

**Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**6786 Ruzsa, Üllési út 2.  
OM azonosító:063188**

**MUNKATERV  
a 2023/2024-es TANÉVRE**

Az intézmény jelképe



**Készítette: Ollmann-né Lovászi Ágnes  
igazgató**

# *A tanév mottója*

**"A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa."  
/Karácsony Sándor/**

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI	19	2	4	0	1	26
<b>Összesen</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
<b>ebből határozatlan</b>	17	2	4	0	0	23
<b>ebből határozott</b>	1	0	0	0	1	2
<b>ebből tartósan távol lévőket helyettesítő</b>	1	0	0	0	0	1

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2023.06. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	19	2	5	26
<b>Engedélyezett státusz</b>	<b>19</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>	<b>26,5</b>
<b>Üres álláshely</b>				<b>0,5</b>

A 2023/2024-es tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

	Vezetők neve
<b>Igazgató</b>	Ollmann-né Lovászi Ágnes
<b>Igazgató-helyettes</b>	Szerencsi Sándor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	<i>Rapcsákné Polyák Andrea</i>
Felső	<i>Putnik Milosné Csúzi Éva</i>
Művészeti tanszakvezető	<i>Szűcs Helga</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Csonka Gábor Istvánné*

Szülői Közösség koordinátora:

- *Abrahámné Tanács Edina – Sólyáné Farkas Anikó*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Ollmann-né Lovászi Ágnes*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Szerencsi Sándor*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Fenyvesi Szabolcs*
- *Iskolai: Csányi Eszter*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Varga Enikő*

Tankönyvfelelős:

- *Vassné Bata Ibolya*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.	Rapcsák János
2.	Kovács Éva
3.	Rapcsákné Polyák Andrea
4.	Siposné Szabó Anna
5.	Czifra Balázs
6.	Révész Judit
7.	Csonka Gáborné
8.	Varga Enikő

## Nyári változások a személyi feltételek területén

0 fő határozott idejű szerződése lejárt (név, szak).

1 fő óraadói jogviszonya maradt Liborné Székely-Szűcs Ildikó óraadó – földrajz tanítására.

Borsos Andrea 2023. 08.16-án elhunyt (angol-magyar szakos tanár. Helyette: Winklhofer Emília Eszter óraadó, angol tanításra)

1 fő van tartósan távol (Joó Piroska)-magyar-német szakos

Tartósan távollévő ebben a tanévben állt munkába- 1 év távollét után betegségből visszatért Sztankó Csilla fizika szakos óraadó.

### 1. Tanulói személyi feltételek

<b>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</b>				
Intézmény típus	2022/2023 tanév (2023.06.15. adatok)		2023/2024. tanév aktuális (2023.09.01.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	139	8	137
AMI	8	46	8	46
Összesen (AMI nélkül)	8	139	8	137

### Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<b>SZÉKHELYINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása</b>				
Intézmény típus	2022/2023 tanév (2023.06.15. adatok)		2023/2024. tanév aktuális (2023.09.01.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	139	8	139
AMI	8	46	8	46
Összesen	8	139	8	139

### Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Aktuális személyi változások bevezetése a személyi anyagokba  
Felelős: igazgató, iskolatitkár  
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: Munkaközösség vezetők megbízása  
Felelős: igazgató  
Határidő: szeptember 1.
3. Feladat megnevezése: nyugdíjba készülő dolgozók személyi anyagának elkészítése

Felelős: igazgató  
Határidő: folyamatos

## Tárgyi feltételek

### Nyári változások:

- A teljes intézmény tisztító meszelése
- Karbantartási, javítási munkák elvégzése megtörtént.
- Az udvaron felújításra kerültek a tanulók részére a padok.
- Az iskola folyamatos felújítása. A felújított tantermek és mellékhelyiségek esztétikusabb környezetben folyhat az oktatás.
- Készül a felső szinten az okostanterem

### Terembeosztás

Osztály	Terem
1.	Fsz 1.
2.	Fsz 2.
3.	Fsz. 4.
4.	Fsz 3.
5.	ének-matematika
6.	angol-magyar
7.	magyar-német
8.	rajz

### - A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje:  
A szükséges tananyag fénymásolása.
- tananyagok nyomtatásának rendje  
Csak a nagyon szükséges tananyag nyomtatása, inkább az interaktív tábla használata.
- Digitális eszközök tárolása, használati rendje:  
A leltárban szereplő tanteremben a hordozható eszközök elzárása.

### Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- Költségvetési lehetőség
- Fenntartói támogatás

### Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Az eszközök használati utasításának betartása  
Felelős: igazgató helyettes  
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: A hibás eszközök jelentése, karbantartó értesítése  
Felelős: igazgató helyettes  
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Új tárgyi eszközök leltározása  
Felelős: igazgató helyettes  
Határidő: folyamatos
4. Feladat megnevezése: Hiányzó eszközök, anyagok rendelése  
Felelős: igazgató, intézmény dolgozók  
Határidő: folyamatos

## **II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE**

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2023. évi LII. törvény, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Kiemelt figyelemmel a járványügyi protokoll betartására.

A tanév kezdetén az osztályok maradnak a saját tantermeikben, akkor vándorolnak a termek között, ha szükséges. Tornaterem hiányában, ameddig lehet a testnevelés órákat az udvaron tartjuk. Amennyiben változik ma jogszabály, abban az esetben változik a protokoll is.

#### **A működés színterei:**

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

#### **Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok, fogadó órák**

1. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása  
Felelős: igazgató  
Határidő: szeptember 30.
2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése  
Felelős: igazgató  
Határidő: szeptember 01.
3. Feladat megnevezése: Tanulók intézményben való tartózkodása  
Felelős: igazgató-helyettes  
Határidő: szeptember
4. Feladat megnevezése: Ügyelet, ebédeltetés rendje, intézménybe érkezés, távozás rendje  
Felelős: igazgató  
Határidő: szeptember 1.

Fogadó órákra a szülők bármikor kereshetik a pedagógusokat, ha tudják telefonon megbeszélnek, ha nem és személyes találkozásra van szükség, akkor előre egyeztetett időpontban találkoznak, a mindenkor érvényben lévő szabályok betartásával.



### III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2018/ 2019 tanév félév	2018/ 2019 tanév vége	2019/ 2020 tanév félév	2019/ 2020 tanév vége	2020/ 2021. tanév félév	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 2022. tanév félév	2021/ 2022. tanév vége	2022/ 2023. tanév félév	2022/ 2023. tanév vége
<b>Létszám</b>	138	138	141	141	148	149	139	142	139	139
<b>Ebből osztályozható</b>	138	138	141	141	148	149	139	142	139	139
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,38	4,37	4,36	4,49	4,4	3,9	4,43	4,48	4,51	4,53
<b>Bukott tanulók</b>	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>Tantárgyi bukás</b>	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0

A 2022/2023-as tanév végén 0 fő tanulót bocsátottunk (osztályozó-, javítóvizsgára).

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Tanács Ádám (4.osztály)

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

- Gyepnár Renáta (7. osztály)
- Molnár Fanni (7. osztály)
- Krabót Ábel (6. osztály)

### PÁLYAKÖVETÉS

A 2022/2023-as tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

8. osztály:

Ssz.	Név	Intézmény	szak
1.	Barabás Adam Norbert	Gál Ferenc Egyetem Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium Szegedi Tagintézménye	Villanszerelő, 0019, szakképző iskola
2.	Bóka Thomas Adam	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	Faipari technikus, 0701, technikum
3.	Csókási Dorina	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	Fodrász, kozmetikus technikus, 0703, technikum
4.	Csorba Liliána	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző, 1003, technikum
5.	Dóczi Áron	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Gépész technikus, 0402, technikum
6.	Farkas Botond	Alföldi ASZC Bedőalbet Erdészeti Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	Erdőművelő-fakitermelő, 0001, szakképző iskola
7.	Farkas Zalán	Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és	Szoftverfejlesztő és - tesztelő, 2301, technikum

		Szilágyi Mihály Kollégium	
8.	Földi Patrick Attila	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	Általános ápoló, perioperatív szakasszisztens, 0104, technikum
9.	Földeák Flóra	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző, 1003, technikum
10.	Jakus Anna	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	Turisztikai technikus, 0802, technikum
11.	Makra Antal Bence	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Gépész technikus, 0402, technikum
12.	Móra Anna	Kiskunhalasi SZC Dékányi Árpád Technikum	Általános ápoló, 2001, technikum
13.	Sebők Edvin	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Közszolgálati technikus, 1202, technikum
14.	Szalai Brigitta	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	Egészségügyi asszisztens, rehabilitációs terapeuta, 0103, technikum
15.	Szekeres Márton	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Szoftverfejlesztő és - tesztelő, 1004, technikum
16.	Szűcs Réka	Szegedi Radnóti Miklós Kírérleti Gimnázium	Humán szakirány, 0406, Gimnázium
17.	Tóth Zsolt	Gál Ferenc Egyetem Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium Szegedi Tagintézménye	Központifűtés- és gázhálózat-szerelő, 0022, szakképző iskola
18.	Varga Johanna	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum	0002, Gimnázium
19.	Vásárhelyi Vitéz	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Gépész technikus, 0402, technikum
20.	Veres Hajnalka	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	Grafikus, 0109, technikum

## BEISKOLÁZÁS

A 2023/2024-es tanévre 16 óvodás / általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk 16 tanuló jelentkezését fogadta el.

A 2023. április 21-22-én megtartott beíratás folyamán **16 tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba.

### A 2023/2024-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.	nincs	<b>16 fő</b>

## **Feladatok a nevelő-oktató munka területén**

1. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése  
Felelős: igazgató  
Határidő: szeptember 15.
2. Feladat megnevezése: Az életpálya modell folyamatos alkalmazása  
Felelős: igazgató  
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Munkaközösségi tervek elkészítése  
Felelős: munkaközösség vezetők  
Határidő: szeptember 10.
4. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása  
Felelős: pedagógusok, igazgató  
Határidő: szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése  
Felelős: igazgató-helyettes  
Határidő: szeptember 2.
6. Feladat megnevezése: Önértékelési dokumentumok elkészítése  
Felelős: igazgató  
Határidő: folyamatos
7. Feladat megnevezése: határtalanul pályázat lebonyolítása,  
Felelős: igazgató  
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: felkészülés a versenyekre, megrendezésük  
Felelős: igazgató, pedagógusok  
Határidő: folyamatos
9. Feladat megnevezése: KEVE program felsőben  
Felelős: Csonka Gáborné  
Határidő: folyamatos
10. Feladat megnevezése: KEVE program alsóban  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos
11. Feladat megnevezése: Határtalanul program  
Felelős: Csonka Gábor Istvánné  
Határidő: folyamatos

Ebben a fejezetben szükséges megnevezni a 22/2022. (VII.29.) Korm. rendeletben meghatározott további feladatokat is:

- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, 5-8 évfolyamon januártól májusig
- az iskolai kórus időpontját, amely ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható, Minden héten hétfőn a 7. órában
- az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát

Osztály/évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	időpontja
1. évfolyam	<i>Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben</i>	<b>A Szegedi Tankerületi Központ által, koordinálva a tanév során, a pandémia helyzetéhez igazodva kerül megszervezésre.</b>
2. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
3. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen</i>	
4. évfolyam	<i>Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben</i>	
5. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)</i>	
6. évfolyam	<i>Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)</i>	
7. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
8. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)</i>	

- azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni az esemény naptárban található

## **IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI**

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás a SZMK és Intézményi Tanács partnerrel  
Felelős: igazgató  
Határidő: augusztus 31. szeptember 20., február 14., június vége
2. Kapcsolattartás a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde partnerrel.  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos, munkaterv alapján

## **V. A 2023/2024-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI, NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK**

1. Rendezvény megnevezése: Óvoda iskola átment programjai - melléklet  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos
2. Rendezvény megnevezése ÖKO terv, melléklet  
Felelős: Csonka Gáborné  
Határidő: folyamatos
3. Rendezvény megnevezése nyílt nap alsóban  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: 2024. március
4. Rendezvény megnevezése nyílt nap felsőben  
Felelős: Putnik Milosné Csúzi Éva  
Határidő: 2024. március

A rendezvény naptár tartalmazza a megemlékezéseket, emléknapokat.

## **VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**

A 2023/2024. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználásának lehetőségeit.

- Pályaorientációs nap 2023. november 10.
- Családi nap 2023. november 24.
- Továbbképzés 2024. június 17.
- DÖK nap gyereknep 2024. június 18.

## ***VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA***

## **VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK**

1. Értekezlet Minden hónap első kedd 14.15  
Határidő: folyamatos  
Felelős: pedagógusok
2. Értekezlet Szülői értekezlet szeptember 13., március 11.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: osztályfőnökök

Ruzsa, 2023. szeptember 14.

.....  
igazgató

## IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az iskolai Szülői Közösség 2023. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2023. szeptember 14.

.....  
Ábrahámné Tanács Edina  
Szülői Közösség képviselője

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2023. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2023. szeptember 14.

.....  
Varga Enikő  
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2023. augusztus 31. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2023. szeptember 14.

.....  
Sánta Gizella  
intézményi tanács képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. augusztus 31. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Ruzsa, 2023. szeptember 14.

.....  
Szűcs Helga  
munkaközösség-vezető

.....  
Szerencsi Sándor  
igazgató-helyettes

.....  
Ollmann-né Lovászi Ágnes  
igazgató

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt: 2023. szeptember ...

P.H.

.....  
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit  
a fenntartó képviselőjében



## ***MELLÉKLETEK:***

### Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2023/2024. tanévre

#### ***Alsós munkaközösségi terv:***

A munkaközösség tagjai:

Rapcsák János	1.o.
Kovács Éva	2.o.
Rapcsákné polyák Andrea	3.o.
Siposné Szabó Anna	4.o.
Majorosné Baráth Márta	
Csányi Eszter	napközi
Siposné Szabó Anna	fejlesztő
Dávid István	napközi

#### **A munkaközösség céljai, feladatai:**

- Egymás munkájának, a többi nevelő munkájának megismerése, megbecsülése, segítése.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása az óvodával, a szülői házzal, az iskola vezetésével, a falu közösségével.
- Családlátogatások, szülői értekezletek tartása.
- Harmonikus, sokoldalú gyermekek nevelése, a szülői házzal együtt, a gyerekek komplex személyiség fejlesztésére törekszünk. Egészséges életmódra nevelés, a környezetünk megóvása, megbecsülése is a nevelésünk alappilérje.
- A munka, a tanulás megszerettetése, a tudás iránti vágy kialakítása.
- Szeretetteljes légkör biztosítása, jó közösségek kialakítása. Az iskola és a kisebb közösség hagyományainak megismerése, ápolása.
- SNI-s ,BTMN-s és hátrányos helyzetű tanulóink fokozott figyelemmel kísérése, lehetőségeink szerint hátrányaik kompenzálása.
- Aktuális programok figyelemmel kísérése.
- 1.osztályban félévkor és év végén, illetve 2. osztályban félévkor szövegesen értékeljük a tanulókat. A többieket érdemjeggyel.
- Az 1. osztályban év elején DIFER mérést végzünk.
- A 4. osztályban év elején és végén központi mérés.

Évek óta megfigyelhető, hogy a nagycsoportosok iskolába kerülése, egyre több problémát okoz. Ezek kiküszöbölése végett a Hétszínvirág Óvoda és az alsós munkaközösség közösen összeállított egy programtervet, Iskolanyitogató néven. A programterv keretén belül a leendő elsős tanító gyakrabban látogatja meg az óvodás csoportokat, ismerkedik a gyerekekkel

illetve kikéri az óvónők véleményét. Külön foglalkozásokat szervezünk szülőknek és nagycsoportosoknak az iskolában, ahol játékos keretek közt megismerhetik a leendő tanítójukat. Tájékoztató jellegű szülői értekezletet tart az osztályfőnök még a beiratkozás előtt. Az óvónők is visszalátogatnak az iskolába, megnézik a gyerekeket iskolai közegben. A leendő elsősök is eljönnek egy órát megnézni. Úgy tapasztaljuk, hogy ezek mind hasznos dolgok és könnyebbé teszik az átmenete. Úgy gondoljuk, hogy ezt a jól bevált módszer folytathatjuk az alsóból felsőbe való átmenet megkönnyítésére, hisz az is egy nagy lépés a tanulók életében. Ezért a negyedikes tanító el kezdi látogatni az ötödikes órákat, megnézi, hogy hová kell eljutnia az osztálynak. Illetve a felsőben tanító kollégák is többször fognak hospitálni negyedikesben, megismerve az osztály tagjait, képességeit. A havi rendszerességgel tartott magatartás-szorgalom megbeszéléseken is már hallják az alsós tanulókat is, nem ismeretlenek számukra. Az átmenetet segíti, hogy felsős kollégák is tanítanak alsóban (testnevelés, idegen nyelv, napközi) Szerencsére minden pedagógusnak az a célja, hogy segítsük a gyerekeket.

Oktató-nevelő munkánk célja, a komplex személyiségfejlesztés. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek szeressenek iskolába járni, a tudás érték legyen, a tanulókat kreativitásra, önállóságra és önértékelésre neveljük.

Részt veszünk a községi rendezvényeken. Szervezünk egészségnapot, Mikulást, karácsonyt, pályaorientációs napot és sok jól bevált programot. Odafigyelünk a házi feladat rendszeres elkészítésére, sok motivációt kapnak a gyerekek. Az OFI-s tankönyvekkel kapcsolatban sokat beszélgetünk, segítjük egymást. Az első, második, harmadik és már a negyedik osztályosok is új NAT-nak megfelelő tanulnak. Részt veszünk az év közben szervezett továbbképzéseken, amelyek tapasztalatait megbeszéljük. A LEP keretében színházba fognak menni a gyerekek. Az év közben lévő versenyeket figyelemmel kísérjük és ahogy az elmúlt években idén is jelentkezni fogunk.

### ***2023. Szeptember***

- A munkaközösség tervének összeállítása, megbeszélése, az új tankönyvek megismerése.
- Tanmenetek elkészítése.  
Évfolyamonként óraszámok ellenőrzése.  
Tananyag elrendezése, csoportosítása.  
Határidő: szeptember 8.  
Felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés a lengyel emlékműnél.  
Egészségnap-szeptember 21.
- Az óvodás és alsós munkaközösségek első találkozása, óvónők visszalátogatása  
Határidő: szeptember vége  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea, Rapcsák János  
Szülői értekezlet: szeptember 13.

### ***Október***

- Zenei Világnap – október 01.
- Felelős: Szücs Helga
- Megemlékezés október 6-ról-7. osztály
- Megemlékezés október 23-ról-8. osztály

- Állatok világnapja-2.osztály  
Határidő: október 5

### **November**

- Területi mesemondó verseny  
Határidő: november 8.  
Felelős: alsós nevelők
- Pályorientációs nap  
Határidő:november 10.
- Adventi kézműveskedés a szülőkkel

### **December**

- Mikulás ünneplés osztálykeretben  
Határidő: december 06.  
Felelős: osztályfőnökök  
Községi Mikulás ünnepség  
Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea/színjátészó tanulók/
- Iskolai, falusi, idősek otthoni, Rotary-s fenyőünnep  
Határidő: december 22.  
Felelős: 3. osztály – Rapcsákné Polyák Andrea
- Téli szünet

### **2024. Január**

- Az első félév zárása, felmérések.  
Határidő: január 20.  
Felelős: osztályfőnökök
- Bizonyítványok kiosztása, január 27.  
Felelős: osztályfőnökök

### **Február**

- Farsang, osztály fellépés, együtt az alsó és felső.  
Határidő: február 12.  
Felelős: osztályfőnökök és napközis kollégák
- Szülői értekezlet.  
Felelős: osztályfőnökök
- Határidő: február 10.
- Mesegyűri mesemondóverseny az Agórában
- Felelős: alsós nevelők

### **Március**

- Községi nőnap-6.osztály
- Megemlékezés 1848. március 15-ről  
Határidő: március 15.  
Iskolai és községi ünnepség-4.osztály
- A víz világnapja.

- A költészet napja
- Határidő : márc.21.  
Határidő: március 22.  
Felelős: osztályfőnökök.
- Területi szavalóverseny  
Felelős: alsós nevelők
- Látogatások az óvodában a nagycsoportosoknál (több alkalommal)  
Felelős: leendő elsős tanító  
Határidő: március 30.
- Helyi helyesíró verseny lebonyolítása a környező települések meghívása.
- Felelős:alsós nevelők
- Határidő: március 26.

### ***Április***

- Területi matematika verseny  
Határidő: április 28.  
Felelős: érintett nevelők
- A Föld napja.
- Nyílt nap – április 22. – 25.-ig  
Felelős: alsós nevelők  
Mesemondóverseny Szeged

### ***Május***

Nagycsoportosok látogatása egy bemutató órára az elsősöknél  
Felelős: Rapcsák János  
Határidő: május 31.  
Osztálykirándulás Terv:Bikal  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Anyák napja a négy osztályban  
Felelős:alsós nevelők és napközisek

### ***Június***

- Nemzeti Összetartozás Napja
- Határidő: június 4.  
DÖK nap  
Határidő: június 18.  
Felelős: nevelőtestület
- Az éves munka értékelése  
Határidő: június 17.  
Felelős: nevelőtestület
- Ballagás, évváró, június 22.

Az alsó tagozatos nevelők szoros kapcsolatban állnak, gyakran segítjük egymást ötletekkel, tanácsokkal. Napi kapcsolatban vagyunk az osztályban tanító nevelőkkel, igyekszünk a problémákat megbeszélni, megoldani. A szülőkkel jó a kapcsolatunk, bizalommal fordulhatnak hozzánk, igyekszünk a gyerekek érdekében jó döntéseket hozni. Az

osztályoknak vannak facebook csoportjai, ahol a szülőkkel napi szinten tartjuk a kapcsolatot. Kiemelkedő feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, a közösség aktív tagjai legyenek, élvezzék a tanulást. A jelentkező problémákat esetleg külső segítő bevonásával próbáljuk orvosolni (pszichológus, rendőr). A napközivel közösen kialakítottunk egy értékelési, jutalmazási és ellenőrzési rendszert. Ezt igyekszünk mindannyian betartani. Erről az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Iskolánk a KEVE program egyik alkalmazója, ez azt jelenti, hogy havi egy alkalommal KRESZ órákat tartunk az 1.2.3.4. osztályokban, illetve a felsőben 5. 6. és 7.osztályban. A program kapcsán a gyerekek felkészültebbek lesznek a közlekedésben. Ezt a programot a Rendőrkapitánysággal és a Tankerülettel közösen valósítjuk meg. Az órákon állandó részt vevő Dr. Pócze Tünde rendőr őrnagy, aki a jelenlétével erősíti a tanítók által nyújtott ismereteket. Idéntől újdonság, hogy felsőben az osztályfőnökök tartják a KEVE órákat. Az év közben szervezett rendezvényeken, versenyeken részt veszünk. Idén is megrendezzük a területi helyesíró-versenyt, melyre mindig örömmel jöttek a környező településekről a gyerekek és a pedagógusok. Szeretnénk a megszokott programokon kívül egyre több helyre eljutni ebben a tanévben. A LEP programok mindig nagy örömet nyújtottak a gyerekeknek. A KÉK-TÉR órák is bevezetésre kerülnek 3. osztályban.

Az osztályokban tanító kollégáknál rendszeresen hospitálunk: testnevelés, etika/hittan, angol nyelv, ének-zene, napközi stb.

## Felső munkaközösségi terv 2023/2024:

A munkaközösség vezetője: Putnik Milosné Csúzi Éva (magyar-német)

Tagjai:

- Szűcs Helga (matematika-ének)
- Varga Enikő (matematika-rajz)
- Winklhofer Emília (angol)
- Csonka Gáborné( biológia-etika-technika és tervezés- természettudományok)
- Czifra Balázs Csaba (történelem)
- Liborné Székely-Szűcs Ildikó (földrajz)
- Szerencsi Sándor (testnevelés)
- Dávid István ( természettudomány-biológia- kémia)
- Sztankó Csilla (fizika)
- Ollmann-né Lovászi Ágnes (digitális kultúra)

A munkaközösség célja : szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adni a nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Ennek érdekében:

- összehangoljuk követelményrendszerünket, tankönyvrendelésünket
- rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, dec. és ápr. hónapban az osztályfőnökök kiértékelik a szülőket a várható bukásokról
- havonta közösen állapítjuk meg a magatartás és szorgalom érdemjegyeket, az osztály legjobb magatartású tanulóját
- részt veszünk különböző tanulmányi versenyeken
- 8. osztályban tantárgyi záróvizsgát tartunk
- tanulmányi kirándulásokat (erdei iskolát) szervezünk
- pályaválasztási tanácsadás
- az eddigi eredményeket szeretnénk megtartani, ill. még jobb részeredményeket elérni
- a zökkenőmentes átmenet biztosítása az alsó és felső tagozat között

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk az alsó tagozatból a felső tagozatba került tanulók beilleszkedésére, tanulmányi eredményeire. Annál is inkább, mert ez nem problémamentes időszak a gyermekek életében. Az átmenetet nehezíti, hogy a negyedikben a legnagyobbaknak számító gyermekek hirtelen váltással új környezetbe kerülnek, ahol ők lesznek a legkisebbek, minden tanítási órán más szakos tanárral ismerkednek, nem egy tanító oktat és nevel, hanem több idegen, csak néha látott tanár. A felső tagozatba felkerült gyerekek igyekeznek megfelelni a tárgyi követelményeknek és a felsős diákélet feladatainak.

Vágynak a váltásra, hiszen testileg-lelkileg már kamaszodnak, de félnek is az újtól, az ismeretlentől. A felsős munkaközösség tagjai igyekeznek ezt az időszakot gördülékennyé tenni.

Az alsós és felsős pedagógusok óralátogatásai, évfolyamok közötti közös vidám programok (gyermeknap), segítik a tagozatok munkájának megismerését, lehetőséget adnak a beszélgetésre, együtt gondolkodásra, tapasztalatszerzésre, arra, hogy közelítsenek egymáshoz módszereikben, eljárásaikban a negyedik és ötödik évfolyamon tanító pedagógusok. Az ötödik osztályban tanítók próbálnak már negyedik évfolyamon megismerkedni a tanulókkal (óralátogatások során), megismerik munkájukat, tudásszintjüket, terhelhetőségüket, segítséget kapnak az alsóban bevált módszerekből, amiket alkalmazhatnak óráikon, megkönnyítve a gyerekek munkáját a pedagógusok közötti konzultációkon.

Kiemelt fejlesztési irányok:

- olvasáskészség
- íráskészség
- elemi számolási készség
- elemi rendszerező és kombinatív képesség
- problémamegoldó képesség

Ehhez szükséges a tanulók differenciálása, egyéni bánásmód, és csoportbontás alkalmazása, amire az idei tanévben lehetőséget is kaptunk a hatodik évfolyamon magyar és matematika tantárgyakból.

Az országos kompetenciamérések eredményeit figyelembe véve megállapíthatjuk, továbbra is pályázni kell olyan lehetőségekre, melyek során plusz programokat és lehetőségeket biztosíthatunk a gyerekeknek és szülőknek.

Fontos célunk a szociális hátrányok csökkentése

Közösen megállapodtunk abban, a lehető legtöbb tanítási órán be kell iktatni a szövegértést és logikus gondolkodást fejlesztő feladatokat.

A tehetséggondozó órák lehetőségével továbbra is élünk és ott is gondoskodunk szövegértést és logikus gondolkodást fejlesztő feladatokról.

A szülői értekezleten a mérések eredményeinek megismertetése és fontosságának hangsúlyozása.

A kompetenciamérések eredményei tovább ösztönöznek bennünket, hogy a gyengébb képességű, esetlegesen leszakadó gyerekeknek továbbra is meg kell kapni felzárkóztató órákon és a fejlesztő órákon a segítséget a hátrányaik leküzdéséhez.

A bemeneti és kimeneti mérésekre külön hangsúlyt helyezünk.

Iskolánk részt vesz a Lázár Ervin programban.

Iskolánk a KEVE programban is részt vesz. 1-7. osztályban az osztályfőnökök tartják a KRESZ órákat.

### **A tanév részletes programja:**

#### **Szeptember:**

- ❖ munkaterv összeállítása (felelős: Putnik Milosné Csúzi Éva és a munkaközösség tagjai)
- ❖ tanmenetek korigálása, új tankönyvek egyeztetése(felelős: szaktanárok) határidő: szeptember 8.
- ❖ részvétel a lengyel emlékműnél tartandó megemlékezésen szeptember 11.
- ❖ szülői értekezlet megtartása, házirend felülvizsgálata (felelős: osztályfőnökök) 2023. szeptember 13.
- ❖ Erzsébet tábor szervezése (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ egészségnap szeptember 21. (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ kupakgyűjtés (Varga Enikő)
- ❖ a községi kerékpárverseny szervezésében, lebonyolításában segítünk (pedagógusok) (szeptember 23.)
- ❖ diáksportnapon (szeptember 29.) való részvétel(testnevelők)
- ❖ anyakönyvek, dokumentumok elkészítése, aktualizálása (felelősök: osztályfőnökök)
- ❖ tanulói ügyelet megszervezése (felelős: 8. –os osztályfőnök- Varga Enikő)
- ❖ 8. osztály kompetencia mérés (Ollmann-né Lovászi Ágnes)
- ❖ 8. osztály online próbafelvételi (szeptember 7.) (Varga Enikő és Putnik Milosné Csúzi Éva)

#### **Október:**

- ❖ megemlékezés a Zene Világnapjáról október 2. (felelős: Szűcs Helga)
- ❖ megemlékezés az állatok világnapjáról (október 4.)

- ❖ megemlékezés október 6-ról iskolai műsorral (felelős: 7. osztály, osztályfőnök: Csonka Gáborné)
- ❖ 7-8. osztály pályaválasztási tanácsadás (felelősök: 7-8. osztályok osztályfőnökei)
- ❖ megemlékezés október 23-ról (felelős 8. osztály, osztályfőnök: Varga Enikő) iskolai szinten
- ❖ megemlékezés október 23-ról községi szinten iskolai műsorral
- ❖ közlekedésbiztonsági előadás (felelős: Csonka Gáborné)

### **November:**

- ❖ hiányzó dekorációk elkészítése a tantermekben (felelős: szaktanárok)
- ❖ községi virágbál, segítség az előkészületekben
- ❖ pályaaorientációs nap (november 10.)(felelős: Putnik Milosné Csúzi Éva)
- ❖ a 8.osztályos tanulóknak a táncitanítás beindítása a szülők báljára (felelős: Varga Enikő)
- ❖ családi advent, közös ajándékkészítés az adventi vásárra (december 3.)
- ❖ felkészülés az adventi műsorra
- ❖ a községi adventi műsoron való részvétel, adventi vásár (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ papírgyűjtés (felelős: Csonka Gáborné)

### **December:**

- ❖ mikulás ünnepség megtartása osztályonként (felelős: diákönkormányzat – vezető, osztályfőnökök)(december 6. 11 óra)
- ❖ a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (felelős: osztályfőnökök, határidő: december 1. hete)
- ❖ falukarácsony
- ❖ karácsony megünneplése, iskola dekorálása (felelős: osztályfőnökök, rajztanár)
- ❖ jelentkezés a központi felvételig (felelős: Varga Enikő)
- ❖ kupakgyűjtés (felelős : Varga Enikő)

### **Január:**

- ❖ január 22. 14.30-tól félévi konferencia
- ❖ a féléves munka értékelése (felelős: szaktanárok)
- ❖ tankönyvrendelés ( felelős: szaktanárok)
- ❖ közös újévköszöntő az önkormányzat dolgozóival
- ❖ a központi írásbeli felvételi vizsgákra való felkészülés
- ❖ központi felvételi (január 20.)
- ❖ Nevelőtestületi értekezlet (január 30.) (felelősök: szaktanárok)

### **Február:**

- ❖ felkészülés a farsangra, farsang (felelős: osztályfőnökök) február 12.
- ❖ tanulmányi versenyeken való részvétel, felkészülés
- ❖ 8. osztályosok pályaválasztásának előkészítése, döntésük segítése (felelős: Varga Enikő)
- ❖ ballagás előkészítése (felelős: Varga Enikő)
- ❖ NETFIT felmérések elkezdése(felelősök: testnevelők)
- ❖ félévi szülőértekezlet megtartása (felelősök : osztályfőnökök)

### **Március:**

- ❖ Erzsébet tábor előkészítése (felelős:osztályfőnökök)
- ❖ részvétel az országos szintű témahétben –Pénzügyi Tudatosság Hete március 4-8. (felelős: Varga Enikő)
- ❖ szülők bálja rendezvényre felkészülés, szponzorok felkeresése, műsor összeállítása, dekorálás, pakolás,takarítás (felelős:szaktanárok)
- ❖ részvétel a községi nőnap ünnepségen



- ❖ megemlékezés március 15-ről, iskolai ünnepségen való részvétel (március 14. 5. óra)(felelős: 4-5. osztály)
- ❖ megemlékezés március 15-ről községi ünnepségen
- ❖ tanulmányi versenyeken való részvétel, kémia, természetismeret, matematika, magyar nyelvtan, angol, vöröskereszt, földrajz, történelem, KRESZ (felelősök: szaktanárok)
- ❖ víz világnapja március 22. (felelős: Csonka Gáborné)

### **Április:**

- ❖ Fontos Sándor versenyen való részvétel (felelős: Varga Enikő)
- ❖ megemlékezés a magyar költészet napjáról április 11.
- ❖ részvétel a digitális témahétben április 8-12.(felelős: Szűcs Helga)
- ❖ részvétel az országosan megrendezésre kerülő Fenntarthatósági Témahéten (április 22-26.)(felelős: Kovács Éva)
- ❖ szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményről (felelős: osztályfőnökök)
- ❖ megyei szintű fordulókra való részvétel ( felelős : érintett szaktanárok)
- ❖ Föld Napja (április 22)(felelős: Rapcsák János és Csányi Eszter)
- ❖ a Közútkezelő KHT által szervezett szemétszedésén való részvétel (felelős: szaktanárok)
- ❖ sportversenyek szervezése, lebonyolítása ( felelősök: Szerencsi Sándor, Révész Judit)
- ❖ megemlékezés a Holokauszt emléknapról (felelős: Czifra Balázs Csaba)

### **Május:**

- ❖ Szülők bálja
- ❖ 8. év végi vizsga a választott 3. tantárgyból (felelős: szaktanárok)
- ❖ megemlékezés a madarak és fák napjáról (május 10)
- ❖ papírgyűjtés (felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ felkészülés az országos kompetenciamérésre (felelős: 6. és 8. osztályban tanító szaktanárok)
- ❖ kompetenciamérés
- ❖ a falunapi műsoron való részvétel
- ❖ sportversenyek
- ❖ a Határtalanul pályázaton való részvétel (7-8. osztály)

### **Június:**

- ❖ éves munka értékelése, tehetséggondozás tapasztalatai (felelős: szaktanárok)
- ❖ kupagyűjtés (felelős: Varga Enikő)
- ❖ megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (felelős: Czifra Balázs Csaba (június 4.))
- ❖ ballagás (felelős: Varga Enikő)
- ❖ Jó tanuló, jó sportoló díj odaítélése (felelős: Varga Enikő)
- ❖ úszásoktatás (június 24.-június 28.) (felelős: Szerencsi Sándor)
- ❖ diák-önkormányzati nap június 18.(felelős: Csonka Gáborné)
- ❖ osztályozó konferencia június 17.
- ❖ tanévzáró
- ❖ nevelőtestületi értekezlet június 27. (felelős: szaktanárok)

### **Faliújság dekorálásáért felelős osztályok:**

- szeptember: napközi
- október: 8. osztály
- november: 1. osztály
- december: 2.osztály
- január: 5. osztály
- február: 7. osztály

- március: 6.osztály
- április: SNI
- május: 3. osztály
- június: 4. osztály

határidő: minden hónap 5.

**A felsős munkaközösség pedagógusainak fogadóórája:**

A szülő előzetes bejelentkezés után bármikor megkeresheti az érintett pedagógust, megbeszélheti a felmerülő problémákat.

# *Művészeti munkaközösségi terv 2023/2024*

:

## Művészeti munkaközösség tagjai:

Vajner Vivien, furulya  
Majorosné Baráth Márta, színjáték  
Portik Hilda Csilla, zongora  
Rapcsákné Polyák Andrea, színjáték  
Szűcs Helga, szolfézs, munkaközösség vezető  
Varga Enikő, kézműves

Munkaközösségünk munkatervében a 2023/2024 tanévre az alábbi szakmai célokat tűzte ki megvalósításra:

## SZEPTEMBER

- beiratkozások lebonyolítása
- tanszakok munkarendjének kialakítása
- szülői értekezlet tartása
- tanmenetek elkészítése

Felelősök: a tanszakok tanárai

## OKTÓBER

- a Zene Világnapjának megünneplése  
Felelősök: zenei tanszakok tanárai
- statisztikai adatok szolgáltatása az intézményvezetőnek és helyettesének  
Felelősök: szaktanárok
- az Állatok Világnapja alkalmából kézműves technikákkal készült állatkák készítése  
Felelős: Varga Enikő
- az Állatok Világnapja alkalmából versek tanulása és előadása  
Felelősök: színjáték tanszak tanárai

- Idősek világnapja alkalmából látogatás a Napsugár Otthonba, a színjátszó csoport előadással

készül Felelősök: színjátszó tanszak tanárai

## NOVEMBER:

- az adventi koncert műsorának összeállítása  
Felelősök: zenei tanszakok tanítók
- a Falumikulás műsorának összeállítása  
Felelősök: színjáték tanszakosok és zenei tanszakosok
- a Falumikulás előadáshoz dekoráció készítése  
Felelős: kézműves tanszak

## DECEMBER

- a karácsonyi műsor összeállítása  
Felelősök: zenei tanszakosok, színjáték tanszakosok
- a karácsonyi koncert dekorációjának, meghívójának elkészítése  
Felelős: kézműves tanszak

## JANUÁR

- félévzáró hangverseny megszervezése

Felelősök: zenei tanszakok

- félévzáró kézműves kiállítás megszervezése  
Felelős: kézműves tanszak
- félévzáró nyílt óra a színjáték tanszakon a szülőknek  
Felelősök: színjáték tanszakosok
- félévzárás tanszakonként és összművészeti szinten  
Felelősök: mindenki

## FEBRUÁR

- a farsangra a színjátszó csoport versekkel, közösségépítő drámajátékkal készül  
Felelősök: színjátszó tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek  
Felelősök: mindenki

## MÁRCIUS

- a községi és iskolai ünnepség műsorának összeállítása  
Felelősök: színjáték tanszakosok, zenei tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek  
Felelősök: mindenki

## ÁPRILIS

- Fontos Sándor versenyen való részvétel  
Felelősök: mindenki

## MÁJUS

- felkészülés az évvégi hangversenyre  
Felelősök: zenei tanszakok
- színjáték tanszakosok bemutató előadása  
Felelősök: színjáték tanszakosok
- az évvégi kiállításra a kézműves munkák előkészítése  
Felelősök: kézműves tanszak

## JÚNIUS:

- évvégi kiállítás a kézművesek munkáiból  
Felelősök: kézműves tanszak
- nyílt órák tartása toborzás céljából a jövő tanévre  
Felelősök: mindenki
- az óvoda-iskola átmenet segítésére létrejött programba való részvétel, a művészeti oktatás propagálása a gyerekeknek, szülőknek  
Felelősök: mindenki
- Évzárás tanszakonként és összművészeti szinten  
Felelősök: mindenki
- leltározás  
Felelősök: mindenki
- Anyagigénylések összeírása  
Felelős: kézműves tanszak
- hangszerkarbantartási igények leadása  
Felelősök: zenei tanszakok

Ezen kívül általános feladataink, amiket folyamatosan tervezünk a tanév során:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása

- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon, szakmai rendezvényeken
- A tanszakok eseményeiről és rendezvényekről cikk megjelentetése a helyi újságban, internetes felületeken
- Az adminisztrációs teendők pontos határidőre való elkészítése
- Havonta egyszer munkaközösségi értekezleten beszéljük meg az előttünk álló feladatokat és az aktuális teendőket, problémákat
- Szülőkkel való kapcsolattartás az igényekhez, szükségletekhez igazodva folyamatos legyen
- A művészetoktatás lehetőségeit kihasználva figyelünk a tehetséges tanulóink fejlődésére valamint a különleges bánásmódot igénylő diákok speciális igényeihez igazodva fejlesztjük őket

# ÖKOCSOPORT MUNKATERVE 2023/2024

## ÖKOISKOLAI MUNKACSOPORT TAGJAI:

Ollmann-né Lovászi Ágnes: intézményvezető  
Csonka Gáborné: ökocsoport vezető  
Dávid István: felsős munkaközösség  
Ábrahám Zoltán: technikai dolgozó  
Rapcsákné Polyák Andrea: alsós munkaközösség  
Szerencsi Sándor: testnevelés szakos tanár  
Szűcs Helga: művészeti munkaközösség  
Czifra Balázs: felsős munkaközösség

## CÉLKITŰZÉSEINK

- Elősegítsük tanulóink magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy később képesek legyenek a környezet megóvására.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- Az ökológiai szemlélet prioritása, érzékenyítés, tudatosítás.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézménnyé váljon, ahol a belső terek hangulatosak, a szakmai gyakorlatok látványosak, folyamataiban áttekinthetők, hogy néhány foglalkozás akár kint – természetes körülmények között is megtartható legyen.
- Megfeleljünk az ÖKO Iskola követelményeinek.

## VÁLLALÁSAINK:

- Iskolánk udvarának fásítása.
- „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” mottó elmélyítése.
- Komposztáló működtetése
- Esővízgyűjtés
- Energiatakarékosság felelősségének kialakítása a tanulóknál.

## A FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

Feladat	Határidő	Felelős
osztályterem dekorálása természetes anyagokkal munkacsoport megalakítása, munkaterv összeállítása	08.31. 08.31.	osztályfőnökök Csonka Gáborné
egyeztetés DÖK, SZMK vezetőivel egészségnap	09.21.	Osztályfőnökök, Csonka Gáborné
kirándulás az őszi erdőben	09.29.	Révész Judit, Csányi Eszter
megemlékezés az Állatok Világnapjáról	10.04.	Rapcsákné Polyák Andrea
iskola folyosóinak dekorálása természetes	10.06	osztályfőnökök

anyagokkal balkonvirágok áthelyezése, virágos kert ápolása	10.09.	Ábrahám Zoltán
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
energiajárőr szolgálat beindítása adventi vásárra készülődés újságpapír gyűjtése  kreatív tárgyak készítése őszi termésekből avar gereblyezés madáretetők kijavítása, újak készítése	11.06. 11.25. 11.21-25. 11.23. 11.24.  11.30.	Csonka Gáborné osztályfőnökök Majorosné Baráth Márta Rapesák János  Csonka Gáborné
madáretetők kihelyezése, folyamatos etetés szervezése	12.05.	Csonka Gáborné
téli túra az erdőbe téli energiafogyasztás figyelése	01.15. folyamatos	Csonka Gáborné
korcsolyázás szelektív hulladékgyűjtés egész évben	02. 23. folyamatos	Czifra Balázs osztályfőnökök
tavaszi virágültetés, fák karbantartása tavaszi túra Víz világnapja	03. 11. 03.18. 03.22.	Ábrahám Zoltán Csányi Eszter Csonka Gáborné
Föld napja Fenntarthatósági témahét	04.22. 04.22-26.	Dávid István Csonka Gáborné, Kovács Éva
Méhek napja Madarak és fák napja papírgyűjtés  kerékpárverseny	05.02. 05.10. 05.15-16.  05.17.	Dávid István Csányi Eszter Majorosné Baráth Márta Czifra Balázs
Környezetvédelmi világnap játékos sportverseny Faültetés	06.05. 06.14. 06.17.	Dávid István Szerencsi Sándor Csonka Gáborné

Az öko csoport munkatervét a nevelőtestület 2023. 08. 31-én elfogadta.

# Iskolapszichológus munkaterve a 2023/2024. tanévre:

## **Az iskolában a kontaktórák időpontja:**

csütörtök: 10:00 – 15:00

## **A 2023/2024-es tanévre tervezett feladatok**

Elsődleges feladatom az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságának a támogatása, a tanulók személyiség-fejlődésének, iskolai előmenetelének a segítése. A mindennapi stresszel való könnyebb megküzdés érdekében fontos feladatomnak tartom, hogy közvetítsem a tanulók felé a mentális egészségvédelem fontosságát, és segítsem őket a nehézségek során alkalmazható megküzdési technikák elsajátításában, fejlesztésében. Ezeknek az irányelveknek megfelelően tervezem a tevékenységeimet, amelyeknek legnagyobb részét csoportos és egyéni foglalkozások, valamint igény szerint szűrőeljárások végzése alkotja. A foglalkozások mellett a munkám fontos részét képezik a pedagóguskonzultációk, hiszen a feladatok megvalósítása és ütemezése a helyi igényeknek megfelelően, az iskola vezetésével és a pedagógusokkal együttműködve, velük rendszeresen konzultálva történik. A munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést a munkámat támogató társszakmák képviselőivel és a szakmai fejlődést.

## **Tervezett tevékenységek:**

### ***Szűrőeljárások végzése***

Társas kapcsolatok vizsgálata (szociometria, bullying, szociális képességek vizsgálata)

Szorongásvizsgálatok

Tanulási szokások, nehézségek, motiváció vizsgálata

### ***Csoportos foglalkozások tartása a következő témákban:***

A mentális egészségvédelem fontossága

Társas készségek fejlesztése

Osztályközösség fejlesztése

Bullying (kirekesztés, bántalmazás) megelőzése

Tanulási tréning

Relaxációs technikák elsajátítása

Önismeret fejlesztése

### ***Egyéni tanácsadás biztosítása***

Egyéni tanácsadást biztosítok a tanulók részére, amelyet kezdeményezhet pedagógus, tanuló vagy szülő. Az egy alkalmas meghaladó tanácsadási folyamatokhoz szükséges a szülő/törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata. A mélyebb tanácsadási folyamatot igénylő, illetve egyéb, kompetenciámba nem tartozó probléma esetén segítem a tanulót abban, hogy eljusson a megfelelő szakemberhez.

### ***Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel***

A pedagógusokkal való folyamatos konzultáció és a szülőkkel való kapcsolattartás fontos részét képezi a munkámnak a tanulók állapotának nyomon követése érdekében.

### ***Szakmai együttműködés***

Munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést, amely lehetővé teszi, hogy egy adott problémát több szempontból tudjak megközelíteni, és szükség esetén megkaphassam a



probléma megoldásához a megfelelő segítséget. A tanév során a következő szervezetekkel, illetve személyekkel együttműködve tervezem az iskolapszichológusi tevékenységem végzését:

- A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
- A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai
- A Homokháti Szociális Központ helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai
- A Szegedi Tankerületi Központnál dolgozó iskolapszichológusok
- A helyi gyermekorvos, védőnő(k)
- A Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ
- Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis

### ***Szakmai fejlődés biztosítása***

#### *Továbbképzések, tréningek*

Fontosnak tartom a szakmai fejlődést. Jelenleg Élménypedagógia, valamint Boldogságra továbbképzésen veszek részt.

#### *Szakmai megbeszélések, konzultációk*

A továbbképzéseken kívül rendszeresen részt veszek a következő szakmai megbeszéléseken:

- A Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ havonta szervezett szakmai megbeszélésein (SZTE Pszichológia Tanszék, Szabó Éva vezetésével)
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai megbeszéléseken
- Az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szakmai megbeszélésein (ELTE Pszichológia Tanszék)

### **A munkaterv készítésekor felhasznált dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok:**

- Szabó Éva - N. Kollár Katalin - Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest2015 [http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola\\_ovoda\\_pszichologia\\_u.pdf](http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf)
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

# Az iskolai sportkör szakmai programja a 2023/2024. tanévre:

**Készítette: Révész Judit**

**Az iskolai sportkör szakmai programja a 2023/2024. tanévre**

**Intézmény:** Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**OM: 063188**

**Sportkörök:** labdarúgás sportkör 1, labdarúgás sportkör 2, atlétika sportkör, tömegsport sportkör

**Sportköröket vezető tanár:** Révész Judit, Kazi László

## A sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- Diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása.

## Iskolai sportcsoportok a tanévben

### Labdarúgás 1.

Korosztály: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Az iskolai Bozsik program feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a labdarúgás versenyszabályaival.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

### Labdarúgás 2.

Korosztály: 5-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

### **Atlétika**

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- A Kölyökatlétika feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás).
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés: Diákolimpia Mezei Futóverseny, Diákolimpia Többpróba Bajnokság, Diákolimpia Kisiskolák Sportversenye)

### **Tömegsport**

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- Megismerkedés minél több sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- Az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése.
- A sportágak taktikai és technikai elemeinek gyakorlása, készség szintű begyakorlása.

### **Tervezett eseménynaptár:**

#### **Szeptember:**

Esemény: Európai Diáksport Napja – szeptember 30.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Esemény: Kerékpárverseny – szeptember 24.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

#### **Október:**

Esemény: Körzeti mezei futóbajnokság

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

**November:**

Esemény: Zsinórlabda házibajnokság:

Részvevők: 5-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

**December:**

Esemény: Játékos sportverseny házibajnokság

Részvevők: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

**Április:**

Esemény: Diákolimpia Atlétika

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Esemény: Diákolimpia Labdarúgás

Részvevők: 1-8. osztály Labdarúgás

Sportkört vezető tanár: Kazi László

**Május:**

Esemény: Diákolimpia Kisiskolák sportversenye

Atlétika hárompróba, Labdarúgás, Svédváltó, 800 m futás, 600 m futás

Részvevők: 1-8 osztály atlétika és 1-8. osztály labdarúgás

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Kazi László

# Iskola nyitogató Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport programja:

Óvoda-iskola átmenet munkacsoport vezető:

Ördögh Klára

Alsós munkaközösség vezető:

Rapcsákné Polyák Andrea

*A vezetők felelősek:*

- a közös program összeállításáért, elfogadtatásáért, valamint rögzítéséért
- az intézményekben a programok megszervezéséért, megvalósításáért, dokumentálásáért
- a munkacsoport év végi beszámolójának átadásáért az intézmény vezetőinek

Tagjai:

Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvoda pedagógusai: Siposné Rózsa Anita, Pappné Tímár Teréz, Gyuris Imréné, Földi Gabriella, Migh Mónika

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsós munkaközössége:

Ollmann-né Lovászi Ágnes, Rapcsákné Polyák Andrea, Siposné Szabó Anna, Majorosné Baráth Márta, Rapcsák János, Kovács Éva, Csányi Eszter

*Tagjai feladata:*

- a programok megvalósításában való aktív részvétel

CÉLJA:

Az óvoda és iskola kapcsolata

„Pedagógiai Programunk céljának megvalósításával kívánjuk elősegíteni az iskolába átkerülő gyermekeink iskolai beilleszkedését. Célunk még az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, minél inkább zökkenő mentessé tétele.”

## PROGRAMOK

### **1. Az óvodapedagógusok és az alsós munkaközösség közös értekezlete**

Feladat: Iskolanyitogató közös programterv tervezetének egyeztetése összeállítása és elfogadása, valamint a gyermekek fejlettségének ismertetése, megvitatása

Határidő: 2023. augusztus

*Felelős:* Ördögh Klára  
Rapcsákné Polyák Andrea

### **2. Az első osztályosok visszalátogatása az óvodába**

Cél: közös játék a volt csoporttársakkal.

Határidő: 2023. szeptember 30.

*Felelős:* Ördögh Klára,  
Óvodapedagógusok  
Rapcsákné Polyák Andrea

### **3. Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban**

Cél: gyermekek után követése (beilleszkedés, magatartás, teherbírása, fegyelem, figyelem)

Határidő: 2023. október 31.

*Felelős:* Ördögh Klára  
Óvoda pedagógusok  
Rapcsákné Polyák Andrea

**4. A leendő elsős tanító látogatása az óvodában tartandó közös nagycsoportos foglalkozásra.**

Feladata: ismerkedés a gyerekek és a tanító között, tájékozódás a leendő elsős gyermekekről

Határidő: 2024. március 31.

*Felelős:* Ördögh Klára  
A megbízott óvoda pedagógus  
A leendő elsős tanító

**5. „Iskolanyitogató” közös foglalkozás a leendő első osztályosok és szüleik számára az iskolában.**

Feladata: ismerkedés az iskolával, a közös játékkal az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Határidő: 2024. április 30.

*Felelős:* Rapcsákné Polyák Andrea  
Alsós munkaközösség  
Ördögh Klára

**6. Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályba**

Feladata: ismerkedés az iskolai élettel, találkozás a régi csoporttársakkal.

Határidő: 2024. május 13.

*Felelős:* Rapcsákné Polyák Andrea  
Ördögh Klára

**7. A munkacsoport tevékenységének értékelése:**

Feladata: a célok megvalósulásának ellenőrzése a programok tükrében.

Határidő: 2024. május 20.

*Felelős:* Ördögh Klára  
Óvodapedagógusok  
Alsós munkaközösség

# Belső ellenőrzési terv 2023/2024

Szeptember:

- KRÉTA napló óráinak ellenőrzése, tantárgyfelosztás alapján  
határidő: szeptember 10.  
felelős: igazgató helyettes
- munkaköri leírások aktualizálása  
határidő: szeptember 30.  
felelős: igazgató
- Tanmenetek ellenőrzése  
határidő: szeptember 30.  
felelős: igazgató helyettes

Október:

- KRÉTA napló óráinak beírásának ellenőrzése, munkaidő elszámoló lapok alapján  
határidő: október 10.  
felelős: igazgató helyettes
- Honlapon Közzétételi lista ellenőrzése jogszabály alapján  
határidő: október 31.  
felelős: igazgató

November:

- óralátogatások  
határidő: november 30.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes, mkv. szakmai vezető

December:

- óralátogatások  
határidő: december 15.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes, mkv. szakmai vezető
- szöveges értékelés ellenőrzése 1-2. évfolyamon KRÉTA naplóban  
határidő: december 15.  
felelős: igazgató helyettes

Január:

- Félévzárás adminisztrációjának ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése  
határidő: január 31.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes

Február:

- Beiskolázás ellenőrzése  
határidő: február 15.  
felelős: igazgató

Március:

- óralátogatások  
határidő: március 31.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes, mkv. szakmai vezető

április:

- Beiskolázás ellenőrzése  
határidő: április 30.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes, mkv. szakmai vezető

Május:

- Tanulmányi kirándulások  
határidő: május 30.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes,
- Adminisztrációs munkák ellenőrzése  
határidő: május 30.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes,

Június:

- Tanévzárás adminisztrációjának ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése,  
Törzslapok, KRÉTA ellenőrzése  
határidő: június 15.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes
- Karbantartási munkák tervezésének ellenőrzése  
határidő: június 30.  
felelős: igazgató, igazgató helyettes