

**Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**6786 Ruzsa, Üllési út 2.  
OM azonosító:063188**

# **MUNKATERV a 2024/2025-ös TANÉVRE**

**Az intézmény jelképe**



**Készítette: Ollmann-né Lovászi Ágnes  
igazgató**

# *A tanév mottója*

**"A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa." /Karácsony Sándor/**

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI	20	3	4	0	1	28
<b>Összesen</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
<b>ebből határozatlan</b>	18	3	4	0	0	25
<b>ebből határozott</b>	2	0	0	0	1	3
<b>ebből tartósan távol lévőt helyettesítő</b>	0	0	0	0	0	0

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2024.09. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	20	3	4	27
<b>Engedélyezett státusz</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>27</b>
<b>Üres álláshely</b>				<b>0</b>

A 2024/2025-ös tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

	Vezetők neve
<b>főigazgató</b>	Szűcs Helga Renáta
<b>főigazgató-helyettes</b>	Szerencsi Sándor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	<i>Rapcsákné Polyák Andrea</i>
Felső	<i>Czifra Balázs Csaba</i>
Művészeti tanszakvezető	<i>Portik Hilda Csilla</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Révész Judit*

Szülői Közösség koordinátora:

- *Börcsök Hajnalka – Vargáné Hegedűs Katalin*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Szűcs Helga Renáta*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Szerencsi Sándor*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *FEMA Munkavédelem*
- *Iskolai: Csányi Eszter*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Csonka Gábor Istvánné*

Tankönyvfelelős:

- *Vassné Bata Ibolya*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1a	Siposné Szabó Anna
1b	Csúcsné Király Renáta
2.	Rapcsák János
3.	Kovács Éva
4.	Rapcsákné Polyák Andrea
5.	Varga Enikő
6.	Czifra Balázs
7.	Révész Judit
8.	Csonka Gáborné

## Nyári változások a személyi feltételek területén

1 fő óraadói jogviszonya maradt Liborné Székely-Szűcs Ildikó óraadó – földrajz tanítására.

2 fő pedagógus határozott időre felvéve: Bodor Gábor – testnevelés, Vajner Vivien Katalin – furulya tanár

2 fő határozatlan idejű kinevezése: Csúcsné Király Renáta – tanító, Preszner Richárd – digitális kultúra

### 1. Tanulói személyi feltételek

<b>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</b>				
Intézmény típus	2023/2024 tanév (2024.06.15. adatok)		2024/2025. tanév aktuális (2024.09.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	139	9	156
AMI	8	138	8	44
Összesen (AMI nélkül)	8	139	9	156

### Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<b>SZÉKHELYINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása</b>				
Intézmény típus	2024/2025 tanév (2024.06.15. adatok)		2024/2025. tanév aktuális (2024.09.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	139	9	156
AMI	8	46	8	46
Összesen	16	185	17	202

### Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Aktuális személyi változások bevezetése a személyi anyagokba  
Felelős: főigazgató, iskolatitkár  
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: Munkaközösség vezetők megbízása  
Felelős: főigazgató  
Határidő: szeptember 1.
3. Feladat megnevezése: nyugdíjba készülő dolgozók személyi anyagának elkészítése  
Felelős: főigazgató  
Határidő: folyamatos

## Tárgyi feltételek

### Nyári változások:

- A teljes intézmény tisztító meszelése
- Karbantartási, javítási munkák elvégzése megtörtént.
- Az udvaron felújításra kerültek a tanulók részére a padok.
- Az iskola folyamatos felújítása. A felújított tantermek és mellékhelyiségek esztétikusabb környezetben folyhat az oktatás.
- Új tanterem kialakítása az első osztálynak

### Terembeosztás

Osztály	Terem
1a	Fsz 4.
1b	Fsz 3.
2.	Fsz 2.
3.	Fsz. 6
4.	Fsz 1
5.	rajz
6.	kémia
7.	angol
8.	német

### - A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje:  
A szükséges tananyag fénymásolása.
- tananyagok nyomtatásának rendje  
Csak a nagyon szükséges tananyag nyomtatása, inkább az interaktív tábla használata.
- Digitális eszközök tárolása, használati rendje:  
A leltárban szereplő tanteremben a hordozható eszközök elzárása.

### Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- Költségvetési lehetőség
- Fenntartói támogatás

### Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Az eszközök használati utasításának betartása  
Felelős: főigazgató helyettes  
Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: A hibás eszközök jelentése, karbantartó értesítése  
Felelős: főigazgató helyettes, titkárnő  
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Új tárgyi eszközök leltározása  
Felelős: főigazgató helyettes  
Határidő: folyamatos
4. Feladat megnevezése: Hiányzó eszközök, anyagok rendelése  
Felelős: főigazgató, intézmény dolgozók  
Határidő: folyamatos

## II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2023. évi LII. törvény, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A Belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A tanév kezdetén az osztályok maradnak a saját tantermeikben, akkor vándorolnak a termek között, ha szükséges. Tornaterem hiányában, ameddig lehet a testnevelés órákat az udvaron tartjuk. Amennyiben változik valamely jogszabály, abban az esetben változik a protokoll is.

#### **A működés színterei:**

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

#### **Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok, fogadó órák**

1. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása  
Felelős: főigazgató  
Határidő: szeptember 30.
2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése  
Felelős: főigazgató  
Határidő: szeptember 01.
3. Feladat megnevezése: Tanulók intézményben való tartózkodása  
Felelős: főigazgató-helyettes  
Határidő: szeptember
4. Feladat megnevezése: Ügyelet, ebédeltetés rendje, intézménybe érkezés, távozás rendje  
Felelős: főigazgató- helyettes  
Határidő: szeptember 1.

Fogadó órákra a szülők bármikor kereshetik a pedagógusokat, ha tudják telefonon megbeszélik, ha nem és személyes találkozásra van szükség, akkor előre egyeztetett időpontban találkoznak, a mindenkor érvényben lévő szabályok betartásával.



### III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2019/ 2020 tanév félév	2019/ 2020 tanév vége	2020/ 2021. tanév félév	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 2022. tanév félév	2021/ 2022. tanév vége	2022/ 2023. tanév félév	2022/ 2023. tanév vége	2023/ 2024. tanév félév	2023/ 2024 tanév vége
<b>Létszám</b>	141	141	148	149	139	142	139	139	139	138
<b>Ebből osztályozható</b>	141	141	148	149	139	142	139	139	139	138
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,36	4,49	4,4	3,9	4,43	4,48	4,51	4,53	4,56	4,54
<b>Bukott tanulók</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
<b>Tantárgyi bukás</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

A 2023/2024-es tanév végén 0 fő tanulót bocsátottunk (osztályozó-, javítóvizsgára).

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Bujdosó Ádám Lajos ( 5. osztály) – külföldre költözött

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**: 0

### PÁLYAKÖVETÉS

**A 2023/2024-as tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai**

#### 8. osztály:

Ssz.	Név	Intézmény	szak
1.	Ábrahám Zétény	Gál Ferenc Egyetem, Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium	Épületgépész technikus, 0016
2.	Börcsök Mirkó Attila	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	Humán szakirány, 0406
3.	Daka Márk Máté	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	Informatika és távközlés, 1401
4.	Kovács Richárd	Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Mezőgazdasági gépész, 0011
5.	Kúra Adrienn Éva	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	Oktatási szakasszisztens, óvodai nevelő, 1405
6.	Kügler Erna	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	Emelt szintű német nyelvi osztály (tanulmányi terület: 0003)
7.	Orbán József	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	Szakács szaktechnikus, 0804
8.	Pál Szabolcs András	Gál Ferenc Egyetem, Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium	Központifűtés- és gázhálózatrendszer szerelő, 0022

9.	Sólya Soma	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Gépész technikus, 0402
10.	Szabó Hédi	Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskolas és Kollégium	Emelt szintű angol nyelvi képzés, 0003
11.	Szabó Máté	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Gépész technikus, 0402
12.	Széll Gréta	Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium	Oktatási szakasszisztens, 2302
13.	Varga Kevin	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Gépjármű-mechatronikai technikus, 1201

## BEISKOLÁZÁS

A 2024/2025-ös tanévre 31 óvodás / általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk 31 tanuló jelentkezését fogadta el.

A 2024. április 18.-19.-én megtartott beíratás folyamán **31 tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba.

### A 2024/2025-ös tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1a	nincs	<b>15 fő</b>
1b	nincs	<b>16 fő</b>

### Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése  
 Felelős: főigazgató  
 Határidő: szeptember 13.
2. Feladat megnevezése: Az életpálya modell folyamatos alkalmazása  
 Felelős: főigazgató  
 Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: Munkaközösségi tervek elkészítése  
 Felelős: munkaközösség vezetők  
 Határidő: szeptember 6.
4. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása  
 Felelős: pedagógusok, igazgató  
 Határidő: szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése  
 Felelős: főigazgató-helyettes  
 Határidő: szeptember 2.

6. Feladat megnevezése: TÉR pedagógusok saját céljaink feltöltése és jóváhagyása  
 Felelős: főigazgató  
 Határidő: szeptember 30.
7. Feladat megnevezése: a Határtalanul pályázat lebonyolítása,  
 Felelős: főigazgató, 7. osztály osztályfőnöke  
 Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: felkészülés a versenyekre, megrendezésük  
 Felelős: főigazgató, pedagógusok  
 Határidő: folyamatos
9. Feladat megnevezése: KEVE program felsőben  
 Felelős: Csonka Gáborné  
 Határidő: folyamatos
10. Feladat megnevezése: KEVE program alsóban  
 Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
 Határidő: folyamatos

Ebben a fejezetben szükséges megnevezni a 32/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletben meghatározott további feladatokat is:

- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, 5-8 évfolyamon: 2025. január 9. és 2025. május 9.
- az iskolai kórus időpontját, amely ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható, Minden héten kedden a 7. órában
- az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát

### Lázár Ervin Program

Osztály/évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	időpontja
1. évfolyam	<i>Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben</i>	<b>A Szegedi Tankerületi Központ által, koordinálva a tanév során kerül megszervezésre.</b>
2. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
3. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen</i>	
4. évfolyam	<i>Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási</i>	

	<i>intézményekben vagy koncerttermekben</i>	
5. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)</i>	
6. évfolyam	<i>Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)</i>	
7. évfolyam	<i>Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben</i>	
8. évfolyam	<i>Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)</i>	

### Nemzeti Emlékezet Program

Magyarország Kormánya 2024-ben életre hívta a **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programot**. A NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat alapján, mely támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Klebelsberg Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központok kijelölt operatív kapcsolattartói végzik.

A program szociális helyzetűtől és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvétel élményét, melynek fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A program tanítási időben, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, a Nemzeti alaptantervhez igazodva mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében valósul meg.

Azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni az esemény naptárban található

## **IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI**

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás a SZMK és Intézményi Tanács partnerrel  
Felelős: főigazgató  
Határidő: augusztus 31. szeptember 23., február 14., június vége
2. Kapcsolattartás a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde partnerrel.  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos, munkaterv alapján

## **V. A 2024/2025-ÖS TANÉV RENDEZVÉNYEI, NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK**

1. Rendezvény megnevezése: Óvoda iskola átmenet programjai - melléklet  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: folyamatos
2. Rendezvény megnevezése ÖKO terv, melléklet  
Felelős: Csonka Gáborné  
Határidő: folyamatos
3. Rendezvény megnevezése nyílt nap alsóban  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea  
Határidő: 2025. március
4. Rendezvény megnevezése nyílt nap felsőben  
Felelős: Putnik Milosné Csúzi Éva  
Határidő: 2025. március

A rendezvény naptár tartalmazza a megemlékezéseket, emléknapokat.

## **VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**

A 2024/2025. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználásának lehetőségeit.

- Pályaorientációs nap
- Családi nap.
- Továbbképzés
- DÖK nap gyereknappal

## **VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA**

- Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- Téli szünet: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

## **VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK**

1. Értekezlet Minden hónap első kedd 14.15  
Határidő: folyamatos  
Felelős: pedagógusok
2. Értekezlet Szülői értekezlet szeptember 2., március 17  
Határidő: folyamatos  
Felelős: osztályfőnökök

Ruzsa, 2024. szeptember 16.

.....  
főigazgató

## IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az iskolai Szülői Közösség 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2024. szeptember 13.

.....  
Börcsök Hajnalka  
Szülői Közösség képviselője

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2024. szeptember 13.

.....  
Révész Judit  
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2024. szeptember 13.

.....  
Sánta Gizella  
intézményi tanács képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Ruzsa, 2024. szeptember 13.

.....  
Rapcsákné Polyák Andrea  
munkaközösség-vezető

.....  
Szerencsi Sándor  
főigazgató-helyettes

.....  
Szűcs Helga Renáta  
főigazgató

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt: 2024. szeptember ...

P.H.

.....  
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit  
a fenntartó képviselőjében



## ***MELLÉKLETEK:***

### Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2024/2025. tanévre

#### ***Alsós munkaközösségi terv:***

Készítette: Rapcsákné Polyák Andrea

A munkaközösség tagjai:

Siposné Szabó Anna	1.a
Csúcsné Király Renáta	1.b
Rapcsák János	2.
Kovács Éva	3.
Rapcsákné Polyák Andrea	4.
Majorosné Baráth Márta	napközi
Csányi Eszter	napközi
Siposné Szabó Anna	fejlesztő
Dávid István	napközi

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Egymás munkájának, a többi nevelő munkájának megismerése, megbecsülése, segítése.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása az óvodával, a szülői házzal, az iskola vezetésével, a falu közösségével.
- Családlátogatások, szülői értekezletek tartása.
- Harmonikus, sokoldalú gyermekek nevelése, a szülői házzal együtt, a gyerekek komplex személyiség fejlesztésére törekszünk. Egészséges életmódra nevelés, a környezetünk megóvása, megbecsülése is a nevelésünk alap pillére.
- A munka, a tanulás megszerettetése, a tudás iránti vágy kialakítása.
- Szeretetteljes légkör biztosítása, jó közösségek kialakítása. Az iskola és a kisebb közösség hagyományainak megismerése, ápolása.

- SNI-s ,BTMN-s és hátrányos helyzetű tanulóink fokozott figyelemmel kísérése, lehetőségeink szerint hátrányaik kompenzálása.
- Aktuális programok figyelemmel kísérése.
- 1.osztályban félévkor és év végén, illetve 2. osztályban félévkor szövegesen értékeljük a tanulókat. A többieket érdemjeggyel.
- Az 1. osztályban év elején DIFER mérést végzünk.
- A 4. osztályban központi mérés lesz.

Ettől a tanévtől legnagyobb örömünkre két első osztályt tudtunk indítani, ehhez a személyi és tárgyi feltételek is adottak lettek. Csúcsné Király Renáta személyében új alsós tanító került a munkaközösségünkbe.

Évek óta megfigyelhető, hogy a nagycsoportosok iskolába kerülése, egyre több problémát okoz. Ezek kiküszöbölése végett a Hétszínvirág Óvoda és az alsós munkaközösség közösen összeállított egy programtervet, Iskolanyitogató néven. A programterv keretén belül a leendő elsős tanító gyakrabban látogatja meg az óvodás csoportokat, ismerkedik a gyerekekkel illetve kikéri az óvónők véleményét. Külön foglalkozásokat szervezünk szülőknek és nagycsoportosoknak az iskolában, ahol játékos keretek közt megismerhetik a leendő tanítójukat. Tájékoztató jellegű szülői értekezletet tart az osztályfőnök még a beiratkozás előtt. Az óvónők is visszalátogatnak az iskolába, megnézik a gyerekeket iskolai közegben. A leendő elsősök is eljönnek egy órát megnézni. Úgy tapasztaljuk, hogy ezek mind hasznos dolgok és könnyebbé teszik az átmenete. Úgy gondoljuk, hogy ezt a jól bevált módszer folytathatjuk az alsóból felsőbe való átmenet megkönnyítésére, hisz az is egy nagy lépés a tanulók életében. Ezért a negyedikes tanító el kezdi látogatni az ötödikes órákat, megnézi, hogy hová kell eljutnia az osztálynak. Illetve a felsőben tanító kollégák is többször fognak hospitálni negyedikesben, megismerve az osztály tagjait, képességeit. A havi rendszerességgel tartott magatartás-szorgalom megbeszéléseken is már hallják az alsós tanulókat is, nem ismeretlenek számukra. Az átmenetet segíti, hogy felsős kollégák is tanítanak alsóban (testnevelés, idegen nyelv, napközi) Szerencsére minden pedagógusnak az a célja, hogy segítsük a gyerekeket.

Oktató-nevelő munkánk célja, a komplex személyiségfejlesztés. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek szeressenek iskolába járni, a tudás érték legyen, a tanulókat kreativitásra, önállóságra és önértékelésre neveljük.

Részt veszünk a községi rendezvényeken. Szervezünk egészségnapot, Mikulást, karácsonyt, pályorientációs napot és sok jól bevált programot. Odafigyelünk a házi feladat rendszeres elkészítésére, sok motivációt kapnak a gyerekek. Az OFI-s tankönyvekkel kapcsolatban sokat beszélgetünk, segítjük egymást. Az első, második, harmadik és már a negyedik osztályosok is új NAT-nak megfelelő tanúlnak. Részt veszünk az év közben szervezett továbbképzéseken, amelyek tapasztalatait megbeszéljük. Az év közben lévő versenyeket figyelemmel kísérjük és ahogy az elmúlt években idén is jelentkezni fogunk.

Idén a művészeti iskolánk 30 éves lett, ennek keretén belül 30 művészeti programot tervezünk, melyben az alsós, napközis kollégák és gyerekek is aktívan részt fognak venni.

#### 2024. Szeptember

- A munkaközösség tervének összeállítása, megbeszélése, az új tankönyvek megismerése.
- Tanmenetek elkészítése.  
Évfolyamonként óraszámok ellenőrzése.  
Tananyag elrendezése, csoportosítása.  
Határidő: szeptember 6.  
Felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés a lengyel emlékműnél
- Egészségnap
- Az óvodás és alsós munkaközösségek első találkozása, óvónők visszalátogatása  
Határidő: szeptember vége  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Szülői értekezlet  
Határidő: szeptember 2.  
Felelősök: osztályfőnökök

#### Október

- Zenei Világnap – október 01.
- Megemlékezés október 6-ról-7. osztály

- Állatok világnapja-2.osztály
- pályorientációs nap
- Megemlékezés október 23-ról-8. osztály

#### November

- Területi mesemondó verseny Felelős: alsós nevelők
- Adventi kézműveskedés a szülőkkel

#### December

- Mikulás ünneplés osztálykeretben Felelős: osztályfőnökök
- Községi Mikulás ünnepség  
Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea/színjátészó tanulók/
- Iskolai, falusi, idősök otthoni, Rotary-s fenyőünnep  
Felelős: 3. osztály – Kovács Éva

#### 2025. Január

- Az első félév zárása, felmérések. Felelős: osztályfőnökök
- Bizonyítványok kiosztása Felelős: osztályfőnökök
- A féléves munka értékelése munkaközösségi szinten

#### Február

- Farsang, osztály fellépés, együtt az alsó és felső Felelős: osztályfőnökök és napközis kollégák
- Mesegyűri mesemondóverseny az Agórában Felelős: alsós nevelők

#### Március

- Megemlékezés 1848. március 15-ről  
Iskolai és községi ünnepség-4.osztály-Rapcsákné Polyák Andrea
- A víz világnapja. Felelős: osztályfőnökök
- A költészet napja Felelős: osztályfőnökök.
- Területi szavalóverseny Felelős: alsós nevelők
- Látogatások az óvodában a nagycsoportosoknál (több alkalommal)  
Felelős: leendő elsős tanító

## Április

- Területi matematika verseny Felelős: érintett nevelők
- A Föld napja.
- Nyílt nap Felelős: alsós nevelők
- Mesemondóverseny Szeged
- Helyi helyesíró verseny lebonyolítása a környező települések meghívása.  
Felelős: alsós nevelők

## Május

- Nagycsoportosok látogatása egy bemutató órára az elsősöknél  
Osztálykirándulás Terv-Ópusztaszer  
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Szülők bálja

## Június

- Nemzeti Összetartozás napja
- DÖK nap
- Az éves munka értékelése Felelős: pedagógusok
- Ballagás június 21.
- Évzáró június 25.

Az alsó tagozatos nevelők szoros kapcsolatban állnak, gyakran segítjük egymást ötletekkel, tanácsokkal. Napi kapcsolatban vagyunk az osztályban tanító nevelőkkel, igyekszünk a

problémákat megbeszélni, megoldani. A szülőkkel jó a kapcsolatunk, bizalommal fordulhatnak hozzánk, igyekszünk a gyerekek érdekében jó döntéseket hozni. Az osztályoknak vannak facebook csoportjai, ahol a szülőkkel napi szinten tartjuk a kapcsolatot. Kiemelkedő feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, a közösség aktív tagjai legyenek, élvezzék a tanulást. A jelentkező problémákat esetleg külső segítő bevonásával próbáljuk orvosolni (pszichológus, rendőr). A napközivel közösen kialakítottunk egy értékelési, jutalmazási és ellenőrzési rendszert. Ezt igyekszünk mindannyian betartani. Erről az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Iskolánk a KEVE program egyik alkalmazója, ez azt jelenti, hogy havi egy alkalommal KRESZ órákat tartunk az 1.2.3.4. osztályokban. A program kapcsán a gyerekek felkészültebbek lesznek a közlekedésben. Ezt a programot a Rendőrkapitánysággal és a Tankerülettel közösen valósítjuk meg. Az órákon állandó részt vevő Dr. Pócze Tünde rendőr őrnagy, aki a jelenlétével erősíti a tanítók által nyújtott ismereteket. Idéntől újdonság, hogy felsőben az osztályfőnökök tartják a KEVE órákat. Az év közben szervezett rendezvényeken, témaheteken, versenyeken részt veszünk. Idén is megrendezzük a területi helyesíró-versenyt, melyre mindig örömmel jöttek a környező településekről a gyerekek és a pedagógusok. Szeretnénk a megszokott programokon kívül egyre több helyre eljutni ebben a tanévben. A KÉK-TÉR órákat tartunk 3-4. osztályban.

## **Felső munkaközösségi terv 2024/2025:**

Az 5-8. évfolyamon tanítók névsora

<b>Név</b>	<b>Tanított tárgyak</b>
Bodor Gábor	testnevelés, karate (szakkör)
Czifra Balázs Csaba	történelem, állampolgári ismeretek, hon és népismeret, latin (szakkör)
Csonka Gábor Istvánné	biológia, technika és tervezés, etika, természettudomány, KRESZ (szakkör)
Dávid István	természettudomány, kémia
Galbácsné Fodor Ágnes	gyógytestnevelés
Liborné Székely-Szűcs Ildikó	földrajz
Majorosné Baráth Márta	ének, dráma és színház
Preszner Richárd	digitális kultúra
Putnik Milosné Csúzi Éva	magyar nyelvtan, magyar irodalom, német
Révész Judit	testnevelés
Szabó Norbert	etika/hit- és erkölcsstan
Szerencsi Sándor	testnevelés, matematika
Sztankó Csilla	fizika

Szűcs Helga Renáta	matematika, ének
Varga Enikő	matematika, vizuális kultúra
Winklhofer Emília	angol

#### Osztályfőnökök a felsőbb évfolyamokon

Varga Enikő	5. osztály
Czifra Balázs Csaba	6. osztály
Révész Judit	7. osztály
Csonka Gábor Istvánné	8. osztály

### A munkaközösség feladatai

#### Állandó feladatok

- Kompetenciafejlesztés.
- Nyugodt és biztonságos tanulási környezet fenntartása.
- A diákok megismertetése a nemzeti alaptantervben és az arra épülő tantervi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékekkel, valamint az ezek tiszteletére történő nevelés.
- A pedagógustársakkal, szakemberekkel és szülőkkel történő együttműködés és tudásmegosztás.
- A szakmai tudás megújítása és a gyakorlatban történő eredményes alkalmazása.
- Környezettudatossággal kapcsolatos helyes attitűdök kialakítása, fenntarthatóságra nevelés.
- A tanulás támogatása.
- Kiemelt figyelem fordítása a nevelés és oktatás folyamataiban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira.
- Tehetséggondozás.

### A munkaközösség éves terve

#### Szeptember

Dátum	Esemény	Felelős
2024.09.02.	tanévnyitó	
2024.09.03.	szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.09.09-11.	Erzsébet tábor	felsős osztályfőnökök, Joóné Ladányi Ildikó, Vassné Bata

		Ibolya
2024.09.11.	Megemlékezés a lengyel emlékműnél.	Majorosné Baráth Márta
2024.09.18.	Egészségnap	Csonka Gáborné
2024.09.27.	Diáksportnap	testnevelők
2024.09.28.	Kerékpárverseny a faluban	

## Október

Dátum	Esemény	Felelős
2024.10.01.	A zene világnapja	Portik Hilda Csilla
2024.10.04.	Az állatok világnapja	Rapcsák János
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolában	Révész Judit
2024.10.22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról (iskolai)	Csonka Gáborné
2024.10.23.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról (települési)	Csonka Gáborné

## November

Dátum	Esemény	Felelős
2024.11.23.	Adventi készülődés	osztályfőnökök

## December

Dátum	Esemény	Felelős
2024.12.01.	Adventi műsor	3. osztály
2024.12.06.	Iskolai mikulásünnepség	Majorosné Baráth Márta, Czifra Balázs Csaba
2024.12.20.	Iskolai karácsony	osztályfőnökök

## Január

Dátum	Esemény	Felelős
2025.01.20.	Félévzáró értekezlet	főigazgató, osztályfőnökök

## Február

Dátum	Esemény	Felelős
2025.02.24.	Iskolai farsang	osztályfőnökök



## Március

Dátum	Esemény	Felelős
2025.03.03-07.	Pénzhét	Varga Enikő
2025.03.08.	Nőnap (települési)	Czifra Balázs Csaba
2025.03.14.	1848. március 15-i forradalom és szabadságharcról történő megemlékezés	Rapcsákné Polyák Andrea
2025.03.24-28.	Digitális témahét	Presner Richárd, Czifra Balázs Csaba

## Április

Dátum	Esemény	Felelős
2025.04.07-11.	Fenntarthatósági témahét	Csonka Gáborné, Dávid István
2025.04.21.	Víz világnapja	

## Május

Dátum	Esemény	Felelős
2025.05.04.	Anyák napja	
2025.05.10.	Szülők bálja	

## Június

Dátum	Esemény	Felelős
2025.06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Czifra Balázs Csaba
2025.06.16.	Évzáró értekezlet	
2025.06.18.	Diákönkormányzati nap	Révész Judit
2025.06.21.	Ballagás	Csonka Gáborné
2025.06.25.	Évzáró	

# *Művészeti munkaközösségi terv 2024/2025*

:

## Művészeti munkaközösség tagjai:

Vajner Vivien, furulya  
Majorosné Baráth Márta, színjáték  
Portik Hilda Csilla, zongora  
Rapcsákné Polyák Andrea, színjáték  
Varga Enikő, kézműves

Munkaközösségünk munkatervében a 2024/2025 tanévre az alábbi szakmai célokat tűzte ki megvalósításra:

## SZEPTEMBER

- beiratkozások lebonyolítása
- tanszakok munkarendjének kialakítása
- szülői értekezlet tartása
- tanmenetek elkészítése

Felelősök: a tanszakok tanárai

## OKTÓBER

- a Zene Világnapjának megünneplése  
Felelősök: zenei tanszakok tanárai
- statisztikai adatok szolgáltatása az intézményvezetőnek és helyettesének  
Felelősök: szaktanárok
- az Állatok Világnapja alkalmából kézműves technikákkal készült állatkák készítése  
Felelős: Varga Enikő
- az Állatok Világnapja alkalmából versek tanulása és előadása  
Felelősök: színjáték tanszak tanárai

- Idősek világnapja alkalmából látogatás a Napsugár Otthonba, a színjátszó csoport előadással

készül Felelősök: színjátszó tanszak tanárai

## NOVEMBER:

- az adventi koncert műsorának összeállítása  
Felelősök: zenei tanszakok tanítók
- a Falumikulás műsorának összeállítása  
Felelősök: színjáték tanszakosok és zenei tanszakosok
- a Falumikulás előadáshoz dekoráció készítése  
Felelős: kézműves tanszak

## DECEMBER

- a karácsonyi műsor összeállítása  
Felelősök: zenei tanszakosok, színjáték tanszakosok
- a karácsonyi koncert dekorációjának, meghívójának elkészítése  
Felelős: kézműves tanszak

## JANUÁR

- félévzáró hangverseny megszervezése  
Felelősök: zenei tanszakok

- félévzáró kézműves kiállítás megszervezése  
Felelős: kézműves tanszak
- félévzáró nyílt óra a színjáték tanszakon a szülőknek  
Felelősök: színjáték tanszakosok
- félévzárás tanszakonként és összművészeti szinten  
Felelősök: mindenki

## FEBRUÁR

- a farsangra a színjátszó csoport versekkel, közösségépítő drámajátékkal készül  
Felelősök: színjátszó tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek  
Felelősök: mindenki

## MÁRCIUS

- a községi és iskolai ünnepség műsorának összeállítása  
Felelősök: színjáték tanszakosok, zenei tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek  
Felelősök: mindenki

## ÁPRILIS

- Fontos Sándor versenyen való részvétel  
Felelősök: mindenki

## MÁJUS

- felkészülés az évvégi hangversenyre  
Felelősök: zenei tanszakok
- színjáték tanszakosok bemutató előadása  
Felelősök: színjáték tanszakosok
- az évvégi kiállításra a kézműves munkák előkészítése  
Felelősök: kézműves tanszak

## JÚNIUS:

- évvégi kiállítás a kézművesek munkáiból  
Felelősök: kézműves tanszak
- nyílt órák tartása toborzás céljából a jövő tanévre  
Felelősök: mindenki
- az óvoda-iskola átmenet segítésére létrejött programba való részvétel, a művészeti oktatás propagálása a gyerekeknek, szülőknek  
Felelősök: mindenki
- Évzárás tanszakonként és összművészeti szinten  
Felelősök: mindenki
- leltározás  
Felelősök: mindenki
- Anyagigénylések összeírása  
Felelős: kézműves tanszak
- hangszerkarbantartási igények leadása  
Felelősök: zenei tanszakok

Ezen kívül általános feladataink, amiket folyamatosan tervezünk a tanév során:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása

- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon, szakmai rendezvényeken
- A tanszakok eseményeiről és rendezvényekről cikk megjelentetése a helyi újságban, internetes felületeken
- Az adminisztrációs teendők pontos határidőre való elkészítése
- Havonta egyszer munkaközösségi értekezleten beszéljük meg az előttünk álló feladatokat és az aktuális teendőket, problémákat
- Szülőkkel való kapcsolattartás az igényekhez, szükségletekhez igazodva folyamatos legyen
- A művészetoktatás lehetőségeit kihasználva figyelünk a tehetséges tanulóink fejlődésére valamint a különleges bánásmódot igénylő diákok speciális igényeihez igazodva fejlesztjük őket

Ebben a tanévben kiemelt feladatnak tekintjük a „30 év – 30 program” elnevezésű programsorozatot, mely a művészeti oktatás fennállásának 30 éves jubileumát szeretné népszerűsíteni. Lesznek ebben rövidebb 10-20 perces villám megmozdulások, amelybe az összes tanulót próbáljuk megmozgatni; illetve nagyobb lélegzetű programok, amelybe szülőket és külsős érdeklődőket is bevonunk.

# ÖKOCSOPORT MUNKATERVE 2024/2025

## ÖKOISKOLAI MUNKACSOPORT TAGJAI

Szűcs Helga Renáta: főigazgató

Csonka Gáborné: ökocsoport vezető

Dávid István: felsős munkaközösség

Ábrahám Zoltán: technikai dolgozó

Rapcsákné Polyák Andrea: alsós munkaközösség

Bodor Gábor: testnevelés szakos tanár

Varga Enikő: művészeti munkaközösség

Czifra Balázs: felsős munkaközösség

## CÉLKITŰZÉSEINK:

- Megszeresség a tanulóink a természetet, a növényeket és állatokat, és a maguk módján, szintjén ismerjék és védjék is.
- Célunk olyan emberek nevelése, akik a természeti és a társadalmi környezet szépségére nyitottak, ezt értékelni tudják, a természettel együtt tudnak élni.
- Elősegítsük tanulóink magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy később képesek legyenek a környezet megóvására.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- Téma napok szervezése a fenntarthatóság jegyében
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése a Pénz - hét keretében.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézménnyé váljon, ahol a belső terek hangulatosak, a szakmai gyakorlatok látványosak, folyamataiban áttekinthetők, hogy néhány foglalkozás akár kint – természetes körülmények között is megtartható legyen.
- Megfeleljünk az ÖKO Iskola követelményeinek.

## VÁLLALÁSAINK:

- Iskolánk udvarának fásításának folytatása és a jelenlegiek gondozása
- A természetes életközösségek sokféleségének megfigyelése, a környezetben bekövetkező változások nyomon követése, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységek.
- Komposztáló működtetése
- Esővízgyűjtés
- Energiatakarékosság felelősségének kialakítása a tanulóknban.

## A FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

Feladat	Határidő	Felelős
— osztálytermek dekorálása természetes anyagokkal	08.30.	osztályfőnökök
— munkacsoport megalakítása, munkaterv összeállítása, egyeztetés DÖK, SZMK vezetőivel	08. 30.	Csonka Gáborné
— felső tagozat zánkai kirándulása	09.09-09-11	Osztályfőnökök
— egészségnap	09.18.	Osztályfőnökök, Csonka Gáborné
— diákspornap	09.27.	Révész Judit, Csányi Eszter
— megemlékezés az Állatok Világnapjáról	10.04.	Rapcsák János
— kirándulás az őszi erdőben	10.11.	Bodor Gábor, Révész Judit
— iskola folyosóinak dekorálása természetes anyagokkal	10.06	osztályfőnökök
— balkonvirágok áthelyezése, virágos kert	10.09.	Ábrahám Zoltán

ápolása		
— energijárőr szolgálat beindítása	11.04.	Csonka Gáborné
— újságpapír gyűjtése	11.15.	Majorosné Baráth Márta
— adventi vásárra készülődés	11.23.	osztályfőnökök
— kreatív tárgyak készítése őszi termésekből	11.26.	Rapcsák János
— avar gereblyezés		
— Európai hulladécsökkentési hétben való részvétel	11.25-29.	Csonka Gáborné
— madáretetők kihelyezése, folyamatos etetés szervezése	12.02.	Csonka Gáborné
— téli túra az erdőbe	01.15.	Csonka Gáborné
— téli energiafogyasztás figyelése	folyamatos	
— síelés Szegeden	02. 21.	Czifra Balázs, Varga Enikő
— szelektív hulladékgyűjtés egész évben	folyamatos	osztályfőnökök
— pénz-hét	03.03-07.	Varga Enikő
— tavaszi virágültetés, fák karbantartása	03. 11.	Ábrahám Zoltán
— tavaszi túra a környék erdeiben	03.18.	Csányi Eszter
— Víz világnapja	03.21.	Csonka Gáborné
— Fenntarthatósági témahét	04.07.-11.	Kovács Éva, Csonka Gáborné
— Föld napja	04.16.	Dávid István
— Méhek napja	04.30	Siposné Szabó Anna
— Madarak és fák napja	05.09.	Dávid István

— papírgyűjtés	05.15.	Majorosné Baráth Márta
— Környezetvédelmi világnap	06.05.	Dávid István
— Ki a tanteremből nap	06.10.	Révész Judit
— Játékos feladatok a szabadban	06.18.	Szerencsi Sándor
— Faültetés	06.17.	Csonka Gáborné

Az öko csoport munkatervét a nevelőtestület 2024. 08. 30-én elfogadta.

## Iskolapszichológus munkaterve a 2024/2025. tanévre:

### Az iskolában a kontaktórák időpontja:

csütörtök: 10:00 – 15:00

### A 2024/2025-ös tanévre tervezett feladatok

Elsődleges feladatomban az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságának a támogatása, a tanulók személyiség-fejlődésének, iskolai előmenetelének a segítése. Fontosnak tartom közvetíteni a tanulóknak felé a mentális egészségvédelem fontosságát, amelyhez hozzá tartozik az önismeret folyamatos fejlesztése, a társas kapcsolatok fontosságának a tudatosítása, a nehézségekkel való megküzdési képesség erősítése és a fejlődésközpontú szemlélet.

Az idei tanévben kiemelten szeretnék foglalkozni az iskolai bántalmazás megelőzésével és az egymással szemben tanúsított elfogadás erősítésével. Ennek érdekében az osztályfőnökökkel együttműködve tervezzük az ENABLE iskolai bántalmazás megelőzését és kezelését célzó program bevezetését az 5. osztályban, felmenő rendszerben.

A pedagóguskonzultációk továbbra is a munkám fontos részét képezik, hiszen a feladatok megvalósítása és ütemezése az iskola vezetésével és a pedagógusokkal együttműködve, velük rendszeresen konzultálva történik. További célom a tanév során a



szülőkkal való kapcsolattartás erősítése, ennek érdekében a konzultációs lehetőségek mellett szülői nevelést támogató szülői fórum megszervezését tervezem. A fórumokat igény szerint az iskolai kortárs bántalmazás és a szülői nevelési stílusok témákban szeretném meghirdetni. Az idei tanévben is fontosnak tartom a szakmai együttműködést a munkámat támogató társszakmák képviselőivel és a szakmai fejlődést. Ezeknek az irányelveknek megfelelően a tanévre a következő feladatokat tervezem, amelyeknek a megvalósítása és ütemezése a helyi igényeknek megfelelően történik:

### **Tervezett tevékenységek:**

#### ***Szűrőeljárások végzése***

Társas kapcsolatok vizsgálata többszemponútú szociometriával az 5. osztályban

Szorongásvizsgálatok (igény szerint)

Tanulási szokások, nehézségek, motiváció vizsgálata (igény szerint)

#### ***Csoportos foglalkozások tartása a következő témákban:***

Iskolai bántalmazás (bullying) megelőzése, az ENABLE program bevezetése az 5. osztályban

Osztályközösség fejlesztése

A mentális egészségvédelem fontossága

Társas készségek fejlesztése

Tanulási tréning

Relaxációs technikák elsajátítása

Önismeret fejlesztése

Indulatkezelés fejlesztése

#### ***Egyéni tanácsadás biztosítása***

Egyéni tanácsadást biztosítok a tanulók részére, amelyet kezdeményezhet pedagógus, tanuló vagy szülő. Az egy alkalmas meghaladó tanácsadási folyamatokhoz szükséges a szülő/törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata. A mélyebb tanácsadási folyamatot igénylő, illetve egyéb, kompetenciámba nem tartozó probléma esetén segítem a tanulót abban, hogy eljusson a megfelelő szakemberhez.

#### ***Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkal***

A pedagógusokkal való folyamatos konzultáció és a szülőkkel való kapcsolattartás fontos részét képezi a munkámnak a tanulók állapotának nyomon követése érdekében.

### ***A szülői nevelés segítése***

Szülői fórum tartása igény szerint az iskolai kortárs bántalmazás és a szülői nevelési stílusok témakörében.

### ***Szakmai együttműködés***

Munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést, amely lehetővé teszi, hogy egy adott problémát több szempontból tudjak megközelíteni, és szükség esetén megkaphassam a probléma megoldásához a megfelelő segítséget. A tanév során a következő szervezetekkel, illetve személyekkel együttműködve tervezem az iskolapszichológusi tevékenységem végzését:

- A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
- A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai
- A Homokháti Szociális Központ helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai
- A Szegedi Tankerületi Központnál dolgozó iskolapszichológusok
- A helyi gyermekorvos, védőnő(k)
- A Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ
- Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis

### ***Szakmai fejlődés biztosítása***

#### *Továbbképzések, tréningek*

Fontosnak tartom a szakmai fejlődést. Az idei tanévben az SZTE Pszichológiai Tanszék Pedagógiai szakpszichológus szakirányú továbbképzési szakon folytatom a tanulmányaimat.

#### *Szakmai megbeszélések, konzultációk*

A továbbképzéseken kívül rendszeresen részt veszek a következő szakmai megbeszéléseken:

- A Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ havonta szervezett szakmai megbeszélésein (SZTE Pszichológia Tanszék, Szabó Éva vezetésével)
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai megbeszéléseken

- Az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szakmai megbeszélésein (ELTE Pszichológia Tanszék)

#### **A munkaterv készítésekor felhasznált dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok:**

- Szabó Éva - N. Kollár Katalin - Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest2015 [http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola\\_ovoda\\_pszichologia\\_u.pdf](http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf)
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### **Iskolai sportcsoportok a tanévben**

#### **Labdarúgás 1.**

Korosztály: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Az iskolai Bozsik program feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a labdarúgás versenyszabályaival.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

#### **Labdarúgás 2.**

Korosztály: 5-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.

- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

### **Atlétika**

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- A Kölyökatlétika feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás).
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés: Diákolimpia Mezei Futóverseny, Diákolimpia Többpróba Bajnokság, Diákolimpia Kisiskolák Sportversenye)

### **Tömegsport**

Korosztály: 1-8. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- Megismerkedés minél több sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- Az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése.
- A sportágak taktikai és technikai elemeinek gyakorlása, készségi szintű begyakorlása.

### **Tervezett eseménynaptár:**

#### **Szeptember:**

Esemény: Európai Diáksport Napja – szeptember 27.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor

Esemény: Kerékpárverseny – szeptember 28.

Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói

Sportkört vezető tanár: Révész Judit

#### **Október:**

Esemény: Körzeti mezei futóbajnokság

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor

#### **November:**

Esemény: Zsinórlabda házibajnokság:

Részvevők: 5-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor

#### **December:**

Esemény: Játékos sportverseny házibajnokság

Részvevők: 1-4. osztály

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor

**Április:**

Esemény: Diákolimpia Atlétika

Részvevők: 2-8. osztály atlétika

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor

Esemény: Diákolimpia Labdarúgás

Részvevők: 1-8. osztály Labdarúgás

Sportkört vezető tanár: Kazi László

**Május:**

Esemény: Diákolimpia Kisiskolák sportversenye

Atlétika hárompróba, Labdarúgás, Svédváltó, 800 m futás, 600 m futás

Részvevők: 1-8 osztály atlétika és 1-8. osztály labdarúgás

Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Kazi László

# Iskolanyitogató és az óvoda-iskola átmenet munkacsoport programja

Óvoda-iskola átmenet munkacsoport vezető:  
Alsós munkaközösség vezető:

Siposné Rózsa Anita  
Rapcsákné Polyák Andrea

*A vezetők felelősek:*

- a közös program összeállításáért, elfogadtatásáért, valamint rögzítéséért
- az intézményekben a programok megszervezéséért, megvalósításáért, dokumentálásáért
- a munkacsoport év végi beszámolójának átadásáért az intézmény vezetőinek

Tagjai:

Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvoda pedagógusai: Siposné Rózsa Anita, Pappné Tímár Teréz, Gyuris Imréné, Földi Gabriella, Szűcs Hajnalka

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsós munkaközössége: Szűcs Helga Renáta (főigazgató) Rapcsákné Polyák Andrea, Siposné Szabó Anna, Csúcsné Király Renáta, Majorosné Baráth Márta, Rapcsák János, Kovács Éva, Csányi Eszter

*A tagok feladatai:*

- a programok megvalósításában való aktív részvétel

CÉLJA:

Az óvoda és iskola kapcsolata: tapasztalatok megbeszélése, a gyerekekről a megfelelő információ átadása, az SNI-s és BTMN-es tanulók szakvéleményének a megismertetése.

Pedagógiai Programunk céljának megvalósításával kívánjuk elősegíteni az iskolába átkerülő gyermekeink iskolai beilleszkedését. Célunk az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, minél inkább zökkenőmentessé tétele.

Több éves tapasztalat, hogy több idő kell a gyerekeknek a beilleszkedésre, ezért a beszoktatást hosszabb időre tervezzük, az óvónők véleményére alapozva.

## PROGRAMOK

### 1. Az óvodapedagógusok és az alsós munkaközösség közös értekezlete

Feladat: Iskolanyitogató közös programterv tervezetének egyeztetése összeállítása és elfogadása, valamint a gyermekek fejlettségének ismertetése, megvitatása

Határidő: 2024. augusztus 30.

*Felelős:* Siposné Rózsa Anita  
Rapcsákné Polyák Andrea

### 2. Az első osztályosok visszalátogatása az óvodába

Cél: közös játék a volt csoporttársakkal.

Határidő: 2024. szeptember 30.

*Felelős:* Csúcsné Király Renáta, Siposné Szabó Anna  
Aktuális óvodapedagógusok

### **3. Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban**

Cél: gyermekek után követése (beilleszkedés, magatartás, teherbírása, fegyelem, figyelem)

Határidő: 2024. október 21.

*Felelős:*

Óvoda pedagógusok (a csoportok volt vezetői)  
Csúcsné Király Renáta, Siposné Szabó Anna

### **4. A leendő elsős tanító látogatása az óvodában tartandó közös nagycsoportos foglalkozásra.**

Feladata: ismerkedés a gyerekek és a tanító között, tájékozódás a leendő elsős gyermekekről

Határidő: 2025. március 31.

*Felelős:*

A megbízott óvoda pedagógus  
A leendő elsős tanító

### **5. „Iskolanyitogató” közös foglalkozás a leendő első osztályosok és szüleik számára az iskolában.**

Feladata: ismerkedés az iskolával, a közös játékkal az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Határidő: 2025. április 30.

*Felelős:* Rapcsákné Polyák Andrea

Alsós munkaközösség

### **6. Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban**

Feladata: ismerkedés az iskolai élettel, találkozás a régi csoporttársakkal.

Határidő: 2025. május 13.

*Felelős:* Csúcsné Király Renáta, Siposné Szabó Anna

### **7. A munkacsoport tevékenységének értékelése:**

Feladata: a célok megvalósulásának ellenőrzése a programok tükrében.

Határidő: 2025. május 20.

*Felelős:*

Óvodapedagógusok  
Alsós munkaközösség tagjai

**ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV**  
**2024/2025. tanév**

<b>Ellenőrzési terület/dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés időpontja, gyakorisága</b>	<b>Ellenőrzést végző személy/ek</b>	<b>Ellenőrzés dokumentuma</b>	<b>Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása</b>
tanmenetek ellenőrzése	szeptember/egyszeri	munkaközösség-vezetők, főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
munkaközösségi tervek elkészítése, abban leírt feladatok végrehajtása	szeptember/havonta	főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetőik	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
NOKS-os dolgozók feladatainak meghatározás	szeptember/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Nem tanórai célú foglalkozások munkájának ellenőrzése	szeptember/ két havonta	főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetőik	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Osztályok statisztikai adatainak összegyűjtése	szeptember/egyszeri	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
TÉR egyéni célok rögzítése	szeptember/egyszeri	főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet



Munkaköri leírások aktualizálása	október/ egyszeri	főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Iskolai statisztikai adatok szolgáltatása	október / egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Közzétételi lista ellenőrzése a honlapon	október / egyszeri	főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése	november/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
1. és 2. osztályban szöveges értékelés ellenőrzése	november/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Írásbeli központi felvételi-re való jelentkezések ellenőrzése	december/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Félévzárás adminisztrációjának ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése	január/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Beiskolázás dokumentumainak ellenőrzése	február/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Óvoda-iskola munkacsoport munkájának ellenőrzése	március/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Első osztályosok	április/egyszeri	főigazgató, főigazgató-	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet

beiratkozása		helyettes		
Tanévzárás adminisztrációjának ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése	június/egyszeri	főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
TÉR dokumentumok elkészítése	június/egyszeri	főigazgató, főigazgató- helyettes, munkaközösség vezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
nyári karbantartási munkák előkészítése, megszervezése	június/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	havonta/folyamatos	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
KRÉTA- adminisztráció	hetente	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése	havonta/folyamatos	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Karbantartási munkák ellenőrzése	folyamatos	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Óralátogatások	havonta 2	főigazgató	óralátogatási jegyzőkönyv	megbeszélés/értekezlet