Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6786 Ruzsa, Üllési út 2.
OM azonosító:063188

MUNKATERV
a 2026/2027-es TANÉVRE

Az intézmény jelképe



Készítette: Szűcs Helga Renáta
főigazgató

A tanév mottója

„A boldog gyerek a helyes nevelés bizonyítéka. A tanár legnagyobb sikere, ha elmondhatja, a gyerekek úgy dolgoznak, mintha ő a világon se volna."

Maria Montessori

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	**Pedagógus (fő)**	**Nevelő-oktató munkát segítő (fő)**	**Egyéb munkavállaló (fő)**	**Prémium évek program (fő)**	**Közmunka Program (fő)**	**Összesen (fő)**
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI	***22***	***3***	***4***	***0***	**0**	***29***
Összesen	***22***	***3***	***4***	***0***	**0**	***29***
ebből határozatlan	22	3	4	0	0	29
ebből határozott	0	0	0	0	0	0
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	0	0	0	0	0	0

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2026.09. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	***19***	***3***	***4***	***26***
Engedélyezett státusz	**19**	**3**	**4**	**26**
Üres álláshely				**0**

A 2026/2027-es tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

	Vezetők neve
főigazgató	Szűcs Helga Renáta
főigazgató-helyettes	Szerencsi Sándor/ Révész Judit

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	*Rapcsákné Polyák Andrea*
Felsős	*Czifra Balázs Csaba*
Művészeti tanszakvezető	*Portik Hilda Csilla*

A diákönkormányzat vezetése:
- *Csányi Eszter*

Szülői Közösség koordinátora:
- *Börcsök Hajnalka – Vargáné Hegedűs Katalin*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:
- *Szűcs Helga Renáta*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:
- *Szerencsi Sándor*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:
- *FEMA Munkavédelem*
- *Iskolai: Csányi Eszter*

Pályaválasztásért felelős tanár:
- *Czifra Balázs*

Tankönyvfelelős:
- *Vassné Bata Ibolya*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.	Kovács Éva
2.	Rapcsákné Polyák Andrea
3a	Siposné Szabó Anna
3b	Csúcsné Király Renáta
4.	Rapcsák János
5.	Winklhofer Emília
6.	Csonka Gáborné
7.	Varga Enikő
8.	Czifra Balázs

Nyári változások a személyi feltételek területén

1 fő óraadói jogviszonya megszűnt: Dr. Juhász Ádám óraadó – kémia
1 fő pedagógus határozatlan időre felvéve: Bodor Gábor (testnevelő)
1 fő óraadó felvéve határozott időre: Chiliciuc Valentin – kémia óraadó

1. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2025/2026. tanév aktuális (2025.09.) adatok		2026/2027. tanév aktuális (2026.09.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	9	151	9	139
AMI	8	43	8	40
Összesen (AMI nélkül)	9	151	9	139

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

SZÉKHELYINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása				
Intézmény típus	2026/2027 tanév (2026.06.15. adatok)		2026/2027. tanév aktuális (2026.09.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	9	153	9	139
AMI	8	44	8	40
Összesen	9	153	9	139

<u>Feladatok a személyi feltételek területén</u>

1. Feladat megnevezése: Aktuális személyi változások bevezetése a személyi anyagokba
   Felelős: főigazgató, iskolatitkár
   Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Munkaközösség vezetők megbízása
   Felelős: főigazgató
   Határidő: szeptember 1.

3. Feladat megnevezése: nyugdíjba készülő dolgozók személyi anyagának elkészítése
   Felelős: főigazgató
   Határidő: folyamatos

Tárgyi feltételek

Nyári változások:

- **A teljes intézmény tisztító meszelése**
- **Karbantartási, javítási munkák elvégzése megtörtént.**
- **Az udvaron felújításra kerültek a tanulók részére a padok.**

Terembeosztás

Osztály	Terem
1	Fsz 2.
2	Fsz 1.
3a	Fsz 4.
3b	Fsz 5.
4.	Fsz 3.
5.	angol
6.	technika
7.	rajz
8.	kémia

- **A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges**

- tananyagok fénymásolásának rendje:

A szükséges tananyag fénymásolása.

- tananyagok nyomtatásának rendje

Csak a nagyon szükséges tananyag nyomtatása, inkább az interaktív tábla használata.

- Digitális eszközök tárolása, használati rendje:

A leltárban szereplő tanteremben a hordozható eszközök elzárása.

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- Költségvetési lehetőség
- Fenntartói támogatás

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Az eszközök használati utasításának betartása
   Felelős: főigazgató helyettes
   Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: A hibás eszközök jelentése, karbantartó értesítése
   Felelős: főigazgató helyettes, titkárnő
   Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Új tárgyi eszközök leltározása
   Felelős: főigazgató helyettes
   Határidő: folyamatos

4. Feladat megnevezése: Hiányzó eszközök, anyagok rendelése
   Felelős: főigazgató, intézmény dolgozók
   Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2023. évi LII. törvény, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- 419/2024 (XII.23) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.
A felsős osztályok a szaktantermekbe mennek minden órán, a terembeosztásnak megfelelően. Az alsósok a saját termeikben maradnak. Tornaterem hiányában, ameddig lehet a testnevelés órákat az udvaron tartjuk, rossz idő esetén a legfelső szinten a nagyterembe mennek a gyerekek.

A működés színterei:
- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat

- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok, fogadó órák

1. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
   Felelős: főigazgató
   Határidő: szeptember 30.

2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése
   Felelős: főigazgató
   Határidő: szeptember 01.

3. Feladat megnevezése: Tanulók intézményben való tartózkodása
   Felelős: főigazgató-helyettes
   Határidő: szeptember

4. Feladat megnevezése: Ügyelet, ebédeltetés rendje, intézménybe érkezés, távozás rendje
   Felelős: főigazgató- helyettes
   Határidő: szeptember 1.

Fogadó órákra a szülők bármikor kereshetik a pedagógusokat, ha tudják, telefonon megbeszélik, ha nem és személyes találkozásra van szükség, akkor előre egyeztetett időpontban találkozhat a szülő a pedagógussal.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2021/ 2022. tanév félév	**2021/ 2022. tanév vége**	2022/ 2023. tanév félév	**2022/ 2023. tanév vége**	2023/ 2024. tanév félév	**2023/ 2024 tanév vége**	2024/ 2025. tanév félév	**2024/ 2025 tanév vége**	2025/ 2026. tanév félév	**2025/ 2026 tanév vége**
Létszám	139	**142**	139	**139**	**139**	**138**	156	**159**	152	**153**
Ebből osztályozható	139	**142**	139	**139**	**139**	**138**	156	**159**	151	**153**
Tanulmányi átlag	4,43	**4,48**	4,51	**4,53**	**4,56**	**4,54**	4,5	**4,52**	4,53	**4,56**
Bukott tanulók	1	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	0	**0**
Tantárgyi bukás	1	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	0	**0**

A 2025/2026-os tanév végén 0 fő tanulót bocsátottunk (osztályozó-, javítóvizsgára). Egy első osztályos tanuló szülői kérésre megismétli az első osztályt, egészségügyi problémák miatt.

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Blem Avantica – elköltözött
- Soós Edit – elköltözött
- Soós Martina – elköltözött
- Kolompár László – Bárczi Gusztáv EGYMI-be ment

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

- Péter Mirkó (1. o) – Öttömösről iratkozott át
- Varga Roland (4. o.) - Öttömösről iratkozott át
- Hovanyec Ádám (4. o), Hovanyec Noel (2. o.)– Ruzsára költöztek
- Baum Nolan (5. o.) – német állampolgár, Ruzsára költöztek

PÁLYAKÖVETÉS

A 2025/2026-os tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

8. osztály:

Ssz.	Név	Intézmény	szak
1.	Bertalan Katica	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum	0002 általános gimnázium
2.	Csamangó Patrícia	Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium	2303 kódszámú technikum, Sport
3.	Deák Márk	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola	0017 kódszámú hegesztő (szakképző iskola)
4.	Dudás Julietta	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	1408 kódszámú technikum, Oktatás (okleveles technikum)
5.	Dudás Olivér	Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Technikum	5001 kódszámú Gazdálkodás és

			mendzsment ágazat (Pénzügyi-számviteli ügyintéző)
6.	Fődi Szonja	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	1407 kódszámú technikum, Oktatás
7.	Frank Lili	Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium	2302 kódszámú technikum, Oktatás
8.	Göbölös László	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	Gimnázium emelt szintű humán osztály
9.	Gyetvai István János	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola	0017 kódszámú hegesztő (szakképző iskola)
10.	Jójárt Jenő Dániel	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola	0016 kódszámú épületgépész technikus (Technikum)
11.	Krabót Ábel	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola	0016 kódszámú épületgépész technikus (Technikum)
12.	Kúra Lili	SZTE Báthory István Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola	Gimnázium, magyar-francia két tanítási nyelvű
13.	Lázár Dorina	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	1408 kódszámú technikum, Oktatás (okleveles technikum)
14.	Makra Dzsenifer	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum	0002 általános gimnázium
15.	Masa Levente	Szegedi SZC Vedres István Technikum	0303 kódszámú technikum, Kreatív ágazat (mozgókép- és animációkészítő)
16.	Móra Luca Irén	Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium	Gimnázium biológia-kémia tagozat
17.	Orbán Gergő	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	0403 kódszámú technikum, Elektronika és elektrotechnika
18.	Pál Szabina	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	Gimnázium emelt szintű angol nyelvi osztály
19.	Papp Adrienn	Szegedi SZC Krúdy Gyula Technikum és Szakképző Iskola	0801 kódszámú technikum, Kereskedelmi ágazat
20.	Péter Ádám	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	1409 kódszámú technikum, Sport
21.	Péter Balázs	Gál Ferenc Egyetem Szegedi Technikum és Szakképző Iskola	0016 kódszámú épületgépész technikus (Technikum)

22.	Soós Alexandra Piroska	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	1408 kódszámú technikum, Oktatás (okleveles technikum)
23.	Szabó Dávid	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum	1102 kódszámú technikum, Informatika
24.	Szalai Gergely	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum	1102 kódszámú technikum, Informatika
25.	Virgoncz Dominika	Szegedi SZC Krúdy Gyula Technikum és Szakképző Iskola	0803 kódszámú technikum, Turizmus, vendéglátás ágazat

BEISKOLÁZÁS

A 2026. április 23.-24.-én megtartott beíratás folyamán **9 tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba. A nyár folyamán jelentkezett egy tanuló az első osztályba, illetve 1 tanuló szülői kérésre megismételte az első osztályt, így 11 tanuló kezdte meg a tanévet az első évfolyamon.

A 2026/2027-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.	nincs	**11 fő**

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése
   Felelős: főigazgató
   Határidő: szeptember 15.

2. Feladat megnevezése: Az életpálya modell folyamatos alkalmazása
   Felelős: főigazgató
   Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Munkaközösségi tervek elkészítése
   Felelős: munkaközösség vezetők
   Határidő: szeptember 8.

4. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása
   Felelős: pedagógusok, igazgató
   Határidő: szeptember 14.

5. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése
   Felelős: főigazgató-helyettes
   Határidő: szeptember 2.

6. Feladat megnevezése: felkészülés a versenyekre, megrendezésük
   Felelős: főigazgató, pedagógusok
   Határidő: folyamatos

7. Feladat megnevezése: KEVE program felsőben
   Felelős: Csonka Gáborné
   Határidő: folyamatos

8. Feladat megnevezése: KEVE program alsóban
   Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
   Határidő: folyamatos

9. Feladat megnevezése: KÉK tér program 3., 4. osztályban
   Felelős: Siposné Szabó Anna, Csúcsné Király Renáta, Rapcsák János
   Határidő: folyamatos

Ebben a fejezetben szükséges megnevezni az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott további feladatokat is:

- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, 5-8 évfolyamon: 2027. január 8. és 2027. május 5.
- a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvan nap.
- A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29.-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22–23-án kell beíratni.
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25. (péntek)
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1.–5. között
- Digitális Témahét 2027. április 5-9. között
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között
- 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között a 8. osztályban a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát kell elvégezni
- „Diákok hangja” – témanap 2026. szeptember 14.-25. között egy nap, az iskola által választott napon

Lázár Ervin Program

Osztály/évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	**időpontja**
1. évfolyam	*Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben*	**A Szegedi Tankerületi Központ által, koordinálva a tanév során kerül megszervezésre.**
2. évfolyam	*Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben*	
3. évfolyam	*Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen*	
4. évfolyam	*Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben*	
5. évfolyam	*Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)*	
6. évfolyam	*Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)*	
7. évfolyam	*Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben*	
8. évfolyam	*Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)*	

Nemzeti Emlékezet Program

Magyarország Kormánya 2024-ben életre hívta a **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programot.** A NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat alapján, mely támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Klebelsberg Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központok kijelölt operatív kapcsolattartói végzik.

A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvétel élményét, melynek fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A program tanítási időben, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, a Nemzeti alaptantervhez igazodva mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében valósul meg.

Azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontja, amelyek már tudhatók, és amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni az esemény naptárban található.

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Kapcsolattartás a SZMK és Intézményi Tanács partnerrel
   Felelős: főigazgató
   Határidő: szeptember 29., február 17., június vége

2. Kapcsolattartás a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde partnerrel.
   Felelős: Rapcsák János
   Határidő: folyamatos, munkaterv alapján

V. A 2026/2027-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI, *NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK*

1. Rendezvény megnevezése: Óvoda iskola átmenet programjai - melléklet
   Felelős: Rapcsák János
   Határidő: folyamatos

2. Rendezvény megnevezése: ÖKO iskola rendezvényei - ÖKO munkaterv, melléklet
   Felelős: Csonka Gáborné
   Határidő: folyamatos

3. Rendezvény megnevezése: nyílt nap alsóban
   Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
   Határidő: 2027. március

4. Rendezvény megnevezése: „Csodák körülöttünk” – éves projekt
   Felelős: Szűcs Helga Renáta
   Határidő: folyamatos

5. Rendezvény megnevezése: DÖK programok – munkaterv alapján, melléklet
   Felelős: Csányi Eszter
   Határidő: folyamatos

A rendezvény naptár tartalmazza a megemlékezéseket, emléknapokat.

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2026/2027. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználásának lehetőségeit. Intézményünkben az alábbiak szerint alakul:

- Pályaorientációs nap
- továbbképzési nap
- DÖK nap/gyereknap
- Farsang
- évvégi osztályozó konferencia

VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Értekezlet Minden hónap első kedd 14.15
   Határidő: folyamatos
   Felelős: pedagógusok

2. Értekezlet Szülői értekezlet szeptember 3. (1.o.), szeptember 7. (a többi osztály), február 8.
   Határidő: folyamatos
   Felelős: osztályfőnökök

3. Értekezlet Félévzáró: január 25.
   Felelős: Szűcs Helga Renáta

4. Értekezlet Osztályozó értekezlet: június 16.
   Felelős: Szűcs Helga Renáta

5. Értekezlet Évzáró : június 30.
   Felelős: Szűcs Helga Renáta

Ruzsa, 2026. szeptember 14.

……
főigazgató

IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az iskolai Szülői Közösség 2026. augusztus 24. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2026. szeptember 1.

…….
Börcsök Hajnalka
Szülői Közösség képviselője

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2026. augusztus 24. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2026. szeptember 1.

…….
Csányi Eszter
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2026. augusztus 24.. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Ruzsa, 2026. szeptember 1.

.

…….
Sánta Gizella
intézményi tanács képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2026. augusztus 24.. napján megtartott ülésén véleményezte és egyhangúlag támogatta.

Ruzsa, 2026. szeptember 1.

……. …….
Rapcsákné Polyák Andrea
munkaközösség-vezető

Révész Judit
főigazgató-helyettes

……
Szűcs Helga Renáta
főigazgató

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte.

Kelt: 2026. ……

……..
Bacsúr Imre
tankerületi igazgató helyettes, szakmai vezető

MELLÉKLETEK:

Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2026/2027. tanévre

Alsós munkaközösségi terv

A munkaközösség tagjai:

Kovács Éva	1.
Rapcsákné Polyák Andrea	2.
Siposné Szabó Anna	3.a
Csúcsné Király Renáta	3.b
Rapcsák János	4.

Majorosné Baráth Márta	napközi
Csányi Eszter	napközi, DÖK segítő
Siposné Szabó Anna	fejlesztő pedagógus
Bozókiné Tímár Eszter	napközi

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Egymás munkájának, a többi nevelő munkájának megismerése, megbecsülése, segítése.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása az óvodával, a szülői házzal, az iskola vezetésével, a falu közösségével.
- Szülői értekezletek tartása.
- Harmonikus, sokoldalú gyermekek nevelése, a szülői házzal együtt, a gyerekek komplex személyiség fejlesztésére törekszünk. A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásuknak fejlesztése. Egészséges életmódra nevelés, a környezetünk megóvása, megbecsülése is a nevelésünk alappillérje. A helyes internet-használatra nevelés szintén fontos feladatunk. A frontális tanulói munka mellett differenciálás, saját élményen alapuló párbeszéd, megfigyelés, gyűjtőmunka, gyakorlati játékok egészítik ki az órákat.
- A tanulás megszerettetése, a tudás iránti vágy kialakítása. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására, melynek során arra törekszünk, hogy miden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Szeretetteljes légkör biztosítása, jó közösségek kialakítása. Az iskola és a kisebb közösség hagyományainak megismerése, ápolása.
- SNI-s ,BTMN-s TANAK-os és hátrányos helyzetű tanulóink fokozott figyelemmel kísérése, lehetőségeink szerint hátrányaik kompenzálása.
- Aktuális programok figyelemmel kísérése.
- 1.osztályban félévkor és év végén, illetve 2. osztályban félévkor szövegesen értékeljük a tanulókat. A többieket érdemjeggyel.
- Az 1. és 2. osztályban év elején DIFER mérést végzünk.
- A 4. osztályban kompetencia mérés lesz.

Több éves tapasztalat, hogy az elsősök beilleszkedése egyre több időt vesz igénybe. Ezért rugalmasan kezeljük az iskolássá válást. Igyekszünk hangsúlyt fektetni az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére. Kapcsolatot tartunk a Hétszínvirág Óvoda pedagógusaival. Szintén folytatjuk az alsóból felsőbe való átmenet megkönnyítését, hisz az is egy nagy lépés a tanulók életében. Több felsős kolléga is tanít 4. osztályban (angol nyelv, természetismeret, testnevelés) így már a gyerekek el kezdenek alkalmazkodni a követelményekhez. Havi rendszerességgel tartunk magatartás-szorgalom megbeszéléseket. Minden pedagógusnak az a célja, hogy, a gyerekek jól teljesítsenek.
Oktató-nevelő munkánk célja, a komplex személyiségfejlesztés. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek szeressenek iskolába járni, a tudás érték legyen, a tanulókat kreativitásra, önállóságra és önértékelésre neveljük. Célunk a tanulók alapvető készségeinek fejlesztése, az írás, olvasás, számolás terén, valamint a szociális és érzelmi fejlődésük támogatása. A digitális kompetenciájuk fejlesztése is fontos feladat.

Részt veszünk a községi rendezvényeken. Szervezünk egészségnapot, pályaorientációs napot Mikulást, karácsonyt, farsangot és sok jól bevált programot. amely mind a gyerekek szellemi és testi fejlődését szolgálja. Napközben odafigyelünk a házi feladat rendszeres elkészítésére, sok motivációt kapnak a gyerekek. Péntekenként nem adunk leckét, hogy a gyerekek több időt töltsenek a családdal. Az OFI-s tankönyvekkel kapcsolatban sokat beszélgetünk, segítjük egymást. Az első, második, harmadik és már a negyedik osztályosok is új NAT-nak megfelelő tanulnak. Részt veszünk az év közben szervezett továbbképzéseken, amelyek tapasztalatait megbeszéljük. A tanévben lévő versenyeket figyelemmel kísérjük és ahogy az elmúlt években idén is jelentkezni fogunk.
Több éves hagyomány, hogy karácsony előtt a szülők és a gyerekek együtt kézműveskednek, utána az adventi vásáron azokat értékesítik.

Az idei tanév a „csodákról” fog szólni. Hagyomány, hogy egy gondolat köré szervezzük az iskolai évet. A tanéven végig húzódó programsorozat reményeink szerint minden korosztályt meg fog érinteni és sokat fognak tanulni. Lesznek egyéni és csoportos feladatok és rendezvények. Tervezzük mese-mondó, szépíró, mese-író, versenyek megszervezését, ahová mindenki jelentkezhet, így lehetőséget adunk mindenkinek a szereplésre. Tervezzük híres emberek meghívását, akik példaképek is lehetnek majd a gyerekek számára.
A témahetekbe is bekapcsolódunk, ezek is olyan programok, amik a gyerekek látókörét bővítik.

A szülőket a Kréta rendszeren keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a tanulók tanulmányi eredményéről és magatartásáról-szorgalmáról. A házi feladatokat is itt írjuk le.

2026. Szeptember

- A munkaközösség tervének összeállítása, megbeszélése, az új tankönyvek megismerése.
- Tanmenetek elkészítése.
  Évfolyamonként óraszámok ellenőrzése.
  Tananyag elrendezése, csoportosítása.
  Határidő: szeptember 7.
  Felelős: osztályfőnökök

- Megemlékezés a lengyel emlékműnél szeptember 11.
- Felelős.Majorosné Baráth Márta
- Egészségnap szeptember 23.
- Szülői értekezlet szeptember-osztályonként változó időpontban lesznek.

Október

- Zenei Világnap – október 01.
- Megemlékezés október 6-ról-7. osztály
- Állatok világnapja- október 05.
  Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Megemlékezés október 23-ról-8. osztály
- Pályaválasztási nap-október 21.
- Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea

November

- Területi és járási mesemondó verseny-Szeged Petőfi Sándor Ált. Iskola
  Felelős: alsós nevelők
- Területi verses mesemondóverseny-Domaszék
- Adventi készülődés a szülőkkel november 21.

December

- Mikulás ünneplés osztálykeretben
  Felelős: osztályfőnökök
  Községi Mikulás ünnepség december 04.
  Felelős: Majorosné Baráth Márta, Rapcsákné Polyák Andrea (színjátszó tanulók és mini kórus)
- Iskolai, falusi, idősek otthoni, Rotary-s fenyőünnep
  Felelős: 3. a és 3.b osztály
  Téli szünet

2027. Január

- Az első félév zárása, felmérések.
  Felelős: osztályfőnökök
- Bizonyítványok kiosztása január 29.
  Felelős: osztályfőnökök
- A féléves munka értékelése munkaközösségi szinten

Február

- Farsang, osztály fellépés, együtt az alsó és felső február 26.
  Felelős: osztályfőnökök és napközis kollégák
- Mesegyűrű mesemondóverseny az Agórában
- Felelős: alsós nevelők

Március

- Községi nőnap-6. osztály
- Megemlékezés 1848. március 15-ről
  Iskolai és községi ünnepség-4. osztály Rapcsák János
- Területi szavalóverseny
  Felelős: alsós nevelők
- Látogatások az óvódában a nagycsoportosoknál
  Felelős: leendő elsős tanító
- Területi helyesíró verseny megszervezése a környező települések számára
  Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea- március23.

Április

- Területi matematika verseny
  Felelős: érintett nevelők
- Szülők bálja-április 17.
- Felelős: nevelőtestület

Május

- Osztálykirándulás Terv: Richter Safari park –május 28.
  Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
- Lámpás fesztivál az SNI-s és BTMN-s tanulóknak

Június

- DÖK nap-június 15.
- Az éves munka értékelése
  Felelős: nevelőtestület
- Ballagás június 19.
- Évzáró június 24.-1. osztály Kovács Éva

Az alsó tagozatos nevelők szoros kapcsolatban állnak, gyakran segítjük egymást ötletekkel, tanácsokkal. Napi kapcsolatban vagyunk az osztályban tanító nevelőkkel, igyekszünk a problémákat megbeszélni, megoldani. A szülőkkel jó a kapcsolatunk, bizalommal

fordulhatnak hozzánk, igyekszünk a gyerekek érdekében jó döntéseket hozni. Az osztályoknak vannak facebook csoportjai, ahol a szülőkkel napi szinten tartjuk a kapcsolatot. Kiemelkedő feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, a közösség aktív tagjai legyenek, élvezzék a tanulást. A jelentkező problémákat esetleg külső segítő bevonásával próbáljuk orvosolni (pszichológus, rendőr). A napközivel közösen kialakítottunk egy értékelési, jutalmazási és ellenőrzési rendszert. Ezt igyekszünk mindannyian betartani. Erről az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Iskolánk a KEVE program egyik alkalmazója, ez azt jelenti, hogy havi egy alkalommal KRESZ órákat tartunk az 1.2.3.4. osztályokban, illetve a felsőben 5. 6. 7. 8. osztályban. A program kapcsán a gyerekek felkészültebbek lesznek a közlekedésben. Ezt a programot a Rendőrkapitánysággal és a Tankerülettel közösen valósítjuk meg. Az órákon állandó részt vevő Dr. Pőcze Tünde rendőr őrnagy, aki a jelenlétével erősíti a tanítók által nyújtott ismereteket. Alsóban és felsőben, az osztályfőnökök tartják a KEVE órákat. A KÉK-tér program is folytatódik az alsóban.
Tavaly újdonságként az első osztályosok elmentek egy közös délelőttre a Napsugár Otthonba, beszélgetni a lakókkal. Idén is folytatják, több alkalommal fognak menni.
Az év közben szervezett rendezvényeken, témaheteken, versenyeken részt veszünk. Idén is megrendezzük a területi helyesíró-versenyt, melyre mindig örömmel jöttek a környező településekről a gyerekek és a pedagógusok.

Felsős munkaközösségi terv

Az 5-8. évfolyamon tanítók névsora

Név	**Tanított tárgyak**
Bodor Gábor	testnevelés
Bozókiné Timár Eszter	földrajz, természetismeret, napközi
Chilichiuc Valentin	kémia
Czifra Balázs Csaba	történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, latin (szakkör), etika/hit- és erkölcstan
Csonka Gábor Istvánné	biológia, technika és tervezés, etika, természettudomány, KRESZ (szakkör)
Galbácsné Fodor Ágnes	gyógytestnevelés
Majorosné Baráth Márta	ének, dráma és színház
Preszner Richárd	digitális kultúra
Putnik Milosné Csúzi Éva	magyar nyelvtan, magyar irodalom, német
Révész Judit	testnevelés
Szabó Norbert	etika/hit- és erkölcstan (katolikus)
Sztankó Csilla	fizika
Szűcs Helga Renáta	matematika, ének
Varga Enikő	matematika, vizuális kultúra
Winklhofer Emília	angol

Osztályfőnökök a felsőbb évfolyamokon

Winklhofer Emília	5. osztály
Csonka Gábor Istvánné	6. osztály
Varga Enikő	7. osztály
Czifra Balázs Csaba	8. osztály

Személyi változások

Juhász Ádám távozott, helyette Chilichiuc Valentin fog kémiát tanítani.

A munkaközösség feladatai

Állandó feladatok

- Kompetenciafejlesztés.
- Nyugodt és biztonságos tanulási környezet fenntartása.
- A diákok megismertetése a nemzeti alaptantervben és az arra épülő tantervi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékekkel, valamint az ezek tiszteletére történő nevelés.
- A pedagógustársakkal, szakemberekkel és szülőkkel történő együttműködés és tudásmegosztás.
- A szakmai tudás megújítása és a gyakorlatban történő eredményes alkalmazása.
- Környezettudatossággal kapcsolatos helyes attitűdök kialakítása, fenntarthatóságra nevelés.
- A tanulás támogatása.
- Kiemelt figyelem fordítása a nevelés és oktatás folyamataiban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira.
- Tehetséggondozás.

„Csodák körülöttünk” programsorozat

A 2026-2027-es tanévünkre a tantestület egy programsorozatot indított, ami öt fő részre osztható: a természet csodái, én vagyok a csoda, a tudás csodái, az emberek csodái, a mi csodánk.

A felsős munkaközösség tagjainak éves vállalásai

Szeptember

Dátum	Esemény	Felelős
2026.09.01-től	„Energiajárőr”	Felső: Csonka Gábor Istvánné Alsó: Kovács Éva
2026.09.23.	Egészségnap	Csonka Gábor Istvánné
2026.09.25.	Diáksportnap	Révész Judit, Bodor Gábor

Október

Dátum	Esemény	Felelős
2026.10.22.	1956-os megemlékezés	Czifra Balázs Csaba
2026. 10. 15.	Te szedd! akció (szemétszedés)	osztályfőnökök

November

Dátum	Esemény	Felelős
2026.11.21.	Adventi készülődés	osztályfőnökök

December

Dátum	Esemény	Felelős
2026.12.04.	Mikulás	Czifra Balázs Csaba

Február

Dátum	Esemény	Felelős
2027.02.26.	Farsang	Csonka Gábor Istvánné, Varga Enikő, Czifra Balázs Csaba, Winklhofer Emília

Március

Dátum	Esemény	Felelős

2026.03.31.	Helyesíró verseny	Csúzi Éva, Varga Enikő, Csonka Gábor Istvánné

Április

Dátum	Esemény	Felelős
2027.04.05-09.	Digitális témahét	Preszner Richárd, Czifra Balázs Csaba
2027.04.19-23.	Fenntarthatósági témahét	Csonka Gáborné Marianna

Május

Dátum	Esemény	Felelős
2027.05.26.	Lámpás fesztivál	Varga Enikő

Június

Dátum	Esemény	Felelős
2027.06.19	Ballagás	Winklhofer Emília

Művészeti munkaközösségi terv :

Művészeti munkaközösség tagjai:

Vajner Vivien, furulya
Majorosné Baráth Márta, színjáték
Portik Hilda Csilla, zongora
Rapcsákné Polyák Andrea, színjáték
Varga Enikő, kézműves

Munkaközösségünk munkatervében a 2025/2026 tanévre az alábbi szakmai célokat tűzte ki megvalósításra:

SZEPTEMBER

- beiratkozások lebonyolítása
- tanszakok munkarendjének kialakítása
- szülői értekezlet tartása
- tanmenetek elkészítése

Felelősök: a tanszakok tanárai

OKTÓBER

- a Zene Világnapjának megünneplése

Felelősök: zenei tanszakok tanárai

- statisztikai adatok szolgáltatása az intézményvezetőnek és helyettesének

Felelősök: szaktanárok

- az Állatok Világnapja alkalmából kézműves technikákkal készült állatkák készítése
  Felelős: Varga Enikő
- az Állatok Világnapja alkalmából versek tanulása és előadása
  Felelősök: színjáték tanszak tanárai
- Idősek világnapja alkalmából látogatás a Napsugár Otthonba, a színjátszó csoport előadással készül
  Felelősök: színjátszó tanszak tanárai

NOVEMBER:
- az adventi koncert műsorának összeállítása
  Felelősök: zenei tanszakok tanítok
- a Falumikulás műsorának összeállítása
  Felelősök: színjáték tanszakosok és zenei tanszakosok
- a Falumikulás előadáshoz dekoráció készítése
  Felelős: kézműves tanszak

DECEMBER
- a karácsonyi műsor összeállítása
  Felelősök: zenei tanszakosok, színjáték tanszakosok
- a karácsonyi koncert dekorációjának, meghívójának elkészítése
  Felelős: kézműves tanszak

JANUÁR
- félévzáró hangverseny megszervezése
  Felelősök: zenei tanszakok
- félévzáró kézműves kiállítás megszervezése
  Felelős: kézműves tanszak
- félévzáró nyílt óra a színjáték tanszakon a szülőknek
  Felelősök: színjáték tanszakosok
- félévzárás tanszakonként és összművészeti szinten
  Felelősök: mindenki

FEBRUÁR
- a farsangra a színjátszó csoport versekkel, közösségépítő drámajátékkal készül
  Felelősök: színjátszó tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek
  Felelősök: mindenki

MÁRCIUS
- a községi és iskolai ünnepség műsorának összeállítása
  Felelősök: színjáték tanszakosok, zenei tanszakosok
- felkészülés a tavaszi szokásos versenyekre, diákok kiválasztása, műsorok összeállítása, előkészületek
  Felelősök: mindenki

ÁPRILIS
- Fontos Sándor versenyen való részvétel
  Felelősök: mindenki
- SNI-s, BTMN-s találkozó megszervezése
  Felelősök: mindenki

MÁJUS

- felkészülés az évvégi hangversenyre
  Felelősök: zenei tanszakok
- színjáték tanszakosok bemutató előadása
  Felelősök: színjáték tanszakosok
- az évvégi kiállításra a kézműves munkák előkészítése
  Felelősök: kézműves tanszak

JÚNIUS:

- évvégi kiállítás a kézművesek munkáiból
  Felelősök: kézműves tanszak
- nyílt órák tartása toborzás céljából a jövő tanévre
  Felelősök: mindenki
- az óvoda-iskola átmenet segítésére létrejött programba való részvétel, a művészeti oktatás
  propagálása a gyerekeknek, szülőknek Felelősök: mindenki
- Évzárás tanszakonként és összművészeti szinten
  Felelősök: mindenki
- leltározás
  Felelősök: mindenki
- Anyagigénylések összeírása
  Felelős: kézműves tanszak
- hangszerkarbantartási igények leadása
  Felelősök: zenei tanszakok

Ezen kívül általános feladataink, amiket folyamatosan tervezünk a tanév során:

- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, művészeti konferenciákon, szakmai rendezvényeken
- A tanszakok eseményeiről és rendezvényekről cikk megjelentetése a helyi újságban, internetes felületeken
- Az adminisztrációs teendők pontos határidőre való elkészítése
- Havonta egyszer munkaközösségi értekezleten beszéljük meg az előttünk álló feladatokat és az aktuális teendőket, problémákat
- Szülőkkel való kapcsolattartás az igényekhez, szükségletekhez igazodva folyamatos legyen
- A művészetoktatás lehetőségeit kihasználva figyelünk a tehetséges tanulóink fejlődésére valamint a különleges bánásmódot igénylő diákok speciális igényeihez igazodva fejlesztjük őket

ÖKOCSOPORT MUNKATERVE

ÖKOISKOLAI MUNKACSOPORT TAGJAI

Szűcs Helga Renáta: főigazgató
Csonka Gáborné: ökocsoport vezető
Ábrahám Zoltán: technikai dolgozó
Rapcsákné Polyák Andrea: alsós munkaközösség
Kovács Éva: alsós munkaközösség
Bodor Gábor: testnevelés szakos tanár
Varga Enikő: művészeti munkaközösség

Czifra Balázs: felsős munkaközösség

Iskolánk mottója az 2026/2027-es tanévben:

„Csodák körülöttünk”

Milyen csodákra is gondoltunk?

- A természet csodái
- Én vagyok a csoda
- A tudás csodái
- Az emberek csodái
- A mi csodánk

Alapgondolatunk, hogy:
A csoda nem mindig valamilyen különleges és távoli dolog. Sokszor ott van körülöttünk, bennünk- csak meg kell tanulni, fel kell fedezni.

Ezek az alapgondolatok szorosan kapcsolódnak az ÖKO- munkacsoport idei programjához.
Ennek szellemében még nagyobb hangsúlyt fektetünk a körülöttünk levő természet és a világ felfedezésre.
Más szemszögekből nézve a természetet egy csodavilág tárulhat a szemünk elé. Megismerhetünk érdekes embereket, új találmányokat, melyeknek az energiatakarékosságban és a hulladékcsökkentésben is nagy szerepük lehet.

Az idei tanévben új programot is tervezünk e témakörben:

- Kísérletező délutánok (fizikai, biológiai kísérletek)
- Te is lehetsz feltaláló! (saját készítésű, működő találmányok készítése újrahasznosított anyagokból)
- Különleges emberek meghívása, életükkel való ismerkedés egy-egy alkalommal.

CÉLKITŰZÉSEINK:

- A környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság fontosságának erősítése.
- A hulladék mennyiségének csökkentése és a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése.
- A víz- és energiatakarékos magatartás kialakítása.
- Az egyszer használatos műanyagok használatának visszaszorítása.
- A természet és a helyi élővilág védelmének elősegítése.
- Zöldterületek ápolása, növények ültetése és gondozása.
- Az újrahasznosítás és az újra használat lehetőségeinek megismertetése.
- Témanapok szervezése a fenntarthatóság jegyében
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése a **Pénz - hét** keretében.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Megfeleljünk az ÖKO Iskola követelményeinek.

VÁLLALÁSAINK:

- Újrahasznosított vagy környezetbarát eszközök és alapanyagok használata.
- Használt tárgyak, eszközök újrahasználatának és javításának ösztönzése.
- Virágok, fák vagy őshonos növények ültetése és gondozása.
- Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése (pl. Föld napja, Víz világnapja).
- A gyermekek/tanulók/dolgozók környezettudatos szemléletének folyamatos fejlesztése.
- Környezetbarát közlekedési lehetőségek népszerűsítése.
- A természetes életközösségek sokféleségének megfigyelése, a környezetben bekövetkező változások nyomon követése, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységek.

A FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

Feladat	Határidő	Felelős
— munkacsoport megalakítása, munkaterv összeállítása, egyeztetés DÖK, SZMK vezetőivel	08.31.	osztályfőnökök Csonka Gáborné
— energiajárőrszolgálat beindítása	09.01.	Csonka Gáborné Rapcsákné Polyák Andrea
— Természet csodái az iskola melletti erdőben. Erdei séta nagyítóval.	09.04.	Rapcsák János, Csonka Gáborné
— füvészkerti élménypedagógiai természettudományos óra	09.18.	Czifra Balázs, Csonka Gáborné, Winklhoffer Emília
— osztálytermek dekorálása természetes anyagokkal, virágokkal	09.21.	Osztályfőnökök
— egészségnap	09.23.	Bodor Gábor, Csányi Eszter, Csonka Gáborné, Osztályfőnökök
— diáksportnap	09.25.	Révész Judit, Bodor Gábor
— megemlékezés az Állatok Világnapjáról	10.05.	Siposné Szabó Anna osztályfőnökök
— tanösvényséta	10.09.	Csonka Gáborné, Rapcsák János
— balkonvirágok áthelyezése, virágos kert ápolása	10.15.	Ábrahám Zoltán
— szemétszedés (Te Szedd!)		
— Pályaorientációs napon „csodás” előadók előadásai.	10.21.	Bodor Gábor

— környezetvédelmi filmvetítés — Az emberi test- kísérletek — paprgyűjtés — adventi vásárra készülődés — kreatív tárgyak készítése őszi termésekből — avar gereblyézés	11.06. 11. 13. 11.19 11.21. 11.26. 11.27.	napközis nevelők Csonka Gáborné osztályfőnökök osztályfőnökök Ábrahám Zoltán
— madáretetők kihelyezése, folyamatos etetés szervezése — Te is lehetsz feltaláló – saját készítésű találmányok ellenőrzése, tanácsadás. — Apró csodák a mikroszkóp alatt. Mikroszkópos vizsgálatok.	12.02. 12.08. 12.11.	Csonka Gáborné, Kovács Éva Preszner Richárd Csonka Gáborné, Majoros Márta
— téli túra az erdőbe — téli energiafogyasztás figyelése	01.15. folyamatos	Csonka Gáborné, Rapcsák János
— szelektív hulladékgyűjtés egész évben — Környezetvédelmi filmvetítés — Újrahasznosított anyagokból használati tárgyak készítése — Fizikai kísérletek	folyamatos 02.11. 02. 19. 02.22	osztályfőnökök Czifra Balázs Csányi Eszter, Rapcsák János Sztankó Csilla
— Pénz-hét — tavaszi virágültetés, fák karbantartása — faültetés — Erdei iskola — Víz világnapja	03.01-05. 03. 11. 03.15. 03.16-19. 03.22.	Varga Enikő Ábrahám Zoltán Csányi Eszter, Preszner Richárd Varga Enikő, Révész Judit, Csonka Gáborné Csonka Gáborné, Kovács Éva
— Digitális témahét — Fenntarthatósági témahét — Te is lehetsz feltaláló találmányainak bemutatása, értékelése — Tavaszi túra a környéken	04.05-09. 04.13-24. 04.23.	Czifra Balázs, Preszner Richárd Csonka Gáborné, Preszner Richárd, Tímár Eszter Napközis nevelők
— Madarak és fák napja — Kerékpárverseny az iskolában — papírgyűjtés	05.07. 05. 11. 05.05.	Majorosné Baráth Márta Csonka Gáborné, Siposné Szabó Anna Csányi Eszter Majorosné Baráth

		Márta
— DÖK-nap — Úszótábor	06.15. 06.21-25.	Csányi Eszter Révész Judit, Bodor Gábor

Iskolapszichológus munkaterve

Az iskolában a kontaktórák időpontja:

csütörtök: 10:00 – 15:00

A 2026/2027-es tanévre tervezett feladatok

Elsődleges feladatom az iskolában folyó oktató-nevelő munka hatékonyságának a támogatása, a tanulók személyiség-fejlődésének, iskolai előmenetelének a segítése, valamint a mentális egészségvédelem fontosságának a közvetítése.

Iskolapszichológusként a prevenció a munkám fontos részét képezi. Ennek érdekében tervezek igény szerint, az osztályfőnökökkel együttműködve, közösségfejlesztő foglalkozásokat. A foglalkozások egyik fő témája az iskolai bántalmazás megelőzése és az érzelmi intelligencia fejlesztése lesz. Emellett a foglalkozások fejleszthetik a társas kapcsolatokat, segíthetik az indulatkezelés fejlődését és a mindennapi stresszel való megküzdést.

Az állapotmegismerés szintén a munkám fontos része. Ennek keretén belül tervezem tanulók és tanulócsoportok osztályközösségben való megfigyelését, ami segíthet az esetlegesen megjelenő viselkedésproblémák megértésében és kezelésében. Az állapotmegismerést segítik a rendszeres pedagógus- és szülőkonzultációk. Az iskolai szűrőeljárások szintén hasznos eszközei lehetnek az állapotmegismerésnek, ezért többszempontú szociometriával szeretném felmérni az 5. osztályban a társas kapcsolatokat. A szociometriai vizsgálat mellett a felső tagozaton az osztályfőnökökkel együttműködve szeretném felmérni az osztálynormákat normavizsgálati kérdőívvel. A normavizsgálat segítségével feltárhatók az adott osztályközösségre jellemző íratlan viselkedési szabályok, ami hozzájárulhat a normaszegő viselkedések csökkentéséhez. A normavizsgálatokkal

kapcsolatos kutatások kapcsolódnak a szakdolgozatom témájához az SZTE Pszichológiai Tanszék Pedagógiai szakpszichológus szakirányú továbbképzési szakon.

A megismerést és a megelőzést támogató tevékenységek mellett az idei tanévben is biztosítok egyéni tanácsadást a hozzám forduló tanulók részére. A tanácsadást kérheti szülő, pedagógus és maga a tanuló is. A tanácsadási folyamatot minden esetben szülő- és pedagóguskonzultációk segítik, és a szülő írásos hozzájáruló nyilatkozata szükséges a megkezdéséhez.

Munkám során fontosnak tartom a szakmai együttműködést. A tanév során a következő szervezetekkel, illetve személyekkel együttműködve tervezem az iskolapszichológusi tevékenységem végzését: a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, a Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központ, valamint a Homokháti Szociális Központ helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársai, a Szegedi Tankerületi Központnál dolgozó iskolapszichológusok, a helyi gyermekorvos, védőnő(k), a Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ és az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis.

Fontosnak tartom a szakmai fejlődést. Az idei tanévben szeretném megírni a szakdolgozatomat az SZTE Pszichológiai Tanszék Pedagógiai szakpszichológus szakirányú továbbképzési szakon. Emellett részt veszek a VIKOTE által szervezett CBT alkalmazása gyermek- és serdűlőkorban nevű képzésen, amely során szeretném elsajátítani a kognitív viselkedésterápia módszereit.

A képzések mellett rendszeresen részt veszek a következő szakmai megbeszéléseken: a Dél-alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ havonta szervezett szakmai megbeszélésein (SZTE Pszichológia Tanszék, Szabó Éva vezetésével), a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat óvoda- és iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai megbeszéléseken, valamint az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis szakmai megbeszélésein (ELTE Pszichológia Tanszék).

A munkaterv készítésekor felhasznált dokumentumok, kapcsolódó jogszabályok:

- Szabó Éva - N. Kollár Katalin - Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest2015 http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/12132/1/iskola_ovoda_pszichologia_u.pdf
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Iskolai sportcsoportok a tanévben

Labdarúgás 1.
Korosztály: 1-4. osztály
Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Az iskolai Bozsik program feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a labdarúgás versenyszabályaival.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

Labdarúgás 2.
Korosztály: 5-8. osztály
Sportkört vezető tanár: Kazi László

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Az elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Labdarúgó sporteseményekre való felkészülés.

Atlétika
Korosztály: 1-8. osztály
Sportkört vezető tanár: Révész Judit

- A Kölyökatlétika feladat- és eszközrendszerének megismerése és alkalmazása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás).

- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés: Diákolimpia Mezei Futóverseny, Diákolimpia Többpróba Bajnokság, Diákolimpia Kisiskolák Sportversenye)

Tervezett eseménynaptár:
Szeptember:
Esemény: Európai Diáksport Napja – szeptember 25.
Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor
Esemény: Kerékpárverseny – szeptember 26.
Részvevők: az iskola tanulói, ezen belül iskolai sportkörök tanulói
Sportkört vezető tanár: Révész Judit

Október:
Esemény: Körzeti mezei futóbajnokság
Résztvevők: 2-8. osztály atlétika
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor
November:
Esemény: Zsinórlabda házibajnokság:
Résztvevők: 5-4. osztály
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor
December:
Esemény: Játékos sportverseny házibajnokság
Résztvevők: 1-4. osztály
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor
Április:
Esemény: Diákolimpia Atlétika
Résztvevők: 2-8. osztály atlétika
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Bodor Gábor
Esemény: Diákolimpia Labdarúgás
Résztvevők: 1-8. osztály Labdarúgás
Sportkört vezető tanár: Kazi László

Május:
Esemény: Diákolimpia Kisiskolák sportversenye
Atlétika hárompróba, Labdarúgás, Svédváltó, 800 m futás, 600 m futás
Részvevők: 1-8 osztály atlétika és 1-8. osztály labdarúgás
Sportkört vezető tanár: Révész Judit, Kazi László

Iskolanyitogató és az óvoda-iskola átmenet munkacsoport programja

Óvoda-iskola átmenet munkacsoport vezető: Siposné Rózsa Anita
Alsós munkaközösség vezető: Rapcsákné Polyák Andrea

A vezetők felelősek:

- a közös program összeállításáért, elfogadtatásáért, valamint rögzítéséért
- az intézményeikben a programok megszervezéséért, megvalósításáért, dokumentálásáért
- a munkacsoport év végi beszámolójának átadásáért az intézmény vezetőinek

Tagjai**:**
Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvoda pedagógusai: Siposné Rózsa Anita, Pappné Tímár Teréz, Gyuris Imréné, Fődi Gabriella, Szűcs Hajnalka

Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsós munkaközössége: Szűcs Helga Renáta(főigazgató) Rapcsákné Polyák Andrea, Siposné Szabó Anna, Csúcsné Király Renáta, Majorosné Baráth Márta, Rapcsák János, Kovács Éva, Csányi Eszter

A tagok feladatati:

- a programok megvalósításában való aktív részvétel

CÉLJA:
Az óvoda és iskola kapcsolata: tapasztalatok megbeszélése, a gyerekekről a megfelelő információ átadása,az SNI-s és BTMN-es tanulók szakvéleményének a megismertetése.

Pedagógiai Programunk céljának megvalósításával kívánjuk elősegíteni az iskolába átkerülő gyermekeink iskolai beilleszkedését. Célunk az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, minél inkább zökkenőmentessé tétele.
Több éves tapasztalat, hogy több idő kell a gyerekeknek a beilleszkedésre, ezért a beszoktatást hosszabb időre tervezzük, az óvónők véleményére alapozva.

PROGRAMOK

1. Az óvodapedagógusok és az alsós munkaközösség közös értekezlete

Feladat: Iskolanyitogató közös programterv tervezetének egyeztetése összeállítása és elfogadása, valamint a gyermekek fejlettségének ismertetése, megvitatása
Határidő: 2026. augusztus 31.
Felelős: Siposné Rózsa Anita
Rapcsákné Polyák Andrea

2. Az első osztályosok visszalátogatása az óvodába

Cél: közös játék a volt csoporttársakkal.
Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Kovács Éva
Aktuális óvodapedagógusok

3. Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban

Cél: gyermekek után követése (beilleszkedés, magatartás, teherbírása, fegyelem, figyelem)
Határidő: 2026. október 22.
Felelős:
Óvoda pedagógusok (a csoportok volt vezetői)
Kovács Éva

4. A leendő elsős tanító látogatása az óvodában tartandó közös nagycsoportos foglalkozásra.

Feladata: ismerkedés a gyerekek és a tanító között, tájékozódás a leendő elsős gyermekekről
Határidő: 2027. március 24.
Felelős:
A megbízott óvoda pedagógus
A leendő elsős tanító

5. „Iskolanyitogató" közös foglalkozás a leendő első osztályosok és szüleik számára az iskolában.

Feladata: ismerekedés az iskolával, a közös játékkal az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.
Határidő: 2027. április 12.
Felelős: Rapcsákné Polyák Andrea
Alsós munkaközösség

6. Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban

Feladata: ismerkedés az iskolai élettel, találkozás a régi csoporttársakkal.
Határidő: 2027. május 13.
Felelős: Kovács éva

7. A munkacsoport tevékenységének értékelése:

Feladata: a célok megvalósulásának ellenőrzése a programok tükrében.
Határidő: 2025. május 21.
Felelős:
Óvodapedagógusok
Alsós munkaközösség tagjai

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV
2026/2027. tanév

Ellenőrzési terület/dokumentum	Ellenőrzés időpontja, gyakorisága	Ellenőrzést végző személy/ek	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása
tanmenetek ellenőrzése	szeptember/egyszeri	munkaközösség-vezetők, főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
munkaközösségi tervek elkészítése, abban leírt feladatok végrehajtása	szeptember/havonta	főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
NOKS-os dolgozók feladatainak meghatározás	szeptember/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Nem tanórai célú foglalkozások munkájának ellenőrzése	szeptember/ két havonta	főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Osztályok statisztikai adatainak összegyűjtése	szeptember/egyszeri	munkaközösségvezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Munkaköri leírások aktualizálása	október/ egyszeri	főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Iskolai statisztikai adatok szolgáltatása	október / egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Közzétételi lista	október / egyszeri	főigazgató	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet

ellenőrzése a honlapon				
Tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése	november/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
1. és 2. osztályban szöveges értékelés ellenőrzése	november/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Írásbeli központi felvételire való jelentkezések ellenőrzése	december/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Félévzárás adminisztrációjának ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése	január/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Beiskolázás dokumentumainak ellenőrzése	február/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Óvoda-iskola munkacsoport munkájának ellenőrzése	március/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Első osztályosok beiratkozása	április/egyszeri	főigazgató, főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Tanévzárás adminisztrációjának ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése	június/egyszeri	főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
nyári karbantartási munkák előkészítése,	június/egyszeri	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet

megszervezése				
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	havonta/folyamatos	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
KRÉTA-adminisztráció	hetente	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése	havonta/folyamatos	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Karbantartási munkák ellenőrzése	folyamatos	főigazgató-helyettes	feljegyzés	megbeszélés/értekezlet
Óralátogatások	havonta 1	főigazgató	óralátogatási jegyzőkönyv	megbeszélés/értekezlet