködő partnerei a következők:

- az oktatási intézményben dolgozó pedagógiai munkát segítő szakemberek



- a gyermekvédelmi, családgondozó intézmények szakemberei
- a pedagógiai szakszolgálat munkatársai
- a gyermekpszichiátriai gondozó munkatársai
- iskolaorvos, védőnő, gyermekorvos

Az iskolapszichológus munkaideje

(62. § (11a) Az iskolapszichológus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje – teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetében - heti huszonkettő óra. Az iskolapszichológus a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben végzi a gyermekek, tanulók egyéni vagy csoportos szűrésével, vizsgálatával, konzultációval, tanácsadással (a továbbiakban: közvetlen pszichológiai foglalkozás) kapcsolatos, továbbá a gyermekekkel, tanulókkal, pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítását célzó feladatokat. Az iskolapszichológus további heti tíz órában a közvetlen pszichológiai foglalkozások szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatokat látja el, részt vesz a pedagógiai szakszolgálat iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban, szükség esetén előkészíti a gyermek, tanuló szakellátásba történő irányítását, a munkaidő fennmaradó részében pedig a munkaköréhez szükséges információk feldolgozásával, az iskolai dokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a szakmai fejlődéséhez szükséges tevékenységeket végez. A közvetlen pszichológiai foglalkozás heti előírt időkerete indokolt esetben a nevelési, tanítási év alatt az egyes hetek között átcsoportosítható.

## Az iskolai sportkör szakmai programja a 2022/2023. tanévre:

**Készítette: Révész Judit**

**Az iskolai sportkör szakmai programja a 2022/2023. tanévre**

**Intézmény:** Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**OM: 063188**

**Sportkörök:** labdarúgás sportkör 1, labdarúgás sportkör 2, atlétika sportkör, tömegsport sportkör

**Sportköröket vezető tanár:** Révész Judit, Kazi László

### A sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- Diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása.

## **Iskolai sportcsoportok a tanévben**

### **Labdarúgás 1.**

Korosztály: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Az iskolai Bozsik program feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a labdarúgás versenyszabályaival.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

### **Labdarúgás 2.**

Korosztály: 5-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

### **Atlétika**

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- A Kölyökatlétika feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás).
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés: Diákolimpia Mezei Futóverseny, Diákolimpia Többpróba Bajnokság, Diákolimpia Kisiskolák Sportversenye)

## **Tömegsport**

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- Megismerkedés minél több sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- Az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése.
- A sportágak taktikai és technikai elemeinek gyakorlása, készségszintű begyakorlása.

### **Tervezett eseménynaptár:**

#### **Szeptember:**

Esemény: Európai Diáksport Napja – szeptember 30.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Esemény: Kerékpárverseny – szeptember 24.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

#### **Október:**

Esemény: Körzeti mezei futóbajnokság

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

#### **November:**

Esemény: Zsinórlabda házibajnokság:

Részvevők: 5-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

#### **December:**

Esemény: Játékos sportverseny házibajnokság

Részvevők: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

#### **Április:**

Esemény: Diákolimpia Atlétika

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Esemény: Diákolimpia Labdarúgás

Részvevők: 1-8. osztály Labdarúgás

Sportkört vezető tanár: Kazi László

#### **Május:**

Esemény: Diákolimpia Kisiskolák sportversenye

Atlétika hárompróba, Labdarúgás, Svédváltó, 800 m futás, 600 m futás

Részvevők: 1-8 osztály atlétika és 1-8. osztály labdarúgás

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Kazi László

## **Iskola nyitogató Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport programja:**

Óvoda-iskola átmenet munkacsoport vezető:

Alsós munkaközösség vezető:

Ördögh Klára

Rapcsákné Polyák Andrea

*A vezetők felelősek:*

- a közös program összeállításáért, elfogadtatásáért, valamint rögzítéséért
- az intézményeikben a programok megszervezéséért, megvalósításáért, dokumentálásáért
- a munkacsoport év végi beszámolójának átadásáért az intézmény vezetőinek

Tagjai:

Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvoda pedagógusai: Siposné Rózsa Anita, Ördögh Klára, Pappné Tímár Teréz, Gyuris Imréné, Szűcs Hajnalka, Földi Gabriella, Földi Réka

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsós munkaközössége:

Ollmann-né Lovászi Ágnes, Rapcsákné Polyák Andrea, Siposné Szabó Anna, Majorosné Baráth Márta, Rapcsák János, Kovács Éva, Csányi Eszter

*Tagjai feladata:*

- a programok megvalósításában való aktív részvétel

CÉLJA:

Az óvoda és iskola kapcsolata

„Pedagógiai Programunk céljának megvalósításával kívánjuk elősegíteni az iskolába átkerülő gyermekeink iskolai beilleszkedését. Célunk még az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, minél inkább zökkenő mentessé tétele.”

## PROGRAMOK

### **1. Az óvodapedagógusok és az alsós munkaközösség közös értekezlete**

Feladat: Iskolanyitogató közös programterv tervezetének egyeztetése összeállítása és elfogadása, valamint a gyermekek fejlettségének ismertetése, megvitatása

Határidő: 2022. augusztus

*Felelős:* Ördögh Klára  
Rapcsákné Polyák Andrea

### **2. Az első osztályosok visszalátogatása az óvodába**

Cél: közös játék a volt csoporttársakkal.

Határidő: 2022. szeptember 30.

*Felelős:* Ördögh Klára,  
Óvodapedagógusok  
Rapcsákné Polyák Andrea

### **3. Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban**

Cél: gyermekek után követése (beilleszkedés, magatartás, teherbírása, fegyelem, figyelem)

Határidő: 2022. október 31.

*Felelős:* Ördögh Klára  
Óvoda pedagógusok  
Rapcsákné Polyák Andrea

**4. A leendő elsős tanító látogatása az óvodában tartandó közös nagycsoportos foglalkozásra.**

Feladata: ismerkedés a gyerekek és a tanító között, tájékozódás a leendő elsős gyermekekről

Határidő: 2023. március 31.

*Felelős:* Ördögh Klára

A megbízott óvoda pedagógus

A leendő elsős tanító

**5. „Iskolanyitogató” közös foglalkozás a leendő első osztályosok és szüleik számára az iskolában.**

Feladata: ismerkedés az iskolával, a közös játékkal az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Határidő: 2023. április 30.

*Felelős:* Rapcsákné Polyák Andrea

Alsós munkaközösség

Ördögh Klára

**6. Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályba**

Feladata: ismerkedés az iskolai élettel, találkozás a régi csoporttársakkal.

Határidő: 2023. május 13.

*Felelős:* Rapcsákné Polyák Andrea

Ördögh Klára

**7. A munkacsoport tevékenységének értékelése:**

Feladata: a célok megvalósulásának ellenőrzése a programok tükrében.

Határidő: 2023. május 20.

*Felelős:* Ördögh Klára

Óvodapedagógusok

Alsós munkaközösség